

岩沼市 中央公民館使用許可申請書

令和△年 △月 △日

申請書 住所 (所在地) **代表者住所** 【例】岩沼市里の杜 1-2-45

氏名 (名称及び代表者名) **団体名・代表者氏名** 【例】中央公民館 館長 岩沼 太郎

電話 **代表者電話番号** 担当者 【例】岩沼 花子
【例】23-3434

岩沼市教育委員会 殿

次のとおり使用したいので、岩沼市公民館の設置及び管理に関する条例施行規則第5条第1項の規定により申請します。

暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、暴力団員による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。

許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。

使用目的	何をするか、具体的に記入 【例】第△回 ○○連絡協議会		
使用年月日 時 間	令和△年 △月 △日 (△) 午前 後 △時 △分 ~ 午前 後 △時 △分 年 月 日 () 午前・後 時 分 ~ 午前・後 時 分		
使用室名	【例】第3会議室	収容予定 人 員	△△ 人
使用設備器具名	【例】電源・スクリーン		
使用責任者	住所 使用責任者住所 【例】岩沼市里の杜 1-2-45	連絡先	昼 【例】23-3434
	氏名 使用責任者氏名 【例】岩沼 二郎		夜 【例】090-△△-△△

※区 分	規定使用料	減免割合	減免金額	納入すべき金額
室 使 用 料	円	円	円	円
設備器具使用料	※記入しないでください			円
冷暖房使用料	円	円	円	円
使用料合計	① 円	円	円	①-② 円

許可番号 番

許可月日 年 月 日

- ※印は、記入しないでください。
- 使用時間は、準備と後片づけの時間を含めて記入してください。

領収日付印

現金出納員又は現金取扱員の領収印

