

# 令和3年度“チャレンジ！職員提案”募集

職員の創意工夫やアイデアにより、施策の推進や住民サービスの向上等を図るため、期間を設けて、広く募集する“チャレンジ職員提案”を昨年度に続き実施いたします。

優秀な改善提案については、広く職員に周知し今後の業務の更なる改善に繋がります。

採用された企画提案については事業化に向けた検討を行い、本市の施策や事業に反映いたします。

職員提案制度は、職員が日頃から問題意識を持ち、前例にとらわれず、業務を見つめ直す機会であり、日常業務の中で考えているアイデアを発表する場です。

新規採用職員も含め、全職員1人1提案以上の応募をお待ちしております。

## 1. 募集提案

### (1) 改善（実績）提案（3年以内の取組実績）

所属の事務又は事業で見直し等を行い、行政の能率向上等に効果があったものを報告する。

※企画提案、改善（実績）提案は、①市民サービスの向上、②事務改善や能率の向上、③収入の増加や経費の節減、④処理時間の短縮や執務空間の節減、⑤市政運営上、有益なもの whichever に該当するものとします。

### (2) 企画提案

所属課等以外の事務事業の改善や、全庁的に取り組む未実施の企画に関するもの。

- ① 「フリー型」：具体性（実行性）のある事務改善や新たな事務又は事業の見直しを提案するもの。

## 2. 募集期間

8月2日（月）～9月10日（金）までとします。

## 3. 提案者の資格

課長補佐級以下の所属職員。再任用職員、派遣職員も提案可能です。

※会計年度任用職員を除きます。

提案者は、個人または2人以上のグループで提案を行うことができます。

(※所属長は提案を行うことを職員に促し、また、適切なアドバイスをお願いします。)

岩沼市マスコットキャラクター  
岩沼係長



#### 4. 提案の方法

提案者は提案書を作成しデータで所属長へ提出する。所属長は、職員提案効果算定表と併せ事務局（政策企画課）にデータで提出する。内容を補足するための A4 サイズ 1 枚程度の資料添付は可とする。

※様式等については、全庁共用フォルダ「チャレンジ！職員提案関係」に格納しております。

※昨年との変更点

データでの提出になります。附属資料等はスキャンをしてご提出願います。

#### 5. 提案の審査及び評価について

応募のあった提案については、事務改善委員会において審査等を行います。なお、当審査にあたっては、必要に応じて提案者のヒアリング、必要に応じて提案者のプレゼンを行う予定をしております。

審査期間：令和 3 年 1 0 月～1 1 月頃

審査結果発表：令和 3 年 1 2 月頃

#### 6. 表彰等（改善実績部門・企画提案（フリー型））

チャレンジ！職員提案のほう賞については、別に定めるほう賞基準を準用します。

- (1) 最優秀賞（75 点以上）・・・1 名・・・賞状＋ほう賞
- (2) 優秀賞（60 点以上）提案部門毎各 1 名・・・賞状＋ほう賞
- (3) 特別賞（アイデア賞）適宜・・・賞状＋ほう賞
- (4) 新人賞・・・1 名・・・賞状＋ほう賞
- (5) キラリと光る提案賞・・・景品（審査員が認めるもの）

※ほう賞は、受賞者以外の方についても、「岩沼市職員の提案に関する規定」の第 6 条に基づいた額を受けることができます。

※6 等級以上の評価をされた者については、人事記録に記載し、人事評価の参考にします。

#### 7. 公表

表彰された優秀な提案は、提案内容及び提案者の所属及び職・氏名を岩沼市ホームページ及び庁内掲示板において公表します。なお、全提案タイトル・所属課名、氏名その他応募数などのデータについても、庁内掲示板で公表します。

※昨年度からの変更点

- ・今年度は企画提案（テーマ型）の募集は行いません。
- ・提案書の提出はデータでの提出となります。
- ・提案様式及び効果算定表様式を変更しております。

問い合わせ：総務部政策企画課 高橋、佐藤(歩) ☎ 5 2 2、5 2 5 までお尋ね下さい。