

# 戸籍証明書等の請求書

岩沼市長 殿

令和 年 月 日

※請求には本人確認書類が必要です。その他の注意事項は裏面に記載されています。

必要 の 表 示	本 籍				
	フリガナ		生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和	年 月 日
	筆頭者の氏名			<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	
	フリガナ		生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和	年 月 日
	証明書に記載が 必要な方の氏名			<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	年 月 日
請 求 者	住 所				
	フリガナ		生年月日	<input type="checkbox"/> 大正 <input type="checkbox"/> 昭和	年 月 日
	氏 名		電話番号	<input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和	— —
	戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 配偶者（夫又は妻） <input type="checkbox"/> 直系尊属（父母又は祖父母） <input type="checkbox"/> 直系卑属（子又は孫）			

請求者が上記に該当しない場合には、請求の理由を詳細に記載してください。

請 求 の 理 由	<input type="checkbox"/> 権利行使・義務履行のため <input type="checkbox"/> 国又は地方公共団体の機関に提出するため <input type="checkbox"/> その他 [ ]
権限書類	<input type="checkbox"/> 委任状 <input type="checkbox"/> 戸籍謄本 <input type="checkbox"/> 登記事項証明書 <input type="checkbox"/> 資格証明書 <input type="checkbox"/> 社員証 <input type="checkbox"/> 身分証明書 <input type="checkbox"/> その他（ ）

何が必要ですか。必要なものにチェックをつけて、通数を記入してください。

証 明 書 の 種 類	証明書の種類		手数料	必要通数	必要な内容
	戸籍	除籍			
戸籍	全部事項証明（謄本）	450円	通	通	▶ 本籍地が岩沼市以外でも取得できます <input type="checkbox"/> 最新の戸籍 <input type="checkbox"/> 出生から死亡までの戸籍 <input type="checkbox"/> （ ）から（ ）までの戸籍 <input type="checkbox"/> （ ）と（ ）の続柄が分かるもの <input type="checkbox"/> （ ）の記載があるもの
	個人事項証明（抄本）				
除籍	全部事項証明（謄本）	750円	通	通	<input type="checkbox"/> 本籍及び筆頭者の氏名 <input type="checkbox"/> 在外選挙 <small>※チェックがない場合は上記を省略した附票を発行します</small> <input type="checkbox"/> 住所の履歴 （ ）から （ ）まで
	個人事項証明（抄本）				
除籍・改製原	謄本	300円	通	通	証明に必要な届（ ）届 届出の年月日 （ <input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 令和 年 月 日）
	抄本				
附票	全部	300円	通	通	
	一部				
身分証明			通	通	
独身証明			通	通	
受理証明			通	通	
届書等情報内容証明		350円	通	通	
届書記載事項証明			通	通	
戸籍電子証明書提供用識別符号		400円	通	通	同一の事項が記載された戸籍証明と同時に取得する場合は、符号の手数料はかかりません
除籍電子証明書提供用識別符号		700円	通	通	

確 認 欄	住・印・税・個力	受 付	謄 本	抄 本	除・改	広域交付			附 票	そ の 他	手 数 料
	免・個力・パ・保・資					戸 籍	除 籍	除・改			
	在力・診・学・介・障 その他（ ）					通	通	通			

## 請求に当たっての注意事項

### 1. 請求の理由の記載について

#### (1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

#### (2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。  
また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

#### (3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

### 2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

### 3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

### 4. 広域交付による請求者について

広域交付による戸籍証明書等の請求ができるのは、請求者本人に限られます。

窓口に来られた方が請求者本人ではない場合には、広域交付による戸籍証明書等の交付はできませんので、必ず請求者本人が窓口にお越しください。

請求者本人が窓口に来ることができない場合には、本籍地の市区町村に請求してください。

### 5. 広域交付で交付できる戸籍証明書等の範囲について

広域交付により交付できる戸籍証明書等は、電算化された戸籍又は除籍に限られます。

請求対象の戸籍が、本籍地の市区町村において電算化されていない場合には、広域交付により戸籍証明書等の交付はできませんので、本籍地の市区町村に請求してください。

### 6. 届書等情報内容証明書について

届書等情報内容証明書は、利害関係人の方が特別の事由がある場合に限り、請求が可能です。

市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。

### 7. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号(16けたの数字)を発行します。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので、詳しくは手続先にお問合せください。

### 8. 本人確認資料について

窓口に来た方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

広域交付の請求の場合、写真付き公的身分証明書に限られます。

### 9. 権限確認書類について

窓口に来た方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類が必要です。

### 10. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰(30万円以下の罰金)が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。