

令和8年度 給与支払報告書(総括表)

追加訂正

令和

年

月

目提出

事業所指定番号

人 号	名	取 所 称	也	が 合 名	名 号
--------	---	-------------	---	-------------	--------

不定期雇用者については、給与支払報告書の摘要欄等にその旨を記載してください。記載がない場合は、特別徴収となります。

- 1 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律（第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字空けて記載してください。
- 2 「受給者総人員」欄には、1月1日現在において給与の支払をする事務所、事業所等から給与等の支払を受けている者の総人員を記載してください。
- 3 「報告人員」欄には、「給与支払報告書（個人別明細書）」を提出する人員を延べ人員で記載してください。
- 4 提出期限は令和8年2月2日ですが、事務処理の都合上、令和8年1月20日までに提出ください。ますようお願いいたします。
- 5 令和7年中に退職された方の分についても、退職年月日を記入の上、給与支払報告書（個人別明細書）を提出してください。
- 6 給与支払報告書（個人別明細書）は、「市町村提出用」を必ず1人につき1枚提出してください（副本は不要です）。