**公募型プロポーザル方式による**

**地域交流施設管理運営事業（ハナトピア岩沼利活用）**

**様式集**

**令和５年７月**

**岩沼市**

目次

[1. 申請書類一覧 2](#_Toc139896774)

[（1） 参加申込書及び質問書 2](#_Toc139896775)

[（2） 書類審査及び総合審査に関する申請書類 2](#_Toc139896776)

[（3） 参加辞退届及び構成団体変更承諾願等 3](#_Toc139896777)

[様式集 4](#_Toc139896778)

# 申請書類一覧

本事業に関する申請書類は、以下のとおりとする。

#### 参加申込書及び質問書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式番号 | 申請書類 | ﾌｧｲﾙ形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| 様式Ⅰ-1 | プロポーザルに関する現地説明会参加申込書 | Word | A4 | 1枚 | 1部 |
| 様式Ⅰ-2 | 指定管理者募集要項等に関する質問書 | Word | A4 | 3枚 | 1部 |
| 様式Ⅰ-3 | 参加意思確認書 | Word | A4 | 1枚 | 1部 |

#### 書類審査及び総合審査に関する申請書類

| 様式番号 | 申請書類 | ﾌｧｲﾙ形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅱ-1 | 表紙 | Word | A4 | 1枚 | 正本1部・写し1部 |
| 様式Ⅱ-2 | 指定管理者指定申請書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ-3 | 共同事業体構成表 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ-4 | 委任状（代表法人） | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ-5 | 法人の概要※応募グループの場合は、構成団体１社当たり１枚提出すること | Word | A4 | ※ |
| 様式Ⅱ-6 | 欠格事項に該当しない旨の申立書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ-7 | 子どもの遊び場運営実績に関する調書 | Word | A4 | ― | 正本1部・写し15部 |
| 【添付書類】 | 定款及び寄附行為、規約の写し | ― | ― | ― | 正本1部・写し1部 |
| 【添付書類】 | 登記事項証明書 | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 役員名簿 | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 事業計画書、収支予算書 | ― | ― | ― | 正本1部・写し15部 |
| 【添付書類】 | 事業報告書、計算書類等（各直近3年分） | ― | ― | ― |
| 【添付書類】 | 国税の納税証明書及び地方税（法人住民税・法人事業税）の納税証明書（各直近3年分） | ― | ― | ― | 正本1部・写し1部 |
| 様式Ⅱ-8 | 事業実施全体に関する事項についての提案書 | Word | A4 | 4枚 | 正本1部・写し15部 |
| 様式Ⅱ-9 | 事業計画に関する事項についての提案書 | Word | A4 | 3枚 |
| 様式Ⅱ-10 | 施設の提案に関する事項についての提案書 | Word | A4 | 6枚 |
| 様式Ⅱ-11 | 運営・維持管理に関する事項についての提案書 | Word | A4 | 5枚 |
| 様式Ⅱ-12 | デジタル田園都市国家構想交付金との適合性に関する事項についての提案書 | Word | A4 | 3枚 |
| 様式Ⅱ-13 | 図面 |  | A3 | ― |
| 様式Ⅱ-14-1 | 施設整備提案価格書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ-14-2 | 施設整備提案価格内訳書 | Excel | A4 | ― |
| 様式Ⅱ-15-1 | 提案価格書 | Word | A4 | 1枚 |
| 様式Ⅱ-15-2 | 指定管理料提案価格内訳書 | Excel | A4 | ― |
| 様式Ⅱ-15-3 | リニューアルオープン準備業務提案価格内訳書 | Excel | A4 | ― |
| 様式Ⅱ-15-4 | 施設整備に係る助言等委託業務提案価格内訳書 | Excel | A4 | ― |

#### 参加辞退届及び構成団体変更承諾願等

| 様式番号 | 申請書類 | ﾌｧｲﾙ形式 | ｻｲｽﾞ | 枚数制限 | 部数 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 様式Ⅲ-1 | 地域交流施設管理運営事業辞退届 | Word | A4 | 1枚 | ― |
| 様式Ⅲ-2 | 地域交流施設管理運営事業構成団体変更承諾願 | Word | A4 | 1枚 | ― |

# 様式集

|  |
| --- |
| 1. 参加申込書、質問書及び参加意思確認書
 |

（様式Ⅰ－1）

令和　　年　　月　　日

岩沼市 市民経済部

産業振興課　宛

（期限：令和5年7月24日午後5時まで）

**プロポーザルに関する現地説明会参加申込書**

法人名：

住　所：

担当者：

電　話：

E-mail：

下記のとおり、プロポーザルに関する現地説明会に参加したいので申し込みます。

記

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 出 席 者 | 法人名及び担当部署等（役職） | 氏　　名 |
|  |  |
|  |  |

