

令和8年度 岩沼市会計年度任用職員（一般事務補助員）採用試験実施要領

岩沼市会計年度任用職員の給与、費用弁償等に関する条例に基づく会計年度任用職員（一般事務補助員）の採用試験を次により実施します。

1 試験区分及び採用予定人数等

職種	採用予定人数	業務内容	勤務課
一般事務補助員	3人	申請書確認及び整理、 入力業務等	総務課

2 受験資格

パソコン操作ができる方

※ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・岩沼市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 申込方法及び受付期間等

- ・履歴書を、岩沼市総務部総務課（申込み先は、8参照）まで持参または郵送して下さい。その際、封筒の表側に「会計年度任用職員採用試験申込（総務課）」と朱書きして下さい。
- ・受付期間：令和8年10月1日から令和8年10月13日まで（郵送の場合、当日必着）
- ・受付終了後、詳しい受験日時等を連絡します。

4 試験内容

内容	日時・場所	合格発表
面接試験	令和8年10月15日（予定） 時刻及び場所は申込受付締め切り後、 申込者に連絡します。	令和8年10月下旬まで 受験者全員に通知します。

5 勤務時間及び報酬等

（1）勤務時間：週 29 時間

（2）報酬月額：149,901 円

※常勤職員に準じて、通勤に係る費用が別途支給されます。

※月末締め翌月払いになります。

（3）任用期間：令和8年11月1日から令和9年1月31日まで（1人）

令和8年11月1日から令和9年2月28日まで（2人）

6 福利厚生等

- ・社会保険、雇用保険に加入します。
- ・規則に基づき、有給休暇（年次休暇及び特別休暇）が付与されます。

7 結果の開示

この試験の結果については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参のうえ、「8 問い合わせ・申込先」まで直接お越し下さい。なお、電話やはがき等による開示の請求はできません。

- ・開示内容：総合順位及び総合得点
- ・開示期間：合格発表の日から1か月間

8 問い合わせ・申込先

〒989-2480 岩沼市桜一丁目6番20号 岩沼市総務部総務課 契約係
電話：0223-23-0185