

貸 与 品 借 用 書

令和 年 月 日

岩沼市長 殿

受注者

次の業務について、下記貸与品を受領し借用したので委託契約書第16条第2項の規定に基づき、提出します。

記

1 委託業務番号	
2 委託業務の名称	
3 委託業務の場所	
4 契約締結年月日	令和 年 月 日

記

品名	規格又は性能	単位	数量	貸与期間	受領場所	返納場所	貸与条件

主任監督員	監督員	主任技術者

注 1. 貸与条件の欄は、物品管理者又は主任監督員が貸与するときに付した条件を記入する。  
 1. 貸与品借用書の作成は、管理技術者(現場代理人)でもよい。  
 1. 守秘義務が求められた資料については複写してはならない。