

会計年度任用職員採用試験のご案内

令和5年度に勤務することが可能な会計年度任用職員の採用試験（作文、面接など）を実施します。詳しくは、市ホームページ「会計年度任用職員募集情報」に掲載している実施要領をご覧ください。各課へお問い合わせください。

職種	業務内容	報酬	勤務時間	受験資格など	募集人数	担当課・問
①事務補助員 (一般事務)	児童手当、児童扶養手当に関する補助	月額 123,680円	7時間45分(週4日)	市内在住で、パソコン操作経験および窓口事務経験を有する方	1人	子ども福祉課 ☎23-0529
②事務補助員 (一般事務)	西児童センターの管理における事務補助	月額 123,680円	7時間45分(週4日)		1人	西児童センター ☎22-4677
③事務補助員 (一般事務)	水田農業に関する補助など	月額 115,700円	7時間45分以内(週4日)		1人	農政課 ☎23-0537
④事務補助員 (一般事務)	農地中間管理機構に関する補助など	月額 115,700円	7時間45分以内(週4日)		1人	ハナトピア岩沼 ☎23-4787
⑤事務補助員 (一般事務)	ハナトピア岩沼に関する事務・運営補助	月額 92,760円	7時間45分(週3日)		1人	市民課 ☎23-0589
⑥事務補助員 (一般事務)	市民課における補助	月額 115,700円	7時間15分(週4日)		2人	千年希望の丘交流センター ☎23-8577
⑦事務補助員 (一般事務)	施設管理における事務補助	月額 123,680円	7時間45分(週4日のシフト制、土・日曜日・祝日勤務あり)		1人	さわやか市政推進課 ☎23-0334
⑧事務補助員 (一般事務)	市民活動の支援に関する業務およびいわぬま市民交流プラザの窓口、施設管理	月額 123,680円	7時間45分(週4日、8時30分～18時の間で早出・遅出あり)	市内在住で、市民活動に理解と関心を持ち、パソコン操作経験および窓口事務経験を有する方	3人	さわやか市政推進課 ☎23-0334
⑨事務補助員 (一般事務)	国民健康保険に係る各種申請の窓口受付や医療機関へのレセプト返戻確認など	月額 86,775円	7時間15分(週3日)	市内在住で、国民健康保険制度の知識および窓口事務経験を有し、パソコン操作ができる方	1人	健康増進課 ☎23-0809
⑩事務補助員 (一般事務)	心身障害者医療費助成申請書の整理・システム入力など	月額 123,680円	7時間45分(週4日)		1人	
⑪事務補助員 (一般事務)	心身障害者医療費助成申請書の整理・システム入力など	月額 86,775円	7時間15分(週3日)	市内在住で、心身障害者医療費助成制度に関心を持ち、パソコン操作ができる方	1人	
⑫事務補助員 (一般事務)	地域農業地図作成に関する補助など	月額 115,700円	7時間45分以内(週4日)	パソコン操作およびCAD操作ができる方	1人	農政課 ☎23-0537
⑬事務補助員 (一般事務)	農村環境改善センターに関する補助	月額 115,700円	7時間45分以内(週4日)	パソコン操作経験および窓口事務経験を有し、食品加工の知識を有する方	2人	
⑭事務補助員 (一般事務)	遺跡調査、文化財資料整理に関する補助	月額 115,700円	7時間15分(週4日)	市内在住で、遺跡調査作業の経験を有する方	3人	生涯学習課 ☎23-0844
⑮事務補助員 (一般事務)	図書の出しおしおよび返却などの補助	月額 115,700円	7時間15分(週4日、9時～19時15分の間でシフト制、土・日曜日・祝日の勤務あり)	市内在住の方	若干名	市民図書館 ☎24-3131
⑯事務補助員 (一般事務)		時給 950円	4～7時間(週4日、9時15分～19時15分の間でシフト制、土・日曜日・祝日の勤務あり)		若干名	
⑰事務補助員 (身体・知的・精神障害者対象)	事務補助	月額 139,587円	7時間45分以内(週4日)	身体障害者手帳、精神障害者保健福祉手帳、療育手帳などのいずれかの交付を受けている方	若干名	政策企画課 ☎23-0199
⑱心配ごと相談員	生活上の心配ごとの相談	時給 1,347円	6時間(月2回程度)	司法書士や民生委員の経験を有する方、学識経験を有する方など	5人	さわやか市政推進課 ☎23-0334
⑲技術補助員	各種健診など保健事業の補助業務	時給 1,210円	7時間30分以内(月2日～7日程度)	保健師の資格を有する方	2人	健康増進課 ☎23-0794
⑳技術補助員		月額 114,329円	7時間30分(週3日)	助産師の資格を有する方	1人	
		時給 1,210円	7時間30分以内(月2日～7日程度)		1人	
㉑技術補助員		月額 69,040円	7時間45分(週2日)	歯科衛生士の資格を有する方	1人	
		時給 1,061円	7時間30分以内(月2日～7日程度)		1人	
㉒技術補助員		時給 1,108円	7時間30分以内(月2日～7日程度)	管理栄養士の資格を有する方	4人	
		月額 100,219円	7時間45分以内(週3日)	看護師(准看護師を含む)の資格を有する方	1人	
㉓技術補助員	時給 1,061円	7時間30分以内(月2日～7日程度)	若干名		健康増進課 ☎23-0410	
㉔介護支援専門員 (介護認定調査担当)	要介護・要支援認定調査業務(パソコンにより調査内容をまとめる作業を含む)	(介護支援専門員資格更新あり)月額178,041円(介護支援専門員資格更新なし)月額172,802円	7時間15分(週4日)	介護支援専門員資格を有し、普通自動車免許を有する方	1人	介護福祉課 ☎24-3016

