

令和 7 年度

種類別明細書(増加資産・全資産用) 記載例

所 有 者 名			
岩沼市役所市民・税務課			
1		枚のうち	
1		枚 目	

第二十六号様式別表一

所 有 者 コ ー ド										種類別明細書(増加資産・全資産用) 記載例										岩沼市役所市民・税務課										1 枚のうち	
申告者の所有者コード 又は封筒の宛名シールに印字されている番号																														1 枚 目	
新 規	修 正	行 番 号	資 産 の 種 類	資 産 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取 得 年 月			(イ) 取 得 価 額				(ロ) 耐 用 年 数	(ハ) 減 価 残 存 率	(ニ) 価 額				※ 課税標準 の 特 例		※ 課 税 標 準 額				増 加 事 由	摘 要				
							年 号	年	月	十 億	百 万	千	円			十 億	百 万	千	円	率	コード	十 億	百 万	千	円						
2	3	01	5		〇〇〇〇など、資産の名称、規格等を記載してください。	1	5	6	8	1	5	0	0	0	4	0.	781	1	1	7	1	5	0	0					1.2 3.4		
2	3	02														0.												1.2 3.4			
2	3	03														0.												1.2 3.4			
2	3	04														0.												1.2 3.4			
2	3	05														0.												1.2 3.4			
2	3	06														0.												1.2 3.4			
2	3	07														0.												1.2 3.4			
2	3	08														0.												1.2 3.4			
2	3	09														0.												1.2 3.4			
2	3	10														0.												1.2 3.4			
2	3	11														0.												1.2 3.4			
2	3	12														0.												1.2 3.4			
2	3	13														0.												1.2 3.4			
2	3	14														0.												1.2 3.4			
2	3	15														0.												1.2 3.4			
2	3	16														0.												1.2 3.4			
2	3	17														0.												1.2 3.4			
2	3	18														0.												1.2 3.4			
2	3	19														0.												1.2 3.4			
2	3	20														0.												1.2 3.4			
小 計																															

注意 「取得年月の年号」の欄は、大正は2、昭和は3、平成は4、令和は5を記入してください。

注意 「増加事由」の欄は、1新品取得、2中古品取得、3移動による受け入れ、4その他のいずれかに○印を付けてください。(又は1, 2, 3, 4のいずれかの番号を上書き入力してください。)