

会計年度任用職員採用試験のご案内

令和6年度に勤務することが可能な会計年度任用職員の採用試験（作文、面接など）を実施します。詳しくは、市ホームページ「会計年度任用職員採用試験情報」に掲載している実施要領をご覧ください。

職種	業務内容	報酬	勤務時間	受験資格など	募集人数	担当課・問
①事務補助員 (一般事務)	情報公開、郵便処理などに関する補助	月額80,790円	6時間45分(週3日)	市内在住で、パソコン操作経験および窓口事務経験を有する方	1人	総務課 ☎23-0185
②事務補助員 (一般事務)	各種健診などの保健事業および保健センターの管理における補助	月額92,760円	7時間45分(週3日)		2人	健康増進課 ☎23-0410
③事務補助員 (一般事務)	障害福祉に関する窓口業務、データ入力	月額123,680円	7時間45分(週4日)		1人	社会福祉課 ☎23-0509
④事務補助員 (一般事務)	児童手当、児童扶養手当に関する補助	月額123,680円	7時間45分(週4日)		1人	子ども福祉課 ☎23-0529
⑤事務補助員 (一般事務)	市税の賦課業務における窓口、書類整理、データ入力など	月額123,680円	7時間45分(週4日)		2人	市民・税務課 ☎23-0291
⑥事務補助員 (一般事務)	ハナトピア岩沼に関する事務・運営補助	月額92,760円	7時間45分(週3日)		1人	ハナトピア岩沼 ☎23-4787
⑦事務補助員 (一般事務)	市民会館・中央公民館の窓口に関する受付および事務補助	月額115,700円	7時間45分以内(週4日)		2人	市民会館 ☎23-3450
⑧事務補助員 (一般事務)	まちづくり政策課における事務補助	月額123,680円	7時間45分(週4日)	市内在住で、普通自動車免許を有し、パソコン操作経験および窓口事務経験を有する方	1人	まちづくり政策課 ☎23-0334
⑨事務補助員 (一般事務)	西コミュニティセンターの窓口、施設管理業務	月額123,680円	7時間45分(週4日)		3人	
⑩事務補助員 (一般事務)	市民活動の支援に関する業務および市民交流プラザの窓口、施設管理業務	月額123,680円	7時間45分(週4日、8時30分～18時の間で早出・遅出あり)	市内在住で、市民活動に理解と関心を持ち、パソコン操作経験および窓口事務経験を有する方	1人	
⑪事務補助員 (一般事務)	放射能測定業務、環境課における事務補助など	月額83,783円	7時間(週3日)	市内在住で、普通自動車免許を有し、環境衛生に関する業務に理解・関心がある方	1人	環境課 ☎23-0584
⑫事務補助員 (一般事務)	土木課における事務補助	月額123,680円	7時間45分(週4日)	木造建築士以上の資格を有し、CADを使用できる方	1人	土木課 ☎23-0604
⑬事務補助員 (身体・知的・精神障害者対象)	事務補助	月額139,587円	7時間45分以内(週4日)	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳のいずれかの交付を受けている方	若干名	総務課 ☎23-0185
⑭心配ごと相談員	生活上の心配ごととの相談	時給1,347円	6時間(月2回程度)	司法書士や民生委員の経験を有する方、学識経験を有する方など	1人	まちづくり政策課 ☎23-0334
⑮技術補助員	各種健診など保健事業の補助業務	時給1,210円	7時間30分以内(月2日～7日程度)	保健師の資格を有する方	1人	健康増進課 ☎23-0794
⑯技術補助員		時給1,061円		歯科衛生士の資格を有する方	1人	健康増進課 ☎23-0410
⑰技術補助員		時給1,061円		看護師の資格を有する方	若干名	
⑱障害福祉支援員	障害福祉に関する補助業務(区分認定調査、支給決定に関する補助)	月額134,934円	7時間15分(週4日)	普通自動車免許を有し、精神保健福祉士、社会福祉士、作業療法士、看護師、保健師のいずれかの資格を有する方	1人	社会福祉課 ☎23-0509
⑲診療報酬点検等補助員	レセプト点検、レセプト点検後の再審査請求事務、生活保護事務補助など	月額134,934円	7時間45分以内(週4日)	医療事務経験者で、パソコンの基本操作(ワード、エクセルなど)ができる方	1人	社会福祉課 ☎35-7751
⑳専任指導員	稼働能力を有する生活保護受給者に対する就労支援業務	月額72,120円	7時間45分(週2日)	パソコンの基本操作(ワード、エクセルなど)ができ、以下のいずれかに該当する方 ①社会福祉士、精神保健福祉士、キャリア・コンサルタントなど、就労支援を行うにあたり有益な資格を有する ②就労支援業務経験がある	1人	社会福祉課 ☎35-7751
㉑介護認定調査員	要介護・要支援認定調査業務(パソコンにより調査内容をまとめる作業を含む)および電話対応業務	月額178,041円	7時間15分(週4日)	①および②を満たす方 ①介護支援専門員または介護福祉士の資格を有し、介護保険施設での実務経験が5年以上ある ②普通自動車免許を有する	6人	介護福祉課 ☎24-3016
㉒介護支援専門員(介護予防推進担当)	介護予防事業・介護予防普及啓発事業に関する補助業務および電話対応業務	(介護支援専門員資格更新あり) 月額178,041円 (介護支援専門員資格更新なし)	7時間15分(週4日)	①～③を全て満たす方 ①介護支援専門員の登録がされている ②保健師、看護師、栄養士、歯科衛生士のいずれかの資格を有する ③普通自動車免許を有する	1人	
㉓介護支援専門員(認知症総合支援担当)	認知症総合支援事業に関する補助業務および電話対応業務	月額172,802円	7時間15分(週4日)	①～③を全て満たす方 ①介護支援専門員の登録がされている ②認知症介護指導者養成研修を修了している ③普通自動車免許を有する	1人	
㉔介護事務補助員	介護保険に関する窓口業務および事務補助、電話対応業務	月額129,171円	7時間15分(週4日)	①～③を全て満たす方 ①介護保険制度に関心がある ②パソコンの基本操作(ワード、エクセル)が使用できる ③普通自動車免許を有する	3人	