（注1）記載欄が不足する場合は必要応じて欄を追加して参加者全員の氏名をご記入ください。

（様式Ⅰ－2）

令和　　年　　月　　日

岩沼市 市民経済部

産業振興課　宛

（期限：令和5年8月4日午後5時まで）

**指定管理者募集要項等に関する質問書**

法人名：

住　所：

担当者：

電　話：

E-mail：

下記のとおり、指定管理者募集要項等に関して質問します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 施設の名称等 |  |
| 質問事項 |  |

（様式Ⅰ－3）

令和　　年　　月　　日

岩沼市 市民経済部

産業振興課　宛

（期限：令和5年10月20日午後5時まで）

**参加意思確認書**

団体名：

住　所：

担当者：

電　話：

E-mail：

本公募型プロポーザルに参加意思があるので、関係資料の提供を求めます。

※本様式の提出をもって 書類審査及び総合審査に関する申請書類の提出を確約するものではあ

　りません。

|  |
| --- |
| 1. 書類審査及び総合審査に関する申請書類
 |

（様式Ⅱ－1）

地域交流施設管理運営事業

書類審査及び総合審査に関する申請書類

令和　　年　　月　　日

（様式Ⅱ－2）

令和　　年　　月　　日

指定管理者指定申請書

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

所　在　地

申請者　法　人　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

　　　指定管理者の指定を受けたいので、岩沼市公の施設に係る指定管理者の指定手続等に関する条例第3条の規定により、下記のとおり申請します。

記

1　指定管理者として指定を受けようとする公の施設の名称

2　添付書類

（様式Ⅱ－3）

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

共同事業体構成表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 応募グループ | 名称 |  |
| 代表法人 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 構成団体 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 構成団体 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（注1）記載欄が不足する場合は必要応じて欄を追加してください。

（注2）応募グループの場合は、提出してください。

（様式Ⅱ－4）

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

委任状（代表法人）

　　　　　　　　受任者　　　　商号又は名称

（代表法人）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

　私は、上記の者を受任者と定め、地域交流施設管理運営事業に対する申込みに関し、下記の権限を委任します。

記

≪委任事項≫

1. 指定管理者指定申請書類の作成及び提出に関する件

2. 申請辞退届の提出に関する件

3. プレゼンテーションの実施に関する件

4.その他指定申請の事務手続きに関する件

　　　　　　　　委任者　　　　商号又は名称

（構成団体）

　　　　　　　　　　　　　　　所在地

　　　　　　　　　　　　　　　代表者

（注1）応募グループの場合は、提出してください。

（注2）委任事項については、必要に応じて修正してください。

（様式Ⅱ－5）

法人の概要

令和　　年　　月　　日現在

|  |  |
| --- | --- |
| 法人の名称 | （フリガナ） |
| 法人の所在地 | 〒 |
| 県内事務所の名称（支店等が県内にある場合記載） |  |
| 県内事務所の所在地（支店等が県内にある場合記載） | 〒 |
| 代表者の職・氏名 | （フリガナ） |
| 応募グループの名称（応募グループの場合） | （フリガナ） |  |
|  |
| 設立年月日 |  |
| 従業員数 | 団体等 |  | 県内事務所 |  |
| 資本金（基本財産） |  |
| 業務概要 |  |
| 主な業務実績（直近3年以内） |  |
| 免許・登録 |  |
| 連絡先 | 部署名 |  | 担当者名 |  |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（様式Ⅱ－6）

