**令和6年度　岩沼市公民館協働企画講座講師募集要項**

**協働企画講座について**

平成２６年度に新たに策定された「岩沼市生涯学習基本構想」では、３つの基本目標（※）を掲げています。

その実現のために、「学校、家庭、地域社会、民間企業、行政など、あらゆる領域の教育機能の連携を重視しながら、学習機会の提供や学習施設の整備などを行うとともに、諸施策の推進にあたっては、市民との協働により実施していく必要がある」とうたっています。

また、行政の役割として、「市民のニーズに応じた学習情報を収集・提供するとともに市民一人ひとりに、生涯にわたり必要に応じた学習機会を提供することができるよう、総合的に学習環境を整備し、市民の学習活動を支援していく」としています。

市民の学習ニーズが多様化・高度化している中で、それに対応できる教育資源確保、また多様な教育機能及び市民の持っている知識・技能と、それを学びたい市民とのマッチングを目指し、協働で企画・運営する講座を実施するものです。

* ① 岩沼市民憲章の精神及びいわぬま未来構想の理念に基づいた学習の推進を目指します。

② あらゆる年齢層の市民が自らの関心に基づいて、自主的・主体的に「学ぶ、実践する、交流する」ことができる環境づくりを行います。

③ 市民の学習の成果が社会に還元されていく仕組みづくりを行います。

**１、講座開催期間**

令和6年６月～１２月

**２、回数**

３回以上5回以下とし、別途協議して定める。

**３、講師謝礼**

岩沼市社会教育事業講師謝礼基準表による。

**４、時間**

１回あたり６０分～９０分程度

**５、会場**

岩沼市民会館・中央公民館、玉浦コミュニティセンターのいずれか

**６、受講生の募集方法**

募集チラシ、広報いわぬま、市ホームページ等で募集する。

**７、講座内容**

・広く岩沼市民を対象とするものとする。

・文化、教育、教養、健康など、ジャンルは問わない。

・令和５年度公民館協働企画講座と重複せず、新たな協働企画講座内容とすること。

**８、公民館の支援内容**

　　・受講生の募集・受付

・名簿の作成

・受講料の徴収管理

・開講式・閉講式の運営

・受講生への事務連絡

　　・会場の確保

　　・講座終了時のアンケートの実施・集計

その他必要に応じて各種サポートを行う。

**９、講座開催時の留意事項**

　　・諸経費、材料費については実費分を受講者より徴収する。ただし、受講者に直接還元できる内容とすること。

　　・講座の企画及び必要な事前準備、後片付けについては講師が自ら行うこと。

　・受講生募集の結果、申込者数が５人以下だった場合開催を中止する。

**１０、応募方法**

　　・応募期間　令和5年１０月３日（火）～１０月３１日（火）まで

　　　　　　　　（持参の場合、平日９時～１７時（休館日を除く））

　　・応募方法　①中央公民館窓口に設置、もしくは市ホームページからダウン

ロードした申込書に必要事項を記入し、中央公民館まで提

出すること。（郵送・FAX・メール可）

**１１、選定スケジュールについて**

　１０月３１日（火）　応募書類提出締め切り

１2月上旬　　　　　書類審査の合否結果通知及び面接審査

１２月下旬　　　　　選定結果通知

**１２、選定基準について**

次の基準に基づき、公平かつ適正に審査する。

・必須項目

以下に当てはまる場合は開講不可とする。

|  |  |
| --- | --- |
| 政治活動、宗教活動、営利活動とみなされるもの | 〇 |
| 公序良俗に反するとみなされるもの | 〇 |
| その他岩沼市教育委員会が公民館講座として不適当と認めたもの | 〇 |

・基本点数

|  |  |
| --- | --- |
| 既存の講座と内容が重複していないか | 1～５ |
| 事業実施の経験・知識があるか | 1～５ |
| 日時や会場が必要としている条件とどの程度合致しているか | 1～５ |
| 提案内容から勘案した受講料は妥当か | 1～５ |
| 公益性の高い事業か | 1～５ |
| 独自性があり、市民満足度の向上に寄与する事業か | 1～５ |
| 具体性があり、中央公民館との協働が実現可能か | 1～５ |
| 地域のニーズに合致しているか | 1～５ |

・加点調整（総合点に加点）

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市在住の講師か | ＋５ |
| 公民館協働企画講座を初めて申込む者 | ＋５ |

**問い合わせ**

宮城県岩沼市里の杜一丁目2-45

岩沼市教育委員会　市民会館・中央公民館　社会教育係

TEL：0223-23-3450

FAX：0223-23-3451

メールアドレス：[siminkaikan@city.iwanuma.miyagi.jp](mailto:siminkaikan@city.iwanuma.miyagi.jp)