

岩沼市ビジネススタート補助金事業計画書

1 申請者の概要

[illegible]

2 事業概要

(1) 事業形態	☐ 個人 ☐ 法人
(2) 創業（予定）日	年 月 日
(3) 業種	
(4) 創業（予定）場所	岩沼市
(5) 従業員数 （代表者を除く）	名 (内訳：役員 名 従業員 名 パート・アルバイト 名)
(6) 店名・屋号	(※名称が決まっている場合のみ記入。仮名称でも可)

3 事業計画

(1) 事業内容の説明

・事業のコンセプトや取扱う商品・サービス内容を具体的に記載してください。

※別紙、添付資料により説明することも可能とする。

(2) 創業する目的・動機・経営理念

・創業するきっかけや背景を踏まえ、創業する目的・動機や経営理念を具体的に記載してください。

(3) 事業の収益性

・提供する商品・サービスの強みや事業の新規性や独創性などを踏まえ、他者と比較し優れている点や自社の収益性を具体的に記載してください。

（４）市場の動向と成長性

・ターゲットにする市場の動向、顧客ニーズを踏まえ自社事業の継続性や成長性について具体的に記載してください。

（５）地域への寄与

・開業することにより地域課題の解決や地域経済の活性化にどのような効果があるか具体的に記載してください。

（６）自由記述欄

・追加でアピールしたいこと、事業への想い、事業を行う上での悩みや懸念点など。

4 損益計画・資金計画

[損益計画]

※下記積算根拠から転記してください。

(単位：千円)

項目		1 年目	2 年目	3 年目
売 上 高・・・①				
売上原価・・・②				
販 管 費	人件費			
	地代家賃			
	水道光熱費			
	広告宣伝費			
	その他			
	合計・・・③			
営業利益①－②－③				
従業員数				
【積算根拠】 ・売上高 ・売上原価・販管費等の積算根拠について具体的に記載してください。 ※適宜、行を追加すること。		【売上高】	【売上高】	【売上高】
		【売上原価】	【売上原価】	【売上原価】
		【販管費】	【販管費】	【販管費】

[資金計画]

(単位：千円)

必要資金		金額	調達方法	金額
設備資金	店舗、機械、備品、など (内訳) ・ ・		自己資金	
			親、兄弟、友人等からの借入	
			金融機関等からの借入 (内訳・返済方法)	
運転資金	商品仕入、諸経費支払資金など		その他（補助金）	
合計			合計	

5 補助対象経費

※補助対象経費の数に応じて適宜行を増やして入力すること。

※合計金額は補助申請額を2倍した金額と一致すること。

(補助対象経費の2分の1を申請額とすること)

※経費種別は募集要項等を参考にして記入すること。

(単位：円)

No.	経費種別	経費名称	金額	備考
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				