職種	業務内容	報酬	勤務時間	受験資格など	募集人数	担当課・問
②⑤家庭児童相談員	児童虐待や子どもの生活習慣などの問題、ひとり親家庭などの生活の自立に関する相談	月額 149,520円	7時間45分(週4日)	社会福祉士、精神保健福祉士、保健師、保育士などの資格または教員免許状を有する方、児童・DVに関する相談業務の経験をおおむね2年以上有する方	3人	子ども福祉課 ☎23-0529
②⑥子育て支援業務補助員	子育て支援センターにおける子育て支援業務補助および岩沼市南部地区総合福祉プラザにおける事務の補助	月額 149,520円	7時間以内(週5日、8時30分～17時15分のシフト制)	保育士資格を有し、保育実務経験を3年以上有する方	1人	子育て支援センター ☎36-8762
②⑦消費生活相談員	消費者の相談受付および適切な処理のあっせんならびに消費生活に関する情報収集および提供など	月額 109,347円	6時間(週3日)	パソコン操作経験・消費生活相談およびそれに類する業務に従事された経験を有する方	1人	商工観光課 ☎23-0573
②⑧押分排水機場運転管理操作員	押分排水機場における運転管理操作	月額 96,700円	7時間45分(月10日、大雨時など指示がある際の時間外出勤あり)	危険物取扱者の資格を有し、大型機械などを操作した経験を有する方	2人	土木課 ☎23-0604
②⑨業務補助員	市内公園の管理に関する業務	月額 115,700円	7時間15分(週4日)	市内在住で、普通自動車免許を有し、公園管理作業(草刈など)ができる方	1人	都市計画課 ☎23-0643
②⑩業務補助員	千年希望の丘に関する環境美化作業	月額 115,700円	7時間15分(週4日のシフト制、土・日曜日・祝日の勤務あり)	市内在住で、普通自動車免許を有し、草刈機などの操作経験を有する方	1人	千年希望の丘交流センター ☎23-8577
③①学校業務補助員	学校の環境整備、教員の業務アシスタント	月額 123,680円	7時間45分(週4日)または	市内在住の方	若干名	教育総務課 ☎23-0719
③②学校図書館司書	学校図書館運営に関する業務	月額 142,240円	7時間以内(週5日)	司書または司書補の資格を有する方	3人	
③③学校図書館業務補助員	学校図書館運営に関する業務補助	月額 123,680円	7時間以内(週5日)	市内在住の方	1人	
③④学校図書館業務補助員		時給 950円	5時間(週4日)		1人	
③⑤学校指導助手	小・中学校の児童生徒に対する学習および生活指導やプール監視など	月額 229,920円	7時間45分(週4日)または7時間以内(週5日)	有効な小学校または中学校の教員免許状を有する方(令和5年3月31日までに取得見込みを含む)	若干名	学校教育課 ☎23-0728
③⑥特別支援教育支援員	特別支援学級に在籍する児童生徒に対する日常生活上の支援および学習支援など	時給 1,061円	6時間(週5日) ※長期休業期間中は勤務を要しません。	大学もしくは短大を卒業した方(令和5年3月31日までに卒業見込みを含む)	若干名	
③⑦いわぬま子どもの心のケアハウスサポーター	不登校や不登校傾向、別室登校などの児童生徒に対する心の面や学習面の支援	月額 40,087円	3時間(週3日)		若干名	
③⑧いわぬま子どもの心のケアハウス心の相談員	不登校や不登校傾向、別室登校などの児童生徒に対する心の面や学習面の支援および保護者との教育相談など	月額 72,120円	7時間45分(週2日)	大学を卒業した方で、過去に教育分野において活動経験の実績などがある方	1人	
③⑨司書	図書館運営に関する業務	月額 142,240円	7時間45分(週4日、8時30分～19時15分の間でシフト制、土・日曜日・祝日の勤務あり)	司書資格を有する方(図書館などでの勤務経験がある方はその旨を履歴書に記入)	1人	市民図書館 ☎24-3131

