

# 特定個人情報保護評価書(基礎項目評価書)

評価書番号	評価書名
6	児童手当の支給に関する事務 基礎項目評価書

## 個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言

岩沼市は、児童手当の支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いにあたり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。

特記事項

## 評価実施機関名

岩沼市長

## 公表日

令和3年3月1日

# I 関連情報

1. 特定個人情報ファイルを取り扱う事務	
①事務の名称	児童手当の支給に関する事務
②事務の概要	児童手当法の規定に基づく、対象者の資格管理、支払管理、現況届受付及び統計処理を行う。 ①受給資格及びその額についての認定の請求受理 ②額の改定の請求の受理 ③未支払の請求の受理 ④学校給食費等の費用の支払の申出の受理 ⑤現況届の受理 ⑥資料の提供等の求めに関する事務 ⑦母子指定者の届出の受理
③システムの名称	1. 住民情報システム(児童手当システム) 2. 番号連携サーバ(団体内統合宛名システム) 3. 中間サーバ
2. 特定個人情報ファイル名	
①児童手当情報ファイル ②宛名情報ファイル	
3. 個人番号の利用	
法令上の根拠	番号法第9条第1項 別表第一第56の項
4. 情報提供ネットワークシステムによる情報連携	
①実施の有無	[ 実施する ] <span style="float: right;">&lt;選択肢&gt; 1) 実施する 2) 実施しない 3) 未定</span>
②法令上の根拠	番号法第19条第7号(特定個人情報の提供の制限)及び別表第二 (1)別表第二における情報提供の根拠 26,30,87の項 (2)別表第二における情報照会の根拠 74,75の項
5. 評価実施機関における担当部署	
①部署	子ども福祉課
②所属長の役職名	課長
6. 他の評価実施機関	
7. 特定個人情報の開示・訂正・利用停止請求	
請求先	総務課 岩沼市桜1丁目6-20 0223-22-1111
8. 特定個人情報ファイルの取扱いに関する問合せ	
連絡先	子ども福祉課 岩沼市桜1丁目6-20 0223-22-1111

## II しきい値判断項目

1. 対象人数		
評価対象の事務の対象人数は何人か	[ 1,000人以上1万人未満 ]	<選択肢> 1) 1,000人未満(任意実施) 2) 1,000人以上1万人未満 3) 1万人以上10万人未満 4) 10万人以上30万人未満 5) 30万人以上
いつ時点の計数か	令和3年1月31日 時点	
2. 取扱者数		
特定個人情報ファイル取扱者数は500人以上か	[ 500人未満 ]	<選択肢> 1) 500人以上 2) 500人未満
いつ時点の計数か	令和3年1月31日 時点	
3. 重大事故		
過去1年以内に、評価実施機関において特定個人情報に関する重大事故が発生したか	[ 発生なし ]	<選択肢> 1) 発生あり 2) 発生なし

## III しきい値判断結果

しきい値判断結果
基礎項目評価の実施が義務付けられる

## IV リスク対策

1. 提出する特定個人情報保護評価書の種類		
[ 基礎項目評価書 ]		<選択肢> 1) 基礎項目評価書 2) 基礎項目評価書及び重点項目評価書 3) 基礎項目評価書及び全項目評価書 2)又は3)を選択した評価実施機関については、それぞれ重点項目評価書又は全項目評価書において、リスク対策の詳細が記載されている。
2. 特定個人情報の入手(情報提供ネットワークシステムを通じた入手を除く。)		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
3. 特定個人情報の使用		
目的を超えた紐付け、事務に必要な情報との紐付けが行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
権限のない者(元職員、アクセス権限のない職員等)によって不正に使用されるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
4. 特定個人情報ファイルの取扱いの委託 <span style="float: right;">[ <input type="radio"/> ]委託しない</span>		
委託先における不正な使用等のリスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
5. 特定個人情報の提供・移転(委託や情報提供ネットワークシステムを通じた提供を除く。) <span style="float: right;">[ <input type="radio"/> ]提供・移転しない</span>		
不正な提供・移転が行われるリスクへの対策は十分か	[ ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
6. 情報提供ネットワークシステムとの接続 <span style="float: right;">[ ]接続しない(入手) [ ]接続しない(提供)</span>		
目的外の入手が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
不正な提供が行われるリスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
7. 特定個人情報の保管・消去		
特定個人情報の漏えい・滅失・毀損リスクへの対策は十分か	[ 十分である ]	<選択肢> 1) 特に力を入れている 2) 十分である 3) 課題が残されている
8. 監査		
実施の有無	[ <input type="radio"/> ] 自己点検 [ <input type="radio"/> ] 内部監査 [ ] 外部監査	
9. 従業者に対する教育・啓発		
従業者に対する教育・啓発	[ 十分に行っている ]	<選択肢> 1) 特に力を入れて行っている 2) 十分に行っている 3) 十分に行っていない

## 変更箇所

変更日	項目	変更前の記載	変更後の記載	提出時期	提出時期に係る説明
令和1年6月30日	I-5-②	子ども福祉課長 大友 彰	課長	事後	
令和1年6月30日	I-8	総務課 岩沼市桜1丁目6-20 0223-22-1111	子ども福祉課 岩沼市桜1丁目6-20 0223-22-1111	事後	
令和3年3月1日	評価書名	児童手当又は特例給付の支給に関する事務	児童手当の支給に関する事務	事後	
令和3年3月1日	個人のプライバシー等の権利利益の保護の宣言	岩沼市は、児童手当又は特例給付の支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。	岩沼市は、児童手当の支給に関する事務における特定個人情報ファイルの取扱いに当たり、特定個人情報ファイルの取扱いが個人のプライバシー等の権利利益に影響を及ぼしかねないことを認識し、特定個人情報の漏えいその他の事態を発生させるリスクを軽減させるために適切な措置を講じ、もって個人のプライバシー等の権利利益の保護に取り組んでいることを宣言する。	事後	
令和3年3月1日	I-1-①	児童手当又は特例給付の支給に関する事務	児童手当の支給に関する事務	事後	
令和3年3月1日	I-1-②	児童手当法に基づき、市民から提出された児童手当(特例給付)認定申請書、現況届をもとに、受給資格等について審査し、支給の可否に関する決定及び給付を行う。 ①手当の支給資格確認(所得要件・在住要件等) ②認定時の支給額決定及び通知 ③受給者への手当支給 ④毎年の現況届の審査及び認定、通知 ⑤転出、転入等による世帯情報の変更及び資格喪失等の確認	児童手当法の規定に基づく、対象者の資格管理、支払管理、現況届受付及び統計処理を行う。 ①受給資格及びその額についての認定の請求受理 ②額の改定の請求の受理 ③未支払の請求の受理 ④学校給食費等の費用の支払の申出の受理 ⑤現況届の受理 ⑥資料の提供等の求めに関する事務 ⑦母子指定者の届出の受理 上記のかかる事実についての審査又はその請求・申出・届出に対する応答に関する事務を	事後	
令和3年3月1日	I-1-③	1. 児童手当システム(C@reKIDS) 2. 番号連携サーバ(団体内統合宛名システム) 3. 中間サーバ	1. 住民情報システム(児童手当システム) 2. 番号連携サーバ(団体内統合宛名システム) 3. 中間サーバ	事後	