

岩沼市 中央公民館 使用許可書

年 月 日

申請書 住所
(所在地)氏名
(名称及び代表者名)

電話

殿

担当者

岩沼市教育委員会 印

使用許可申請書については、岩沼市公民館の設置及び管理に関する諸規定を誠実に遵守することを条件として許可します。

暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、暴力団員による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。

許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。

| | | | | |
|------------|--|------|------------|---------|
| 使用目的 | | | | |
| 使用年月日 | 年 月 日 () | 午前・後 | 時 分 | ～午前・後 |
| 時間 | 年 月 日 () | 午前・後 | 時 分 | ～午前・後 |
| 使用室名 | | | 収容予定 人員 | 人 |
| 使用設備器具名 | | | | |
| 使用責任者 | 住所 | 連絡先 | 昼 | |
| | 氏名 | | 夜 | |
| ※区分 | 規定使用料 | 減免割合 | 減免金額 | 納入すべき金額 |
| 室使用料 | 円 | % | 円 | 円 |
| 設備器具使用料 | 円 | % | 円 | 円 |
| 冷暖房使用料 | 円 | | | |
| 使用料合計 | ① 円 | | ② 円 | ①-② 円 |
| 使用上の特別指示事項 | (許可条件) 1 施設、設備、備品等をき損または滅失しないこと。 2 施設内の清掃及び整頓を行うこと。 3 施設内外での風紀及び秩序をみださないこと。 4 所定の場所以外で飲食、喫煙はしないこと。 5 その他係員の指示に従うこと。 | | | |

| | |
|---------------|------------------|
| 受領書 | 領収日付印 |
| | 現金出納員又は現金取扱員の領収印 |
| 使用料合計金額 円 | ○ |
| 上記金額正に領収しました。 | |