令和　　年　　月　　日

欠格事項に該当しない旨の申立書

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

所　在　地

申請者　法　人　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

私は、下記の参加資格の欠格事項のいずれにも該当がありません。

万が一、この申立内容に相違していた場合には、参加資格がないものとみなされても不服は申し立てません。

記

1. 役員等（法人の場合は、非常勤を含む役員及び支配人並びに支店又は営業所の代表者、その他の団体の場合は、法人の役員等と同様の責任を有する代表者、理事等をいう。以下同じ。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77 号。以下「暴対法」という。）第2条第6号に規定する暴力団員（以下「暴力団員」という。）と認められる者
2. 暴対法第2条第2号に規定する暴力団（以下「暴力団」という。）又は暴力団員が経営に事実上参加していると認められる者
3. 役員等が自社、自己若しくは第三者の不正な利益を図り、又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員を利用するなどしたと認められる者
4. 役員等が暴力団、暴力団員又は暴力団員が経営若しくは運営に関与していると認められる法人等に対して、資金等を提供し、又は便宜を供与するなど積極的に暴力団の維持運営に協力し、又は関与していると認められる者
5. 役員等が、暴力団又は暴力団員と社会的に非難されるべき関係を有していると認められる者
6. 岩沼市市長、副市長又は教育長が代表者その他役員である法人（本市が資本金、基本金その他これらに準ずるものの2分の1以上を出資している法人を除く。）
7. 岩沼市議会議員が代表者その他の役員である法人（本市が資本金、基本金その他これらに準ずるものの2分の1以上を出資している法人及び公共的団体を除く。）
8. 団体等の代表者その他の役員が次のいずれかに該当する法人
* 成年被後見人
* 破産者で復権を得ない者
* 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わり、又は執行を受けることがなくなった日から起算して3年を経過していない者
1. 宗教活動又は政治活動を主たる目的とした法人
2. 特定の公職の候補者もしくは公職の候補者になろうとする者（公職にある者を含む。）又は特定の政党を推薦し、支持し、又は反対することを目的とした法人
3. 直近の財務状況において、債務超過、銀行の取引停止処分、収益状況の著しい悪化が認められるもので、安定した経営を継続的に行うことが困難であると認められる者

以上

（様式Ⅱ－7）

令和　　年　　月　　日

子どもの遊び場運営実績に関する調書

|  |
| --- |
| 参加資格 |
| 1. 参加申込書の受付開始日までの過去5年間に、子どもの遊び場の運営を行った実績が１件以上あること。ただし、応募グループとして参加する場合は、構成団体のうち1法人が当該実績を有していればよいものとする。
 |
| 商号又は名称所在地代表者名 |  |
| 業務実績の内容 | 事業名称 | ●●●●●●事業 |
| 発注者名 | ●●●●●● |
| 受注者名 | ●●●●●● |
| 実施場所 | ●●県●●市●●町●● |
| 事業期間 | 令和●年●月●日～令和●年●月●日 |
| 施設概要 | ●●●●●● |
| 業務内容の概要 | ●●●●●● |
| 運営実績の内容 | 代表企業　・　主要な構成員（いずれかを囲むこと。） |

（注1）本様式の後に、契約書等実績が確認できる資料を添付してください。

（様式Ⅱ－ 8）

|  |
| --- |
| 事業実施全体に関する事項についての提案書　　　　　　　　　　　　　　　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の視点 | 記載事項 |
| 事業の取組方針 | * 理念や目標、取組方針等について、類似実績等で得られた知見やノウハウ等を活用した優れた取組方針の提案がなされているか。
* 施設整備に係る助言等委託業務の取組方針について、効果的な提案がなされているか。
 | * 市が掲げる本事業のコンセプトを踏まえ、本事業に対する理念や目標、取組方針等を記載すること。
* 指定管理候補者の提案内容が、施設整備設計に反映され、魅力的な事業となるよう取組方針を記載すること。
 |
| 事業実施体制 | ・応募グループ等が長期間にわたり継続的かつ安定的にサービスを提供する資金力を持つ。応募グループの場合には構成団体の役割、責任分担、連携・協力・補完体制、指揮命令系統が有効に機能することが期待できる。・指定管理候補者の業務及び指定管理者の業務が有効に機能する優れた実施体制やスキーム及び創意工夫のある取組が提案されているか。* モニタリングの方法、項目、頻度等について具体的な提案がなされているか。
 | * 指定管理候補期間中の指定管理候補者（構成員・構成団体）の実施体制を記載すること。
* 指定管理期間中の指定管理者（構成員、構成団体等）の実施体制を記載すること。
* 平常時に加えて、非常時の実施体制を記載すること。
* 本事業の事業スキームを記載すること。
* 指定管理期間全体にわたり安定して事業を継続させるための体制上の工夫について記載すること。
* 指定管理期間中のモニタリングの方法、項目、頻度等について記載すること。
 |
| リスクへの対応 | ・各業務の履行に係るリスクが適切に認識され、リスクの管理体制及び管理方法について、具体的な提案がなされているか。* リスクが顕在化した際の対応について、保険による対応も含めて、具体的な対策が計画されているか。
 | * 各業務内容を踏まえた上で想定されるリスクとその対応策について記載すること。
* リスクの管理体制及び管理方法を記載すること。
* リスクが顕在化した際の対応策を記載すること。
* 加入する保険について記載すること。
 |
| 地域社会・地域経済への貢献 | * 施設内のみならず、他の観光施設等と連携して市内外に経済的な効果を及ぼす提案であるか。
* 市民の雇用や、雇用を通じ地方創生に役立つ人材の育成や確保を目指す提案がなされているか。
* 市内企業が構成団体として参画するなど、市民の雇用を見込むような提案がなされているか。
 | * 本事業を通してもたらされる地域社会・地域経済への貢献について記載すること。
* 地域活性化の取組について記載すること。
* 地域人材の雇用の方針について記載すること。
 |

