事業計画提案書の記入について

◆「事業計画提案書（様式第１２号）」は、下記の内容について記入してください。

◆当該提案書は、**審査の中心となる資料ですので、出来る限り具体的かつ実現可能な計画内容を記入してください。**

◆項目内容の分かる別資料がある場合は、欄内に『別添資料「○○」参照』と記載し、当該資料を添付してください。

記

１　法人の適格性

**⑴　法人の理念・姿勢**

法人の基本理念や経営理念（方針）を記入するとともに、職員や利用者に対する理念の周知方法、理念に基づいた運営の実践状況等を記入してください。

**⑵　運営実績・経験**

当該事業をはじめ介護保険法に基づくサービス事業における運営実績・経験を記入してください。

**⑶　個人情報保護、職員の守秘義務、その他法令等の遵守に関する取組み（労働関係法令の遵守を含む。）**

利用者等に関する書類・データなどの個人情報の管理方法や職員の守秘義務に関する取組み、及び労働関係法令を含む法令等の遵守に関する方針や取組み等を記入してください。また、規程等を定めている場合は、添付してください。

**⑷　利用者への情報提供・情報公開並びに自己評価及び第三者評価に関する考え方**

利用（申込）者への情報提供や情報公開についての考え方や取組み等を記入してください。

また、自己評価や第三者評価の実施及び評価結果の情報公表に関する考え方を記入してください。

**⑸　法人の経営状況・経営努力**

健全な経営状況の実現及び維持するための経営努力に関する考え方や取組み等を記入してください。

２　事業に対する企画力

**⑴　事業所運営の基本的な考え方**

質の高いサービスを提供するための事業所運営や事業計画における考え方や取組み等を記入してください。

**⑵　開設にあたって地域住民の理解を得るための取組み**

事業所の開設にあたり、地域住民の理解と賛同を得るための取組み等を記入してください。

**⑶　独自提案**

事業提案にあたって、特に強調したい点や特徴、施設設備面や運営面で利用者に配慮をする点等を記入してください。

３　運営全般

**⑴　事故防止への取組み及び事故発生時の対応**

事故発生防止のための日常的な点検体制、事故発生時の対処方法、再発防止に向けた取組み、管理上の不具合や小さな問題（ヒヤリハットなど）が発生した際の対処方法等に関する考え方や取組み等を記入してください。

**⑵　苦情処理・解決体制**

苦情の受付体制や解決・再発防止体制、苦情をサービスの質の向上に活かすための考え方や取組み等を記入してください。

**⑶　衛生管理体制**

事業所における日常的な衛生管理体制や食中毒及び感染症等の発生防止、発生時の対応並びに再発防止のために必要な措置を具体的に記入してください。

また、事業継続のための具体的な取組みや計画を記入してください。

**⑷　非常災害対策**

火災や天災など非常災害時等の危機管理体制や利用者及び職員の避難、救出の実施方法などの必要な措置について具体的に記入してください。

　また、事業継続のための具体的な取組みや計画を記入してください。

**⑸　日常生活上の支援**

利用者の日常生活上の支援体制の内容（例えば、食事、褥瘡、入浴、入浴等への対応）、及び利用者がそれぞれの役割を持って家庭的な環境の下で日常生活を送ることができるよう配慮する点などを記入してください。

**⑹　虐待防止に対する取組み**

虐待の防止や虐待対応に関する方針や取組み等を記入してください。

**⑺　住み慣れた地域での在宅生活を支える取組方針**

地域密着型サービス事業者として、岩沼市民が住み慣れた地域で在宅生活を継続するための具体的な取組方針について記入してください。

**⑻　主治の医師との連携体制**

看護サービスの提供に当たり、主治の医師との密接な連携を図るための考え方や取組み等を記入してください。

**⑼　家族等との連携体制**

利用者の家族等との連携（家族の意見、家族への情報提供等）や、利用者と家族及び家族同士交流の機会の確保に関する基本的な考え方や具体的な取組みを記入してください。

**⑽　地域との連携に関する方針**

運営推進会議（定期巡回・随時対応型訪問介護看護の場合は介護・医療連携推進会議）の構成員や会議の内容、同会議をサービスに活かしていくための方針を記入してください。

４　職員体制及び関係機関との連携

**⑴　職員の採用についての考え方や配置計画、人材確保の取組みなど**

職員の採用についての考え方や配置計画の内容（配置人数、有資格者の配置など）、人材確保の取組み等を記入してください。

**⑵　職員の育成・研修制度の内容や職場の環境づくり、待遇に関する取組み**

職員の意欲や満足度を高めるための職場の環境づくり、人事制度・待遇についての考え方や取組み等を記入してください。

また、職場内での研修や外部研修の利用など、介護従業者をはじめとする職員の研修制度の内容等も記入してください。

**⑶　市民雇用の考え方**

職員（非常勤・臨時職員を含む。）を雇用するにあたっての市民雇用に関する考え方や、取組み等を記入してください。

**⑷　認知症ケアに対する考え方**

認知症ケアのあり方に対する考え方や、介護従業者が認知症に対する正しい知識を持って認知症ケアを行うための取り組みなどを記入してください。

**⑸　関係機関との連携体制**

他の介護保険事業所、医療機関及び行政との連携体制に関する具体的な計画について記入してください。