職種	業務内容	報酬	勤務時間	受験資格など	募集人数	担当課・問
㉕環境相談員	環境衛生に係る相談および指導など	月額134,934円	7時間45分以内(週4日)	普通自動車免許を有し、環境衛生に関する業務に理解・関心がある方	2人	環境課 ☎23-0584
㉖園内管理員	園内管理に関する補助	月額144,240円	7時間45分(週4日)	市内在住で、普通自動車免許を有し、造園業に従事経験のある方	1人	ハナトピア岩沼 ☎23-4787
㉗土地境界調査補助員	土地境界調査に関する補助業務	月額134,934円	7時間45分以内(週4日)	普通自動車免許を有し、測量士補などの経験を5年以上有する方	1人	土木課 ☎23-0604
㉘業務補助員	公園管理に関する業務	月額115,700円	7時間15分(週4日)	普通自動車免許を有し、公園・緑地などの管理作業(草刈など)ができる方	1人	都市計画課 ☎23-0643
㉙業務補助員	千年希望の丘エリアの管理(除草)作業	月額115,700円	7時間15分(週4日のシフト制、土・日曜日・祝日の勤務あり)	市内在住で、普通自動車免許を有し、草刈機などの操作経験を有する方	1人	千年希望の丘交流センター ☎23-8577
㉚学校業務補助員	学校の環境整備、教員の業務アシスタント	月額123,680円	7時間45分(週4日)または7時間以内(週5日)	市内在住の方	若干名	学校教育課 ☎23-0728
㉛学校図書館司書	学校図書館運営に関する業務	月額142,240円		司書または司書補の資格を有する方	若干名	
㉜学校指導助手	小・中学校の児童生徒に対する学習および生活指導やプール監視など	月額229,920円		小学校または中学校の教員免許状を有する方(令和6年3月31日までに取得見込みを含む)	若干名	
㉝特別支援教育支援員	特別支援学級に在籍する児童生徒に対する日常生活上の支援および学習支援など	月額133,625円	6時間(週5日) ※長期休業期間中は勤務を要しません。	大学もしくは短大を卒業した方(令和6年3月31日までに卒業見込みを含む)	若干名	
㉞いわぬま子どもの心のケアハウス心の相談員	不登校や不登校傾向、別室登校などの児童生徒に対する心の面や学習面の支援および保護者との教育相談など	月額144,240円	7時間45分(週4日)	大学を卒業した方で、過去に教育分野において活動経験の実績などがある方	1人	
㉟いわぬま子どもの心のケアハウス心の相談員	不登校や不登校傾向、別室登校などの児童生徒に対する心の面や学習面の支援	月額72,120円	7時間45分(週2日)		1人	
㊱いわぬま子どもの心のケアハウスサポーター	不登校や不登校傾向、別室登校などの児童生徒に対する心の面や学習面の支援	月額40,087円	3時間(週3日)	大学を卒業した方(令和6年3月31日までに卒業見込みを含む)	若干名	
㊲教育指導専門監	教育長の指定する特定分野についての指導助言	月額258,320円	7時間45分(週4日)	教育行政機関および校長としての勤務経験があり、学校長および学校に対して指導、助言できる方	若干名	
㊳市民図書館管理監	市民図書館の総括	月額235,440円	7時間45分(週4日)	学校を含む教育機関での勤務および校長としての勤務経験があり、図書に関する造詣が深く、学校図書館との連携が図れる方	1人	
㊴司書	図書館運営に関する業務	月額142,240円	7時間45分(週4日、8時30分～19時15分の間でシフト制、土・日曜日・祝日の勤務あり)	司書資格を有する方(図書館などでの勤務経験がある方はその旨を履歴書に記入)	若干名	市民図書館 ☎24-3131
㊵滞納整理員	水道料金等滞納整理などに関する業務	月額149,520円	7時間45分(週4日)	パソコンの基本操作ができ、電話や窓口対応などの業務経験がある方	2人	上下水道経営課 ☎23-0846

