

通常申請のみ

※簡易申請(1日当たりの
売上高が83,333円以下)
の場合は提出不要。

A 売上高方式

売上高情報シート (第5期: 9/13~9/30要請分)

◎店舗ごとに作成してください。

店舗名称	
------	--

1. 1日当たりの売上高の計算 【対象期間の属する年をチェックしてください: 令和元年 / 令和2年】

対象期間 ※いずれかを選択	対象期間の売上高(A) ※消費税・地方消費税除く。1円単位まで記入	計算式	1日当たりの売上高(B) ※1円単位まで記入(小数点以下切り上げ)
<input type="checkbox"/> 9月方式 (9月1日~9月30日)	円	(A) ÷ 30日 =	円
<input type="checkbox"/> 時短要請日方式 (9月13日~9月30日)	円	(A) ÷ 18日 =	円

2. 申請額の算出

要請期間	1日当たりの単価(C) 計算式: (B) × 0.3 (千円未満切り上げ)	計算式	この店舗の申請額
令和3年9月13日~9月30日	, 000円 下限25,000円、上限75,000円	(C) × 18日 =	, 000円

3. 添付書類

- ①対象期間の売上高が確認できる書類(確定申告書、売上台帳、試算表など)
- ②時短要請日方式を選択した場合は、令和元年または令和2年9月13日~9月30日の売上高が分かる書類(日別の売上台帳など)