

## 就 労 証 明 書 (兼産休・育休証明書)

保護者 記入欄	利用施設名		通勤時間：片道( )分 ※「自宅」から「勤務先」までの通勤時間		
	児童 氏名	生年月日	年	月	日
		生年月日	年	月	日
		生年月日	年	月	日
通勤方法：車・電車・徒歩 その他( )					

これより下は、事業所の方が御記入ください。※「□」は該当するものに「☑」をいれてください。

1 就労者氏名				
2 就労者住所				
3 就労形態	<input type="checkbox"/> 正社員 <input type="checkbox"/> 契約社員 <input type="checkbox"/> 派遣社員 <input type="checkbox"/> パート <input type="checkbox"/> アルバイト <input type="checkbox"/> その他( )			
4 雇用期間	<input type="checkbox"/> 無期雇用 <input type="checkbox"/> 有期雇用 … 【令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日】 <input type="checkbox"/> 自動更新の場合：( 月・年 )ごとに自動更新			
	下記内容での就労開始(予定)日： 平成・令和 年 月 日			
5 勤務先住所				
6 勤務先電話番号				
7 就労内容				
8 就労時間	<input type="checkbox"/> 月 <input type="checkbox"/> 火 <input type="checkbox"/> 水 <input type="checkbox"/> 木 <input type="checkbox"/> 金 <input type="checkbox"/> 土 <input type="checkbox"/> 日 <input type="checkbox"/> 祝日	月平均勤務日数	日	
	平日：	時 分 ~ 時 分	時間(※休憩時間を除く)	
	土曜：	時 分 ~ 時 分	時間(※休憩時間を除く)	
	日・祝：	時 分 ~ 時 分	時間(※休憩時間を除く)	
	月平均勤務時間数(休憩時間を除く)		時間	
	休憩時間	時間 ※一日当たりの休憩時間を御記入ください。		
	※変則就労、シフト制就労の場合は、勤務時間・休憩時間等を詳しく御記入ください。			
前月給与総支給額(見込み含む)		円/月 ※各種手当含む		

休 職 中 の 場 合				復職(予定)日
産前・産後休業	年	月	日 ~ 年 月 日	年 月 日
育児休業	年	月	日 ~ 年 月 日	年 月 日
その他( )	年	月	日 ~ 年 月 日	年 月 日

上記のとおり、(  就労  内定 ) していることを証明します。

令和 年 月 日

岩 沼 市 長 殿

事業所名

代表者職氏名

所在地

電話番号

記入御担当者  
部署・氏名

御担当者連絡先：

※自署でない場合は、記名押印してください。  
ただし、法人の場合は、記名無印も可とします。

【市記入欄】				
実勤務時間	休憩時間	通勤時間	合計	保育必要量
時間	時間	時間	時間	保育標準時間・保育短時間