任用期間／原則1年(勤務実績によって、最大で2回まで再度任用されることがあります)

報酬額／上表に記載のある額は一定の職務経験などを有している場合の報酬額です。詳しくは市条例・規則にのっとり計算します。 ※条例改正により変更が生じる場合があります。

勤務場所／㉕㉖～㉗保健センター、㉘㉙総合福祉センター、㉚㉛ハナトピア岩沼、㉜市民会館、㉝西コミュニティセンター、㉞市民交流プラザ、㉟市役所または市内公共施設、㊱千年希望の丘交流センター、㊲～㊳市内小・中学校、㊴～㊵いわぬま子どもの心のケアハウス(勤労者活動センター内)、㊶㊷市民図書館、その他は市役所

報酬支払日／月末締め翌月15日支払い(土・日曜日・祝日の場合はその前日)

期末手当支払日／6月期分は7月5日、12月期分は12月18日(土・日曜日・祝日の場合はその前日)

採用試験／㉗2月7日(水)、㉙2月5日(月)、その他は申込者に後日連絡

受付期間／㉗㉙1月5日(金)～19日(金)、㉚1月10日(水)～19日(金)、その他は1月4日(木)～19日(金)

(郵送の場合は、受付期間の最終日必着)



▲市ホームページ

試験内容／作文(㉗㉙㉚㉛㉜㉝㉞㉟㊱㊲㊳㊴㊵)、面接

申込方法／履歴書(証明書などの写しも添付)を各担当課へ郵送または持参(封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込(担当課・職種番号・職種)」と記入)してください

申込・問／㉘㉙社会福祉課、㉚～㉜介護福祉課(〒989-2427 里の杜三丁目4-15)、㉚㉛ハナトピア岩沼(〒989-2464 三色吉字雷神7-1)、㉜市民会館(〒989-2427 里の杜一丁目2-45)、㉝千年希望の丘交流センター(〒989-2421 下野郷字浜177)、㉞㉟市民図書館(〒989-2448 二木二丁目8-1)、その他は岩沼市役所 各担当課宛て(〒989-2480 桜一丁目6-20)