農地法第４条・第５条 許可申請 に係る必要書類一覧及び確認表

【提出締切】　毎月２０日（２０日が閉庁日の場合は翌開庁日）
【提出部数】　第４条：許可申請書３部（すべて正本）、その他の書類２部（正本１部、写し１部）
　　第５条：許可申請書４部（すべて正本）、その他の書類２部（正本１部、写し１部）

提出書類等	備　考	確認欄
許可申請書	一部転用の場合は「○○m^2のうち△△m^2」と記載 共有地の場合は「持分△／□」と記載	□提出 （□調整区域）
事業計画書概要		□添付
土地の全部事項証明書	【法務局で取得】申請前概ね３か月以内のもの	□添付
公図	【法務局で取得】申請地を赤線で枠取り	□添付
位置図	住宅地図等に申請地を赤線で枠取り	□添付
配置図（利用計画図）	土地利用計画を詳細に明記 （区画、面積、出入口、建築物、資材、駐車場等） ※建築物の場合は平面図、立面図等を添付 ※資材の場合は資材の内容を記載 ※駐車場の場合は各車両の駐車区画、台数を記載	□添付
資力証明	預金残高証明又は通帳写し（表紙・最終ページ） ※借入金がある場合は融資証明書等を添付	□添付
工程表	工事が１年以上に及ぶもの又は一時転用の場合	□添付　□不要
住民票（抄本）	申請者が市外在住の場合は必須 ※現住所が土地の全部事項証明書と異なる場合は 住所履歴を証明する住民票や戸籍附票等を添付	□添付　□不要 ※農業委員会事務局確認 □住情ｼｽﾃﾑ-生存
委任状	代理人が申請書等を提出する場合 ※連絡先を記載	□添付　□不要
土地改良区の意見書	土地改良区管理地区内の場合　※必ず、名取土地改良区に確認（TEL：022-382-5211）	□添付　□不要
仮換地証明書及び換地図	土地区画整理事業地内の場合	□添付　□不要
他法令の許認可書 □開発許可（都市計画法） □林地開発許可（森林法） □岩石採取計画認可（採石法） □砂利採取計画認可(砂利採取法) □その他（　　）	他法令により許認可等を要する場合	□添付　□不要 □＿＿月＿＿日まで に添付
取水または排水同意書	水利権者等の同意を必要とする場合	□添付　□不要
その他必要となる書類 □他の共有者（法定相続人） 全員の同意書 □被相続人の戸籍謄本等	 共有地の場合 相続未登記の場合	□添付　□不要
履歴事項全部証明書	【法務局で取得】法人の場合 ※定款又は寄付行為の写しも可	□添付　□不要
総会等議決書の写し	法人で、総会又は理事会等の議決を必要とする場合	□添付　□不要
農業者年金確認（経営移譲年金）	※農業委員会事務局確認	□該当　□非該当

※内容により添付書類を追加する場合や申請ができない場合等がありますので、事前相談をお願いします。