

## 平成31年度 非常勤職員採用試験のご案内

職種	業務内容	報酬(月額)	勤務時間	受験資格など	募集人数	担当課・問
①運転技術補助員	庁用バス(大型・中型)運転業務ほか	130,500円	週29時間(週4日)	大型免許を有する方	1人	総務課 (☎内線512)
②納税勧奨員	市税等の納付勧奨(臨戸訪問など)	136,700円		普通自動車免許を有し、簡単なパソコンの操作ができ、税務行政に理解および関心がある方	1人	税務課 (☎内線249)
③専任指導員	精神障害者コミュニティサロン通所者への生活・作業指導	131,300円		精神保健福祉士、社会福祉士、社会福祉主事、作業療法士、保健師、看護師のいずれかの資格を有する方	1人	社会福祉課 (☎内線356)
④産業立地推進員	企業からの情報収集業務および企業誘致活動業務	140,500円(週4日) 112,650円(週3日)	週29時間(週4日) または週23時間15分(週3日)	民間企業で営業職として活動していた方で、営業、経営、企画、調査・研究などの実務経験を有する方	1人	産業立地推進室 (☎内線371)
⑤学校図書館司書	学校図書館運営事業全般における業務	139,500円	週31時間	司書または司書補の資格を有する方、または学校での教員経験を有する方	若干名	教育総務課 (☎内線552)
⑥市民図書館司書	市民図書館運営に関わる業務	139,500円	週31時間(8時30分～19時15分の間で早出・遅出あり。土・日曜日・祝日勤務あり)	司書の資格を有し、過去5年以内で図書館での実務経験を3年以上有する方	1人	市民図書館 (☎24-3131)
⑦一般事務補助員	収納業務に関する補助業務	107,470円	週31時間(週4日)	パソコン操作経験および窓口事務経験を有する方	1人	税務課 (☎内線249)
⑧一般事務補助員	玉浦コミュニティセンターに関する補助業務				1人	玉浦コミュニティセンター (☎35-7234)
⑨一般事務補助員	市民活動の支援に関する業務およびいわぬま市民交流プラザなどの窓口、施設管理業務	125,400円	週29時間(8時30分～19時の間で早出・遅出あり。土曜日勤務あり)	市民活動に理解と強い関心を持ち、パソコン操作経験および窓口事務経験を有する方	1人	さわやか市政推進課 (☎内線642)
⑩一般事務補助員	用地買収および税務署協議に係る書類作成などの補助業務	100,540円	週29時間(週4日)	パソコンの操作(ワード・エクセル)ができる方	1人	土木課 (☎内線471)
⑪業務補助員	市内道水路などの維持補修業務	109,200円	週31時間(週4日)	土木作業の経験を有し、普通自動車免許を有する方	1人	土木課 (☎内線414)

**主な勤務地**／①②④⑦⑩⑪市役所、③精神障害者コミュニティサロン、⑤小・中学校、⑥市民図書館、⑧玉浦コミュニティセンター、⑨いわぬま市民交流プラザ

**報酬支払日**／月末締め当月25日支払い(土・日曜日・祝日の場合はその前日)

※交通費(通勤に係る費用)は、市職員に準じて支給します。また、任用期間などにより社会保険および雇用保険に加入することがあります。

**採用試験**／②1月28日(月)、④2月20日(水)、⑦1月24日(木)、そのほかは申込者に連絡予定

**試験内容**／作文(②を除く)、面接

**受付期間**／①⑤⑥1月4日～31日、②③1月4日～18日、④⑧⑨⑩⑪1月4日～25日、⑦1月4日～11日

**申込方法**／履歴書(証明書などの写しを添付)を各担当課へ郵送(封筒の表に「非常勤職員採用試験申込」と記載)してください

**宛先**／①～⑤、⑦、⑨～⑪：〒989-2480桜一丁目6-20 岩沼市役所、

⑥：〒989-2448二木二丁目8-1 市民図書館、⑧：〒989-2429恵み野二丁目3 玉浦コミュニティセンター

※詳しくは、市ホームページ「非常勤職員募集情報」から各実施要領を必ずご確認ください。

# 平成31年度 臨時職員登録受付のご案内

平成31年度中に勤務することが可能な臨時職員の登録者（18歳以上が必須条件）を募集します。臨時的に業務を処理する必要が生じた場合に登録者の中から業務ごとに必要な資格などを確認の上、後日担当部署から連絡します。登録者全員が任用されるとは限りませんので、あらかじめご了承ください。

職種	業務内容	主な勤務地	賃金	勤務時間	登録資格	担当課・問
① 事務補助員	一般事務	市役所など	日額 6,200円	7時間45分	市内に住所を有する方	政策企画課 (☎内線524・525)
			時給 800円	4時間～		
		農政課	日額 6,200円	7時間45分	農業簿記検定3級以上を有する方	農政課 (☎内線314)
	図書貸出および返本整理など	市民図書館	時給 800円	4～5時間 土・日曜日・祝日は7時間 (9時15分～19時の間でシフト)		市民図書館 (☎24-3131)
② 技術補助員	各種健診など保健事業の補助業務	保健センター	時給 1,150円	8時30分～17時15分の間で調整 (月2日～7日の勤務)	保健師の資格を有する方	健康増進課 (☎内線342)
			時給 1,150円		助産師の資格を有する方	
			時給 1,050円		管理栄養士の資格を有する方	
			時給 1,000円		歯科衛生士の資格を有する方	
			時給 1,000円		看護師の資格を有する方	
③ 保育補助員	保育補助	市内保育所	日額 8,200円	7時間45分 (7時30分～19時15分の間でシフト、土曜日勤務あり)	保育士資格を有する方 (平成31年3月までに資格取得見込みも含む)	子ども福祉課 (☎内線392)
			時給 1,050円	4時間～ (7時30分～19時15分の間でシフト、土曜日勤務あり)		
			日額 7,800円	7時間45分 (8時30分～17時15分、土曜日勤務あり)		
				4時間～ (7時30分～19時15分の間で要相談)		
	子育て支援補助	子育て支援センター	時給 950円	4時間～ (8時30分～17時15分の間でシフト)		
	療育支援補助	すぎのご学園		4時間 (9時～13時)		
④ 放課後児童指導員	児童の健全育成指導補助	市内児童館・児童センター	時給 950円	4時間～ (8時～19時の間でシフト、土曜日勤務あり)	保育士・幼稚園教諭・学校教諭のいずれかの資格を有する方	
			時給 830円		児童館・児童センターでの勤務経験を有する方 (無資格可)	

報酬支払日/月末締め翌月15日支払い（土・日曜日・祝日の場合はその前日）

※交通費（通勤に係る費用）は、市職員に準じて支給します。また、任用期間などにより社会保険および雇用保険に加入することがあります。

受付期間/①1月4日～31日、②～④随時受け付け

申込方法/登録を希望される方は、履歴書（証明書などの写しを添付）を各担当課へ郵送してください。ただし、「②技術補助員」は健康増進課、「③保育補助員」および「④放課後児童指導員」は子ども福祉課へ直接お持ちください

宛先/〒989-2480桜一丁目6-20 岩沼市役所、〒989-2448二木二丁目8-1 市民図書館

※詳しくは、各担当課へ問い合わせください。

