

決裁	所長	所 員

受付等処理者サイン			
受付	予定表 入力	Excel 入力	Double Check

受付番号	第	号
------	---	---

令和 年 月 日

岩沼西コミュニティセンター使用許可申請書

岩沼市長 殿

申請者 所在地(住所)

団 体 名

代表者名(氏名)

地域活動団体承認番号

次のとおり使用したいので、岩沼市コミュニティセンター条例施行規則第6条第1項の規定により申請します。

使用目的			
使用年月日 時 間	令和 年 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分 令和 年 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		
使用室名	・多目的室 1 2 3 ・交流室 ・調理室 ・和室 1 2	使用予定 人 員 (駐車台数)	人 (台)
使用設備 器具名	・机 / ・椅子 / ・ホワイトボード / ・コートスタンド / ・グランドピアノ ・電子ピアノ ・プロジェクター ・カラオケ ・音響設備 () ・その他 ()		
使用責任者	住所	連絡 先	自宅
	氏名		携帯
表示名称	団体名を表示 その他 ()		

※ 区 分	延使用時間 (a)	時間使用料 (b)	室使用料 (a) × (b) = (c)	設備器具使用料 (d)	使用料合計 (c) + (d)
金 額	時間	円	円	円	円

※(許可番号) 第 番 (許可年月日) 令和 年 月 日	<p>1. ※印の欄は、記入しないでください。</p> <p>2. 使用時間は、準備及び原状回復に要する時間を含めて記入してください。</p> <p>3. 選択する項目は、該当する項目を「○」印で囲んでください。</p> <p>4. 選択した使用設備器具には、必要数量を記入してください。</p> <p>5. 表示名称は、センターの表示板等で表示する名称を記入してください。</p>
(備 考)	

(注) 暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、暴力団員による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。

受付番号 第 号

令和 年 月 日

岩沼西コミュニティセンター使用許可書

申請者 所在地(住所)

団 体 名

代表者名(氏名)

殿

地域活動団体承認番号

岩沼市長

使用許可申請については、岩沼市コミュニティセンターに関する諸規定を誠実に遵守することを条件として許可します。

使用目的			
使用年月日 時 間	令和 年 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分 令和 年 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		
使用室名	・多目的室 1 2 3 ・交流室 ・調理室 ・和室 1 2	使用予定 人 員 (駐車台数)	人 (台)
使用設備 器具名	・机 / ・椅子 / ・ホワイトボード / ・コートスタンド / ・グランドピアノ ・電子ピアノ ・プロジェクター ・カラオケ ・音響設備 () ・その他 ()		
使用責任者 氏名	住所	連絡 先	自宅
	氏名		携帯
表示名称	団体名を表示 その他 ()		

区 分	延使用時間 (a)	時間使用料 (b)	室使用料 (a) × (b) = (d)	設備器具使用料 (e)	使用料合計 (d) + (e)
金 額	時間	円	円	円	円

- (許可条件)
- 1 施設、設備、備品等を損傷し、汚損し、又は亡失しないこと。
 - 2 施設内の清掃及び整頓を行うこと。
 - 3 施設内外での風紀及び秩序を乱さないこと。
 - 4 その他職員の指示に従うこと。

(備 考)

(注) 許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。