郵便請求申請書

（あて先）岩沼市長　　◎太枠の中だけ記入してください。

申請年月日　　年　　月　　日				
証明を申請する方 ※所得に関する証明は本人からの申請に限ります。	フリガナ 氏名			
	住所			
	電話番号			
証明が必要な方	フリガナ 氏名　（　　年　　月　　日生まれ）			
	現住所			
	岩沼市在住時の住所（転出された方のみ）			
必要な書類	所得	☐ 課税（所得）証明 （非課税（所得）証明）	年度の課税分	通
	納税	☐ 納税証明	年度	通
		☐ 完納証明		通
		☐ 軽自動車税納税証明 （継続検査用）	年度	通
	固定資産	☐ 公課証明（税額）	年度	通
		☐ 評価証明（評価額）	年度	通
		☐ 登録事項証明（評価額）	年度	通
		☐ 名寄帳兼課税台帳	年度	通
		☐ 住宅用家屋証明		通
		☐ その他の証明（　　）		通
使用目的	☐ 融資申込　☐ 公営住宅入居申請 ☐ 官公署提出　☐ 扶養申請 ☐ 医療費助成　☐ その他（　　）			

◎送付していただく書類

☐ 必要事項を記入したこの用紙

☐ 手数料分の郵便小為替
〇課税（所得）証明・納税証明・完納証明・名寄帳兼課税台帳は、１通300円
〇軽自動車税（継続検査用）納税証明は、無料
〇公課証明・評価証明・登録事項証明は、８物件ごとに300円
〇住宅用家屋証明は、１通1,300円

☐ 切手を貼った返信用の封筒

☐ 証明を申請する方の身分証明書のコピー
〇顔写真のある公的機関の証明書（運転免許証など）は１点、
顔写真のない公的機関の証明書（保険証など）は２点以上
〇軽自動車税納税証明（継続検査用）の場合は、車検証のコピー

※注意事項：法人に係る証明書（軽自動車税納税証明を除く）を申請する場合は、この申請書に代表者印を押印するか、代表者印を押印した委任状が必要です。

市処理欄

交付年月日	担　当	交付番号	手数料
年　　月　　日			