任用期間／原則1年(勤務実績によって、最大で2回まで再度任用されることがあります)

報酬額／上表に記載のある額は一定の職務経験などを有している場合の報酬額になります。詳しくは市条例・規則にのっとり計算します

勤務場所／②西児童センター、⑤ハナトピア岩沼、⑦⑩千年希望の丘交流センター、⑧いわぬま市民交流プラザ、⑬農村環境改善センター、⑭ふるさと展示室(市民図書館内)、⑮⑯⑲市民図書館、⑰市役所または市内公共施設、⑱～⑳保健センター、㉑総合福祉センター、㉒子育て支援センター、㉓押分排水機場、㉔㉕㉖市内小中学校、㉗岩沼西小学校、㉘岩沼小学校、㉙㉚いわぬま子どもの心のケアハウス(勤労者活動センター内)、そのほかは市役所

報酬支払日／月末締め翌月15日支払い(土・日曜日・祝日の場合はその前日)

※交通費(通勤に係る費用)は市職員に準じて支給します。また、任用期間などにより社会保険および雇用保険に加入することがあります。

期末手当支払日／6月期分は7月5日、12月期分は12月18日(土・日曜日・祝日の場合はその前日)

採用試験／⑥1月31日(火)、⑧⑩2月3日(金)、⑨～⑪2月9日(木)、⑮⑯⑲2月13日(月)、そのほかは申込者に後日連絡

受付期間／⑦⑩1月8日(日)～1月20日(金)、そのほかは1月5日(木)～1月20日(金)(郵送の場合は、受付期間の最終日必着)

試験内容／作文(⑧⑯⑲⑳㉑㉒)、面接

申込方法／履歴書(証明書などの写しも添付)を各担当課へ郵送または持参(封筒の表に「会計年度任用職員採用試験申込(担当課・職種番号・職種)」と記載)してください

申込方法／②〒989-2456松ヶ丘一丁目10-1 西児童センター、⑤〒989-2464三色吉字雷神7-1 ハナトピア岩沼、⑦⑩〒989-2421下野郷字浜177 千年希望の丘交流センター、⑮⑯⑲〒989-2448二木二丁目8-1 市民図書館、㉑〒989-2427里の杜三丁目4-15 介護福祉課、㉒〒989-2445桑原四丁目6-70 子育て支援センター、そのほかは〒989-2480桜一丁目6番20号 岩沼市役所 各担当課宛