＜提案作成の留意点＞・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること（記載がない場合は、提案がないものとみなす。）。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。・「事業実施全体に関する事項についての提案書」は、本様式4枚以内で作成すること。 |

（様式Ⅱ－ 9）

|  |
| --- |
| 事業計画に関する事項についての提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の視点 | 記載事項 |
| 支出に関する妥当性 | * 収支計画のうち支出の項目（屋外遊び場等に係る内訳を含む。）に関して、達成可能で実現性が高いものであるか。
 | * 指定管理期間（5年間）の収支計画を記載すること。
* 指定管理期間における支出に関する算定根拠を記載すること。
* 安定した収支計画実現のための工夫を記載すること。
* 同規模類似施設の実績との比較を記載すること。
 |
| 収入に関する妥当性 | * 収支計画のうち収入の項目に関して、達成可能で実現性が高いものであるか。
 | * 指定管理期間（5年間）の収支計画を記載すること。
* 指定管理期間における収入に関する算定根拠を記載すること。
* 安定した収支計画実現のための工夫を記載すること。
* 同規模類似施設の実績との比較を記載すること。
 |
| 収益の還元に関する考え方 | * 財政負担軽減や施設の魅力向上に寄与する提案がなされているか。
 | * 余剰金が生じた場合について、本事業への還元に関する具体的な提案（還元率等）を記載すること。
 |

＜提案作成の留意点＞・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること（記載がない場合は、提案がないものとみなす。）。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。・「事業計画に関する事項についての提案書」は、本様式3枚以内で作成すること。 |

（様式Ⅱ－ 10）

|  |
| --- |
| 施設の提案に関する事項についての提案書　　　　　　　　　　　　　　　　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の視点 | 記載事項 |
| 基本構想との整合性 | * 施設の提案内容が、ハナトピア岩沼利活用基本構想の基本コンセプトから大きく逸脱していないか。
 | * 施設計画の全体像を把握するのに必要な図面及び説明を記載すること。
* 施設に関する提案内容を記載すること。
 |
| 屋内子どもの遊び場に関する提案 | * 屋内の子どもの遊び場の内容に関して、魅力的な提案であるか。
 | * 屋内の子どもの遊び場に関する整備の考え方及びポイントを記載し、それらを説明する図面を作成すること。
* 利用者の安全確保の考え方、ポイントを記載すること。
 |
| 屋外子どもの遊び場に関する提案 | * 屋外の子どもの遊び場の内容に関して、魅力的な提案であるか。
 | * 屋外の子どもの遊び場に関する整備の考え方及びポイントを記載し、それらを説明する図面を作成すること。
* 利用者の安全確保の考え方、ポイントを記載すること。
 |
| 加工室に関する提案 | * 加工室の整備に関して、利用促進も踏まえた魅力的な提案があるか。
 | * 加工室に関する整備の考え方及びポイントを記載し、それらを説明する図面を作成すること。
 |
| 施設の提案に関する妥当性 | * 施設の提案について、見積費用も含め、実現性が高いものであるか。
 | * 各施設の提案において、費用に関する算定根拠を記載すること。
 |
| 上記以外の施設に関する提案 | * 上記以外の施設の提案は、施設全体の一層の利用促進につながる提案となっているか。
 | * 子どもの遊び場及び加工室以外の施設に関する整備の考え方、ポイントを記載すること。
 |

＜提案作成の留意点＞・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること（記載がない場合は、提案がないものとみなす。）。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。・「施設の提案に関する事項についての提案書」は、本様式6枚以内で作成すること。ただし、図面は6枚に含まれない。・図面は、様式Ⅱ－ 13を活用すること。 |

