

様式第5号（第12条関係）

岩沼市ビジネススタート補助金実績報告書

年 月 日

岩沼市長 殿

申請者

住所

（法人にあつては、主たる事務所の所在地）

氏名

（法人にあつては、名称並びに代表者の職及び氏名）

電話

年 月 日付けで岩沼市指令 第 号で交付決定を受けた岩沼市ビジネススタート補助金については、下記により事業を実施したので、必要書類を添えて報告します。

記

1 補助事業の内容及び実績

2 必要書類

- ① 事業実績報告書(別紙1)
- ② 収支精算書(別紙2)
- ③ 対象経費に係る領収書等

## 岩沼市ビジネススタート補助金事業実績報告書

## 1 創業者の概況

ふりがな			
氏名・法人名	(※法人の場合、名称並びに代表者の職及び氏名を記入)		
連絡先	住所 (所在地)	〒	—
	電話番号		
	E-mail		
	連絡担当者名 (法人のみ記入)		

## 2 事業概要

(1) 事業形態	<input type="checkbox"/> 個人 <input type="checkbox"/> 法人 <input type="checkbox"/> キッチンカー
(2) 創業日	年 月 日
(3) 業種	
(4) 事業所所在地	岩沼市
(5) 従業員数 (代表者を除く。)	人 (令和 年 月 日現在)

※ 枠に収まらない場合は適宜広げて記載してください。以下同じ。

### 3 事業の内容

<創業から現在に至るまでの沿革・本補助金の効果・今後の見通し等を記入すること。>

別紙 2

収支精算書

(収入の部)

単位：円

科 目	予 算 額	精 算 額	備 考 (積算内訳等)
合 計			

※「科目」には、補助金、自己資金、金融機関等からの借入、その他の収入等（補助金等）を記入すること。

(支出の部)

単位：円

科 目	予 算 額	精 算 額	備 考 (積算内訳等)
合 計			

