様式第６－２号

**参考見積額内訳書**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **科　目** | | **金額（円）** | **備　考** |
| **人件費** | 給料（常勤） |  |  |
| 給料（非常勤） |  |  |
| 手当 |  |  |
| 福利厚生費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| **事業関連費** | 報償費 |  |  |
| 研修費・旅費 |  |  |
| 消耗品費 |  |  |
| 印刷製本費 |  |  |
| 修繕費 |  |  |
| 役務費 |  |  |
| 業務委託料 |  |  |
| 備品購入費 |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| **その他** |  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 小　計 |  |  |
| **合　計** | |  |  |

※単年度の参考見積額の内訳を記載すること（合計額が様式第６－１号の参考見積金額と一致させること）。

※令和７年度岩沼市東児童館・放課後児童クラブ運営業務仕様書の【別表３】費用分担区分に基づき見積もること。

※本内訳書は、一部公会計の科目を例示しているが、追加・削除・修正をしても可とする。

※人件費については、様式第４号業務実施体制との整合性をとること。

※一般管理費がある場合は、その他に記載すること。