様式５

受付番号

**事　業　計　画　書**

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　佐藤　淳一　殿

団体名

申請者　　　代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

所在地

電話番号

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 提出書類 | 様式 |
|  | 運営管理にあたっての総合的な取組み方針 | ６－１ |
|  | 利用者等からの苦情を解決するために講ずる措置の概要 | ６－２ |
|  | 個人情報保護について | ６－３ |
|  | 災害や事故等防止への取組み及び緊急時の対応 | ６－４ |
|  | 環境への配慮について | ６－５ |
|  | 運営管理を行っていく上での実施方針 | ６－６ |
|  | 利用者サービスを確保するための基本方針及び利用を促進させるための取組み | ６－７ |
|  | 施設運営の方針 | ７－１ |
|  | 保守点検日数（休館日）の設定の考え方及び日数 | ７－２ |
|  | その他の施設の運用と新たに利用者に提供できるサービス | ７－３ |
|  | 業務実施体制と責任者の同種業務の実績 | ７－４ |
|  | 人員配置計画 | ７－５ |
|  | 管理業務の一部再委託の考え方 | ７－６ |
|  | 経費節減の方針及び方策 | ８ |
|  | 収支計画書 | ９ |
|  | 特記事項に関する提案 | １０ |