（様式Ⅱ－ 11）

|  |
| --- |
| 運営・維持管理に関する事項についての提案書　　　　　　　　　　　　　　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の視点 | 記載事項 |
| 運営・維持管理方針 | * 効果的かつ効率的な運営業務及び施設の利用者が安全かつ快適に利用し続けるための維持管理業務の取組方針が提案されているか。
* 災害時における対応について、本市への充分な支援・協力が期待できる提案となっているか。
 | * 運営・維持管理業務の取組方針及び取組のポイントを記載すること。
* 災害発生時の安全確保の考え方及びポイントについて記載すること。
* 災害時における連絡体制について記載すること。
 |
| 清掃、保守、管理業務等 | * 施設を安全、快適かつ衛生的な状態に維持する日常の清掃、樹木植栽等管理、警備について、具体的な実施計画が提案されているか。
* 建築物等、建築設備及び屋外施設の機能を維持し、質の高いサービスを提供し続けるための設備等の点検・保守・修繕について、具体的な提案がなされているか。
 | * 業務要求水準に示す各業務の実施方針、実施計画、実施内容及び取組ポイントを記載すること。
* 利用者の安全を確保するための取組を記載すること。
 |
| 開園日、開園時間及び運営スケジュール | * これまでの既存施設等の運営状況等も踏まえ、利用者の満足度を高める開園日数・利用時間、運営スケジュールを提案しているか。
 | * 開園日、開園時間及び運営スケジュールの計画を記載すること。
 |
| 各施設の運営業務等 | * 子どもの遊び場について、魅力的な運営の提案がなされているか。
* 加工室機能の運営に関して、改善センターの既存の利用団体を含めた広い範囲の利用者の利活用を促すような提案であるか。
* その他各施設の運営に魅力的な提案があるか。
 | * 子どもの遊び場として、魅力的な運営に関する取組内容及び取組のポイントを記載すること。
* 加工室として、広い範囲の利用者の利活用を促すような取組内容及び取組のポイントを記載すること。
* 職員の教育・研修の取組内容及び取組のポイントを記載すること。
* 利用者の安全を確保するための取組を記載すること。
 |
| 利用料金の設定 | * 施設の利用料金、イベント参加費等の利用者から徴収する料金は、利用者ニーズ等を勘案し、適切な料金体系・料金水準になっているか。
 | * 施設の利用料金、イベント参加費等の利用者から徴収する料金を記載すること。
* 各種料金設定の方針及び考え方を記載すること。
 |

 |
| ＜提案作成の留意点＞・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること（記載がない場合は、提案がないものとみなす。）。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。・「運営・維持管理に関する事項についての提案書」は、本様式5枚以内で作成すること。 |

（様式Ⅱ－ 12）

|  |
| --- |
| デジタル田園都市国家構想交付金との適合性に関する事項についての提案書　　●枚目/●枚中 |
| ＜提案事項及び主な評価の視点＞

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 評価項目 | 評価の視点 | 記載事項 |
| 地域間の連携 | * 本市の近隣市町村や姉妹都市、友好都市等の地方公共団体と連携し、事業として広域的なメリットを発揮できる提案となっているか。
 | * 具体的な地方公共団体名を挙げ、本市と連携することで広域的なメリットを発揮することができると考えられる実現性のある提案を記載すること。
 |
| 地方創生への効果 | * 基本構想に掲げる基本コンセプトを踏まえ、子育て支援に資する施設としての役割に加え、地域の産業振興等、他分野の観点を関連づけ、地方創生に対して効果を発揮する提案となっているか。
 | * 「子育て支援」と関連する「地域の産業振興」等のそれぞれの分野の視点から、地方創生に対して効果を発揮する実現可能な事項を具体的に記載すること。
 |
| DX の推進 | * 本事業においてⅮⅩを積極的に推進し、利用者の利便性向上に寄与する提案となっているか。
 | * 利用者の利便性に寄与することが期待される具体的な取組内容（例：キャッシュレス決裁の導入、オンラインイベントの開催、webサイトの運営）を記載すること。
* 各取組に対する数値目標（例：利用者数、参加者数、閲覧者数）を記載すること。
 |

＜提案作成の留意点＞・「提案事項及び主な評価の視点」及び「提案作成の留意点」は消去して作成すること。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す「記載事項」については、該当する場合は必ず記載すること（記載がない場合は、提案がないものとみなす。）。・「提案事項及び主な評価の視点」に示す内容以外に、有益な取組みがある場合は積極的に提案すること。・「デジタル田園都市国家構想交付金との適合性に関する事項についての提案書」は、3枚以内で作成すること。 |

