

令和 8 年度

種類別明細書(減少資産用) 記載例

所 有 者 コ ー ド
自社様式の場合は、申告書の所有者コード 又は封筒の宛名シールに印字されている番号

所 有 者 名	
岩沼市役所市民・税務課	1 枚のうち 1 枚目

行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 番 号 (抹消コード)	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			取 得 価 額	耐 用 年 数	申 告 年 度	減 少 の 事 由 及 び 区 分			摘 要
					年 号	年	月				1 売 却	2 減 失	1 全 部	
01	2	1	業務用パソコン一式など、資産の名称等	1	4	28	11	1 000 000	4	29	1 2	3 4	1 2	売却先名称、減失の事由、資産の受け入れ先等
02	5	1	〇〇〇〇など、資産の名称、規格等を記載してください。	1	4	29	6	1 500 000	4	30	1 2	3 4	1 2	"
03											1 2 3 4		1 2	
04											1 2 3 4		1 2	
05											1 2 3 4		1 2	
06											1 2 3 4		1 2	
07											1 2 3 4		1 2	
08											1 2 3 4		1 2	
09											1 2 3 4		1 2	
10											1 2 3 4		1 2	
11											1 2 3 4		1 2	
12											1 2 3 4		1 2	
13											1 2 3 4		1 2	
14											1 2 3 4		1 2	
15											1 2 3 4		1 2	
16											1 2 3 4		1 2	
17											1 2 3 4		1 2	
18											1 2 3 4		1 2	
19											1 2 3 4		1 2	
20											1 2 3 4		1 2	

小 計				2 500 000
-----	--	--	--	-----------

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。  
 「減少の事由及び区分」の欄は該当する番号に○印を付けてください。