

人事行政の運営等の 状況の公表



▲市ホームページ

令和6年度の市職員の給与などの状況に関して、市民の皆さんに一層の理解をいただくため、その概要をお知らせします。

特別職の市長、副市長および教育長の給料は条例で定められています。改正を行う時は、市長が任命した委員で構成される「市特別職給料等審議会」の意見を聴いた上で、議会の審議を経て決定されます。

職員の給与なども条例で定められています。改正は、国の人事院勧告に準じて行い、議会の審議を経て決定されます。

※全体版を、市ホームページに掲載しています。

2. 職員の給与の状況

(1) 人件費の状況（令和6年度決算）

会計	住民基本台帳人口 (R7.3.31現在)	歳出額 (A)	実質 収支	人件費 (B)	人件 費率 (B/A)	(参考) R5年度の 人件費率
普通	42,960 人	19,952,100 千円	1,133,469 千円	3,038,950 千円	15.2 %	15.2 %

※1.普通会計とは、一般会計と特別会計の一部をいいます。

※2.人件費には、特別職に支給される給料、報酬などを含みます。

(2) 職員の平均給料月額・平均給与月額および平均年齢の状況

区分	一般行政職			技能労務職		
	平均 給料月額	平均 給与月額	平均 年齢	平均 給料月額	平均 給与月額	平均 年齢
岩沼市	293,710円	352,905円	39.1歳	300,782円	325,405円	50.4歳
宮城県	321,390円	413,589円	42.3歳	298,719円	334,548円	53.2歳

※基準日は、令和6年4月1日。

※平均給与月額は、平均給料月額に扶養手当、通勤手当、住居手当、管理職手当、時間外勤務手当などを加えたものです。

(3) 職員の初任給の状況

区分		決定初任給		
		岩沼市	宮城県	国
一般行政職	大学卒	196,200円	203,800円	196,200円
	高校卒	166,600円	172,000円	166,600円

(4) 期末手当・勤勉手当

岩沼市（国の制度に同じ）		
【支給期別】	【期末手当】	【勤勉手当】
6月期	1.225月分	1.025月分
12月期	1.275月分	1.075月分
計	2.500月分	2.100月分

(5) 退職手当

岩沼市		
【勤続年数】	【自己都合】	【勸奨・定年】
20年	19.6695月分	24.586875月分
25年	28.0395月分	33.270750月分
35年	39.7575月分	47.709000月分
最高限度額	47.7090月分	47.709000月分
1人当たり平均支給額	1,170千円 (R6年度退職職員)	—（非公開） 千円 (R6年度退職職員)
その他の加算措置 定年前早期退職特例措置 [2%～20%加算]		

※該当者が3人以下の場合は非公開としています。

※任期付職員を含みます。

(6) 特殊勤務手当

区分	全職種
職員全体に占める手当支給職員の割合	3.6%
支給総額	133千円
手当の種類（手当数）	9種類
支給額の多い手当	福祉業務手当

(7) 時間外勤務手当

支給総額	71,985千円
職員1人当たりの平均支給年額	275千円

1. 職員の任免および職員数に関する状況

(1) 職員の退職の状況（任期付職員を除く）

男	女	計
13人	7人	20人

(2) 職員の採用の状況（県からの割愛採用と任期付職員を除く）

区分	上級			中級	初級	社会人経験者		計
職種	事務	技術	保健師	保育士 栄養士	事務 技術	事務	その他	
男	4人	1人	—	—	2人 1人	2人	2人	12人
女	3人	—	1人	—	—	1人	—	5人
計	7人	1人	1人	—	2人 1人	3人	2人	17人

