

## 維持管理業務基準書

項目	工種	頻度等
<b>(1) 清掃</b>		
清掃（屋外）	掃き清掃、ごみ拾い清掃	適宜
清掃（屋内）	掃き清掃	週 2 回（4 時間）シルバー人材センターに委託
ガラス清掃	ガラス清掃	年 1 回（年末）
側溝、桝清掃	点検、汚泥除去	年 2 回
トイレ清掃	日常清掃、トイレトペーパー点検補充	週 2 回（4 時間）シルバー人材センターに委託及び適宜実施
	トイレ内部壁等清掃	同上
	トイレ排水管・排水桝清掃	現在、飲食店が撤退して汚れないので、2 年に 1 回実施
廃棄物の分別、収集及び処理	—	年間 6,000kg
<b>(2) 敷地内の植栽緑地管理</b>		
芝生地管理	芝刈	夏などは 3 週間に 1 回実施。秋から春にかけて回数は少なくなる。
	除草	夏などは 3 週間に 1 回実施。秋から春にかけて回数は少なくなる。
	施肥	年 1 回
	目土	適宜
	除草剤散布	年 3 回
植込地及び草地管理	除草・草刈り	夏などは 3 週間に 1 回実施。秋から春にかけて回数は少なくなる。

項目	工種	頻度等
花壇管理	灌水	適宜
	花殻摘み	適宜
	除草・清掃	適宜
	病虫害防除	発見時に対応
樹木管理	高・中木手入れ（基本剪定・軽剪定・支障枝剪定・枯枝剪定）	年 1 回
	枯損木伐採・伐根	適宜
	低木刈込	年 2 回
	施肥	適宜
	病虫害駆除	年 1 回（冬）・適宜
<b>（3）園内の諸施設の保守・点検</b>		
遊具	点検	適宜
外構（階段、傾斜路、手摺等）	点検	適宜
空調・換気設備	点検	年 1 回
電気設備	点検	2 か月に 1 回
消防用設備	点検	年 2 回
非常用電源設備	点検	2 か月に 1 回