

令和7年度 岩沼市会計年度任用職員（学校図書館業務補助員）採用試験実施要領

岩沼市会計年度任用職員及び臨時の任用職員の任用、勤務条件等に関する条例に基づく会計年度任用職員（学校図書館業務補助員）の採用試験を次により実施します。

1 試験区分及び採用予定人数等

職種	採用予定人数	業務内容	勤務課
学校図書館業務 補助員	2名	学校図書館運営に関する業 務補助	岩沼小学校または 岩沼西小学校 (学校教育課)

※他課業務に従事するため、業務内容や勤務場所を適宜変更する場合があります。

2 受験資格

学校の教育活動に理解と協力をもって従事できる方

※ただし、次のいずれかに該当する方は、受験できません。

- ・日本国籍を有しない者
- ・拘禁以上（令和7年5月までは禁錮以上）の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの者
- ・岩沼市職員として懲戒免職の処分を受け、当該処分の日から2年を経過しない者
- ・日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党、その他の団体を結成し、又はこれに加入した者

3 申込方法及び受付期間等

- ・履歴書を岩沼市教育部学校教育課（申込み先は、9参照）まで持参または郵送してください。その際、封筒の表側に「会計年度任用職員採用試験申込（学校図書館業務補助員）」と朱書きしてください。
- ・受付期間：令和8年1月5日（月）から令和8年1月16日（金）まで（必着）
- ・受付終了後、詳しい受験日時等を連絡します。

4 試験内容

内容	日時・場所	合格発表
面接試験	令和8年2月9日（月）または10日（火） 岩沼市役所会議室 (詳細は、申込者に対し後日連絡します。)	令和8年2月末日まで受験者全員に通知します。

5 勤務時間及び報酬等

（1） 勤務時間：【岩沼小学校】1日5時間で週4日（月、火、水、金）

【岩沼西小学校】1日7時間15分で週4日

※長期休業期間中は勤務を要しません。そのため、夏季休業等のある月の報酬は減額になります。（蔵書点検等、校長の指示により必要に応じて勤務することがあります。）

（2） 報酬月額：【岩沼小学校】97,032円

【岩沼西小学校】140,696円

（常勤職員に準じて、通勤に係る費用が別途支給されます。）

※上記月額は一定の職務経験などを有している場合の報酬額になります。詳しく

は市条例・規則に則り計算します。

※月末締めの翌月払いになります。

- (3) 期末勤勉手当：条例を根拠に期末勤勉手当が支給されます。
- (4) 任用期間：令和8年4月1日から令和9年3月31日まで（勤務実績等によって、2回まで再度任用される場合があります。）

6 福利厚生等

- ・任用期間などにより、社会保険、雇用保険に加入します。
- ・規則に基づき、有給休暇（年次休暇及び特別休暇）が付与されます。

※週4日以上勤務する方で、車通勤で職員駐車場を使用する場合は、使用料（月額250円）が必要となります。

7 業務内容

校長指示のもと、学校図書館司書等と連携し、次に掲げる業務に従事します。

- ・学校図書館業務全般（学校図書館司書の業務補助）
 - ①開館準備（利用者登録、利用案内作成等）
 - ②本の貸出・返却・予約対応
 - ③図書の時間（図書館の利用指導、調べ学習の準備等）
 - ④本の受入作業
 - ⑤蔵書点検、本の補修作業
 - ⑥図書館環境の管理（館内及び周辺の整理整頓、清掃等）
- ・校長が学校の運営上必要と認める業務
防災訓練の参加、学校行事の手伝い等

8 結果の開示

この試験の結果については、次のとおり口頭で開示を請求することができます。開示を希望する場合は、受験者本人が、受験票及び本人であることを証明する書類（運転免許証、旅券等）を持参のうえ、「9 問い合わせ・申込先」まで直接お越しください。なお、電話やはがき等による開示の請求はできません。

- ・開示内容：総合順位及び総合得点
- ・開示期間：合格発表の日から1ヶ月間

9 問い合わせ・申込先

〒989-2480 岩沼市桜一丁目6番20号 岩沼市教育部学校教育課
電話：0223-23-0728

※こちらは令和8年度予算成立を前提とした募集であることから、今後の予算成立の状況によって、勤務条件が変更される場合や募集を中止する場合があります。