(3) 部門別職員数の状況（各年4月1日現在）

部門		職員数		対前年 増減数
		令和5年	令和6年	
一般行政	議 会	5人	5人	—
	総 務	72人	75人	3人
	税 務	19人	20人	1人
	労 働	0人	0人	—
	農林水産	12人	12人	—
	商 工	6人	4人	△2人
	土 木	27人	34人	7人
	民 生	89人	90人	1人
	衛 生	25人	25人	—
	教 育	35人	33人	△2人
普通会計合計		290人	298人	8人
公営企業 等会計	水 道	12人	12人	—
	下水道	6人	5人	△1人
	その他	23人	23人	—
	小 計	41人	40人	△1人
合 計		331人	338人	7人

4. 職員の福祉および利益の保護の状況

(1) 健康診断の状況

項目	定期健診、人間ドック、脳ドック、子宮がん検診、乳がん検診、胃がん検診、ストレスチェックほか
----	---

(2) 公務災害の認定状況

公務災害	1件
通勤災害	0件

(3) 職員互助会の状況

条例により岩沼市職員互助会を設置し、福利厚生・相互共済事業を実施

会員数	338人	職員互助会への公費補助	0円
主な事業	友好都市交流事業、会報の発行、給付事業ほか		

(4) 利益の保護の状況

勤務条件に関する措置の状況	0件
不利益処分に関する審査の請求	0件
苦情相談	0件

5. 職員の退職管理の状況

退職年度	岩沼市職員の退職管理に関する条例第3条に基づく届出該当者（離職後2年間で、一定の要件を満たす営利企業等への再就職者）
令和6年度	該当者なし

(8) 特別職の報酬等の状況

区分	給料月額など		期末手当支給割合	
市長	給料	950,000円	6月期	1.700月分
副市長	//	763,000円	12月期	1.750月分
教育長	//	664,000円	計	3.450月分
議長	報酬	449,000円	6月期	1.700月分
副議長	//	385,000円	12月期	1.750月分
議員	//	363,000円	計	3.450月分

3. 職員の勤務時間その他の勤務条件の状況

(1) 職員の勤務時間（一般職の標準的なもの）

1週間の勤務時間	開始時刻	終了時刻	休憩時間
38時間45分	8時30分	17時15分	12時～13時

(2) 年次有給休暇の取得状況（令和6年）

平均取得日数	取得率
13.4日	35.8%

(3) 育児休業等の状況

区分	女性	男性
育児休業	8人	4人
部分休業	7人	0人
介護休暇	0人	0人

問／総務課（☎23-0185）

会計年度任用職員採用

職種	人数	業務内容	報酬	勤務時間	受験資格
①補助教員	1人	小学校の児童に対する学習および生活指導など	月額 240,080円	週31時間（週4日または週5日）	小学校または中学校の教員免許状を有する方
②教育支援員	2人	特別支援学級に在籍する児童・生徒に対する日常生活上の支援および学習支援など	月額 163,045円	週30時間（週5日）	大学または短大を卒業した方
③事務補助員	4人	市税の賦課業務における窓口・電話対応、書類整理、データ入力業務など	月額 140,696円	7時間15分（週4日）	市内在住で、パソコン操作および窓口事務の経験がある方
④事務補助員	1人	書類作成、農業者との協議記録の作成業務など	月額 37,600円	7時間45分（週1日）	普及指導員の経験がある方

※詳しくは、募集要項や市ホームページで必ずご確認ください。

任用期間／①②12月1日(月)～令和8年3月31日(火)、③令和8年1月20日(火)～3月19日(木)、

④令和8年1月1日(木)～3月31日(火)

報酬支払日／月末締め翌月15日支払い（土・日曜日・祝日の場合はその前日）

採用試験日／申込者に後日連絡 試験内容／面接

申込方法／履歴書（①は資格証明書の写しを添付）を担当課へ直接または郵送（封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込（担当課、職種番号、職種）」を記入）してください

申込期間／①②11月4日(火)～10日(月)、③④11月4日(火)～17日(月) ※いずれも最終日必着。

申込・問／①②学校教育課、③市民・税務課、④産業振興課（〒989-2480桜一丁目6-20、①②☎23-0728、③☎23-0291、④☎23-0537）