（様式Ⅱ－ 13）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 図面名 |  | 縮　尺 |  | 図面枚数 | ●枚目/●枚中 |
| ＜図面作成の留意点＞・作成する図面は以下のとおり想定しているが、この限りではなく、提案内容及び工事費を把握するために必要な図面を作成すること。　　　平面図（全体及び各施設）　　　横断図　　　動線計画図　　　子どもの遊び場に関する図面（施設概要、平面図、立面図、断面図、構造概要、設備概要など）　　　加工室に関する図面（施設概要、平面図、立面図、断面図、構造概要、設備概要など）　　　その他提案する施設・設備・遊具等に関する図面（施設概要、平面図、立面図、断面図、構造概要、設備概要など）・縮尺は適宜設定すること。・「図面作成の留意点」は消去して作成すること。・図面の枚数は制限を設けない。 |

（様式Ⅱ－14－1）

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

施設整備提案価格書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 合計提案価格　　　　　 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

所　在　地

申請者　法　人　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

（千円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 見積限度額（税込） | 提案価格（税込） | 事業費（税込） |
| ①建築物の整備 | 280,000 |  |  |
| ②建築物の整備に対する効果促進事業 | 120,000 |  |  |
| ③加工室の整備 | 50,000 |  |  |
| ④上記以外の施設整備 | 0 | 0 |  |
| 合計 | 450,000 |  |  |

（注1）合計提案価格は、消費税及び地方消費税10％を含む金額を記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

（注2）合計提案価格は、①、②及び③の提案価格の合計とすること。

（注3）事業費は、本市及び応募グループ等の負担する施設整備に係る事業費の合計額を記載すること。

（様式Ⅱ－14－2）

「施設整備提案価格内訳書」は、様式Ⅱ－14－2のExcelを利用して作成してください。

（様式Ⅱ－15－1）

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

提案価格書

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提案価格総額　　　　　　 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |

所　在　地

申請者　法　人　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

（千円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 見積限度額（税込） | 提案価格（税込） |
| 指定管理料提案価格（5か年分） | 200,000 |  |
| リニューアルオープン準備業務提案価格 | 7,000 |  |
| 施設整備に係る助言等委託業務提案価格（2か年分） | 8,000 |  |
| 合計 | 215,000 |  |

（注1）提案価格は、消費税及び地方消費税10％を含む金額を記載し、頭書に￥の記号を付記すること。

（注2）事業費は、本市及び応募グループ等の負担する施設整備に係る事業費の合計額を記載すること。

（注3）提案価格を超える分を応募グループ等が負担することを妨げない。

（様式Ⅱ－15－2、様式Ⅱ－15－3、様式Ⅱ－15－4）

「指定管理料提案価格内訳書」、「リニューアルオープン準備業務提案価格内訳書」及び「施設整備に係る助言等委託業務提案価格内訳書」は、様式Ⅱ－15－2、様式Ⅱ－15－3、様式Ⅱ－15－4のExcelを利用して作成してください。

|  |
| --- |
| 1. 参加辞退届及び構成団体変更承諾願
 |

（様式Ⅲ－1）

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

地域交流施設管理運営事業

辞退届

「地域交流施設管理運営事業」について、申請書類を提出しましたが、都合により辞退します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ等の名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表法人 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 　　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |

連絡担当者

|  |  |
| --- | --- |
| 所属部署 |  |
| 役職 |  | 氏名 |  |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |

（様式Ⅲ－2）

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

地域交流施設管理運営事業

構成団体変更承諾願

「地域交流施設管理運営事業」について、構成団体を変更しますので承諾願います。

なお、下記に示す新たに加入する構成団体は、募集要項に掲げる参加資格を満たしていること、並びにこの構成団体変更承諾願及び添付書類のすべての記載事項が事実と相違ないことを誓約します。

|  |  |
| --- | --- |
| 応募グループ等の名称 |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代表企業 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |

　変更する構成団体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成団体 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| 変更内容(該当番号を囲むこと。) | １．応募グループからの脱退　２．他の法人と入れ替え |
| 変更理由 |  |

（注1）他の法人と入れ替える場合は、下記の「新たに加入する構成団体」に記載してください。

新たに加入する構成団体

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 構成団体 | 商号又は名称 |  |
| 代表者 | 印　 |
| 所在地 | 〒 |
| 電話 |  | FAX |  |
| E-mail |  |
| 加入理由 |  |
| 法人の役割等 | リニューアルオープン準備業務・施設整備に係る助言等委託業務・指定管理業務 |

（注2）様式Ⅱ-5、Ⅱ-6、添付資料等をあわせて提出すること。