様式第５号

**事　業　計　画　書**

令和　　年　　月　　日

岩沼市長　あて

所　在　地

申請者　法　人　名

代表者氏名　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | 提出書類 | 様式 |
| ① | 運営管理にあたっての総合的な取組方針 | ５－１ |
| ② | 利用者等からの苦情を解決するために講ずる措置の概要 | ５－２ |
| ③ | 情報公開及び個人情報保護について | ５－３ |
| ④ | 災害や事故等防止への取組及び緊急時の対応 | ５－４ |
| ⑤ | 環境への配慮について | ５－５ |
| ⑥ | 施設及び設備の維持保全に関すること | ５－６ |
| ⑦ | 施設の運営方針 | ５－７ |
| ⑧ | 利用者を確保するための基本方針及び利用を促進させるための取組 | ５－８ |
| ⑨ | その他の施設の運用と新たに利用者に提供できるサービス | ５－９ |
| ⑩ | 自主事業に関すること | ５－10 |
| ⑪ | 業務実施体制と責任者の同種業務の実績 | ５－11 |
| ⑫ | 人員配置計画 | ５－12 |
| ⑬ | 経費節減の方針及び方策 | ５－13 |
| ⑭ | 収支計画書 | ５－14 |

様式５－１

**①　運営管理にあたっての総合的な取組み方針**

**（※法令順守、サービスの充実、施設の適正な管理、権利擁護等、施設の運営と管理にあたっての総合的な取組方針等を記載してください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－２

**②　利用者等からの苦情を解決するために講ずる措置の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－３

**③　情報公開及び個人情報保護について**

**（※情報公開、個人情報保護に対する方策及び文書管理や保存方法について記述してください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－４

**④　災害や事故等防止への取組及び緊急時の対応**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－５

**⑤　環境への配慮について**

**（※省エネルギーや省資源など環境保全について記載してください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－６

**⑥　施設及び設備の維持保全に関すること**

**（※施設をどのように維持管理（修繕計画を含む）していくのかを記載してください。）**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－７

**⑦　施設の運営方針**

〇　営業日

〇　営業時間

　〇　利用定員（曜日ごと）

　〇　その他

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－８

**⑧　利用者を確保するための基本方針及び利用を促進させるための取組**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－９

**⑨　その他の施設の運用と新たに利用者に提供できるサービス**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－１０

**⑩　自主事業に関すること（※応募時点で提案がある場合提出してください）**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－１１

**⑪　業務実施体制と責任者の同種業務の実績**

【責任者の同種業務の実績】

※　責任者未定の場合は、その旨を記載し、採用の条件（経験、資格、経歴など）を記載してください。

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－１２

**⑫　人員配置計画**

○　職種ごとに行う業務内容

○　必要な職能（資格、技能、経験等）

（施設運営）

　責任者（氏名、年齢、最終学歴、施設運営に関する職歴、資格等）

　担当者（氏名、年齢、最終学歴、施設運営に関する職歴、資格等）

（施設管理）

　責任者（氏名、年齢、最終学歴、施設運営に関する職歴、資格等）

　担当者（氏名、年齢、最終学歴、施設運営に関する職歴、資格等）

　特定防火対象物の甲種防火管理者の資格を有する職員（修了証のコピーを添付）

※　この他にも必要がある場合は加えてください。

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－１３

**⑬　経費節減の方針及び方策**

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |

様式５－１４

**⑭　収支計画書**

（単位：千円）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項目 | | 令和８年度 | 令和９年度 | 令和10年度 | 令和11年度 | 令和12年度 | 合計 |
| 事業収入① | |  |  |  |  |  |  |
| 経費 | 人件費 |  |  |  |  |  |  |
| 事業費 |  |  |  |  |  |  |
| 事務費 |  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |  |
| 合　計② |  |  |  |  |  |  |
| 収　支  （①－②） | |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 岩沼市使用欄 |  |