様式第４号

業務実施体制

法人等名：

**１．統括責任者**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **現時点で統括責任者が決まっているか** | **決まっている場合、統括責任者の従事経験業務（複数記載可）** | **決まっている場合、左記のそれぞれの経験年数（令和７年４月１日現在）** | **決まっている場合、放課後児童支援員認定資格を有しているか** |
| [ ] 決まっている[ ] 決まっていない | [ ] 児童館業務[ ] 放課後児童クラブ業務[ ] 保育園、認定こども園業務[ ] 小規模保育業務[ ] 幼稚園、学校業務[ ] その他の業務（　　　　） | [ ] 　　年　　か月[ ] 　　年　　か月[ ] 　　年　　か月[ ] 　　年　　か月[ ] 　　年　　か月[ ] 　　年　　か月 | [ ] 有している[ ] 有していない |

**２．職員配置計画（予定）**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **週勤務時間数** | **人数** |
| **統括責任者** | ｈ | １人 |
| **児童厚生員** | ｈ | 人 |
| ｈ | 人 |
| **放課後児童クラブ従事者** | ｈ | 人 |
| ｈ | 人 |
| ｈ | 人 |
| ｈ | 人 |
| **計** | － | 人 |

※本様式については、適宜、行を挿入・削除・変更して記載すること。

※本様式については、令和７年度岩沼市東児童館・放課後児童クラブ運営業務仕様書Ｉ－７（１）の統括責任者、児童厚生員の要件等を踏まえ記載すること。

※各事業者等において、今後、人事異動や新規採用などの事情も想定されることから、本様式は現時点での予定でも可とする。ただし、様式第６－２号参考見積額内訳書における人件費との整合性をとること。