

様式第1号（第9条関係）

館長	補佐	主幹	係長	係

受付番号 第 号

岩沼市勤労者活動センター使用許可申請書

岩沼市長 殿

令和 年 月 日

申請者 住 所
団体名
氏 名

下記のとおり岩沼市勤労者活動センターを使用したいので申請します。

使用人員	人	入場料等の徴収	有・無
使用日時	令和 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分から 令和 年 月 日（曜日）午前・午後 時 分まで		
使用目的			
使用室名	1. 研修室1 2. 研修室2 3. 視聴覚室 4. 音楽室 5. 多目的ホール 6. その他（ ）		
使用責任者	住 所 氏 名 連絡先 ☎ — —		
使用設備器具名			
※区分	規定使用料	減免割合	減免金額 納入すべき金額
室使用料	円	%	円 円
設備器具使用料	円	%	円 円
冷暖房使用料 （：～：）	円	%	円 円
使用料合計	① 円		② 円 ①-② 円

- 1 ※の欄は記入しないでください。
2 使用時間は、準備と後片付けの時間を含めて記入してください。

許可月日	令和 年 月 日
許可番号	第 号

領収日付印

暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、暴力団員による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。
許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。

岩沼市勤労者活動センター使用許可書

令和 年 月 日

申請者 住 所
団体名
氏 名

様

岩 沼 市 長

下記のとおり岩沼市勤労者活動センターの使用を許可します。

使 用 人 員	人	入 場 料 等 の 徴 収	有 ・ 無
使 用 日 時	令和 年 月 日（ 曜日）午前・午後 令和 年 月 日（ 曜日）午前・午後	時 分 時 分	から まで
使 用 目 的			
使 用 室 名	1. 研修室1 2. 研修室2 3. 視聴覚室 4. 音楽室 5. 多目的ホール 6. その他（ ）		
使 用 責 任 者	住 所 氏 名 連絡先☎ — —		
使用設備器具名			
※区 分	規 定 使 用 料	減 免 割 合	減 免 金 額 納 入 す べ き 金 額
室 使 用 料	円	%	円 円
設備器具使用料	円	%	円 円
冷暖房使用料 （ ： ～ ： ）	円	%	円 円
使 用 料 合 計	① 円		② 円 ①-② 円

使用の際は、この使用許可書を提示してください。
(許可条件)
1 使用時間は、準備と後片付けの時間を含めて記入してください。
2 施設、設備、備品等を毀損又は滅失しないこと。
3 施設内の清掃及び整頓を行うこと。
4 施設内外での風紀及び秩序を乱さないこと。
5 所定の場所以外での飲食・喫煙はしないこと。
6 その他係員の指示に従うこと。
暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、暴力団員による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。
許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。

使 用 料 受 領 書	領 収 日 付 印
金 円	
上記金額を正に受領しました。	

館 長	補 佐	主 幹	係 長	係

令和 年 月 日

下記のとおり岩沼市勤労者活動センターの使用料の減免を受けたいので申請します。

※の欄は記入しないでください。