

委任状

〈※委任者(頼む人)がすべてご記入ください〉

令和 年 月 日

委任者(頼む人) 住 所 _____
氏 名 _____
連絡先 _____

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限に関する一切の事を委任します。

代理人(頼まれた人) 住 所 _____
氏 名 _____
生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

1. 必要な証明

住 民 票	謄本(世帯全員)	通
	抄本(世帯の一部・個人) 必要な方の氏名()	通
	除票(個人) 必要な方の氏名()	通
戸 籍	全部事項証明(謄本)	通
	一部事項証明(抄本) 必要な方の氏名()	通
その他の証明 ※具体的にご記入ください()		通

2. 住民票に

記載する項目

※チェックがない場合は基本項目「氏名・生年月日・性別・住所」のみの表示します。		
本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
在留カード情報	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
住民票コード	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
個人番号(マイナンバー)	<input type="checkbox"/> のせる	<input type="checkbox"/> のせない
使い道	<input type="checkbox"/> 社会保障	<input type="checkbox"/> 税 <input type="checkbox"/> 災害対策
※個人番号記載の住民票及び住民票コードを記載した住民票は、請求者ご本人あてに郵送で交付します。(返信用封筒と84円切手をご準備ください)		

3. 届出

<input type="checkbox"/> 転入届	<input type="checkbox"/> 転出届	<input type="checkbox"/> 転居届
<input type="checkbox"/> その他の届出()		