

戸籍証明書等の請求書

令和 6 年 3 月 1 日

※請求には本人確認書類が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

必要 な 等 示 の 表	本籍	宮城県岩沼市桜一丁目6番		
	フリガナ	イワヌマ タロウ	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ○○年△△月○○日
	筆頭者の氏名	岩沼 太郎		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
	フリガナ	イワヌマ ハナコ	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 ○○年△△月○○日
	証明書に記載が必要な方の氏名	岩沼 花子		<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
請 求 者	住所	宮城県岩沼市桜一丁目6番20号		
	フリガナ	イワヌマ サクラ	生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和 ○○年△△月○○日
	氏名	岩沼 桜		<input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和
		電話番号	090 - 1111 - 1111	
	戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母） <input checked="" type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫）		

請求者が上記に該当しない場合には、請求の理由を詳細に記載してください。

請求の理由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 請求者が「本人、配偶者（夫又は妻）、直系尊属（父母又は祖父母）、直系卑属（子又は孫）」以外の場合には、記入が必要です。
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

証明	証明書の種類		手数料	必要通数	必要な内容
	戸籍	全部事項証明（謄本）	450円	1通	<input checked="" type="checkbox"/> 最新戸籍 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> （ ）から（ ）までの戸籍 <input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の続柄が分かるもの <input type="checkbox"/> （ ）の記載があるもの
個人事項証明（抄本）					
除籍	全部事項証明（謄本）	750円	1通	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者の氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙 ※チェックがない場合は上記を省略した附票を発行します <input type="checkbox"/> 住所の履歴 （ ）から （ ）まで	
	個人事項証明（抄本）				
除籍・改製原	謄本	300円	1通	証明に必要な届（ ）届 届出の年月日 （ <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日）	
	抄本				
	届書等情報内容証明	350円	1通	同一の事項が記載された戸籍証明と同時に取得する場合は、符号の手数料はかかりません	
	届書記載事項証明		1通		
	戸籍電子証明書提供用識別符号	400円	1通		
	除籍電子証明書提供用識別符号	700円	1通		

出生から現在または死亡までの戸籍の通数は、その方によって違います。戸籍謄本や除籍謄本、改製原戸籍謄本をそれぞれ1通ずつ必要な場合は、「各1通」と記入してください。

確認欄	住・印・税・個力	受付	謄本	抄本	請求書の記入が終わりましたら、 発券機にて『証明書交付』の番号札をお取りください。
	免・個力・パ・保・資				
	在力・診・学・介・障				
	その他（ ）				
			通	通	通