

2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

岩沼市契約事務規則（平成31年規則第17号）第4条の規定に基づく令和3・4年度岩沼市競争入札参加資格を有している業者で、次の要件を満たしていること。

事業所の所在地に関する条件	宮城県内に建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項に規定する営業所を有する者。
総合評定値等に関する条件	経営事項審査の水道施設の総合評点が900点以上で特定建設業の許可を有する者。
施行実績に関する条件	過去15年間に同種（不断水工φ400mm以上）の工事を元請として施工した実績があること。
配置技術者に関する条件	水道施設工事の経験を有する監理技術者又は主任技術者を建設業法の規定に基づき工事現場に配置できること。
入札保証金	免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、当該落札者から落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収することがある。
その他	① 岩沼市から建設工事入札参加業者指名停止要領に基づく指名停止を受けている期間中の者で無いこと。 ② 令第167条の4の規定に該当する者で無いこと。 ③ 岩沼市入札契約暴力団等排除要綱別表各号に該当する者で無いこと。 ④ その他、岩沼市制限付き一般競争入札実施要綱及び岩沼市総合評価競争入札実施要綱によるものとする。

3 総合評価に関する事項

総合評価方式制限付き一般競争入札における評価項目、評価基準及び落札者決定方法は、「岩沼市総合評価方式制限付き一般競争入札落札者決定基準（令和4年4月）」による。なお、本案件に係る同種工事の条件は次のとおりとする。

同種工事の条件	不断水工（φ700mm以上）の工事
---------	-------------------

4 入札日程

手続等	期間・期日・期限	場所等
入札後資格確認用一般競争入札参加申請書及び技術評価点算定表、算定表附属書類の提出期限	令和4年11月22日(火)から 令和4年12月16日(金) 16時00分まで(必着)	〒989-2480 岩沼市桜一丁目6番20号 総務部総務課総務係 ※持参又は郵送。郵送による場合は、切手を貼付した返信用封筒1枚を添付すること。
入札日(開札日)	令和4年12月21日(水) 13時30分から	市役所6階 研修室A ※受付印の押印された一般競争入札参加申請書を持参すること。
設計図書等の閲覧	令和4年11月21日(月)から 令和4年12月21日(水)まで	岩沼市ホームページ ※設計図書等は貸出も行う。希望者は、事前に総務課へ電話連絡のこと。 ※貸出す設計図書等は、岩沼市ホームページ上のものと同一。
設計図書等に対する質問の受付	令和4年11月21日(月)から 令和4年12月14日(水) 15時00分まで	総務部総務課総務係 FAX:0223-24-0897 メール:soumu@city.iwanuma.miyagi.jp ※紙、FAX又は電子メールによる。 なお、質問に対する回答書は、閲覧に供する。
回答書の閲覧	令和4年12月16日(金)から 令和4年12月21日(水)まで	岩沼市ホームページ

- (注) 1 上記の期間は、岩沼市の休日を定める条例(平成元年条例第36号)に規定する休日(以下「休日」という。)は除く9時00分から16時00分まで(12時00分から13時00分までを除く。)とする。
- 2 一般競争入札参加申請書・各種様式等については、岩沼市ホームページからダウンロード可能。

5 入札参加の申請等

入札参加希望者は、前記4に示す期限・場所等を厳守し、次の書類を持参又は郵送により提出（正副2部提出のものは、うち1部を受付印押印後返却）しなければならない。

- (1) 一般競争入札参加申請書（様式第1-1号） 正副2部
- (2) 技術評価点算定表（様式第2-1号） 正副2部
- (3) 次に掲げる技術評価点算定表附属書類 各1部

ア 公共工事施工実績書（様式第2-2号）及び当該工事のCORINS、契約書・仕様書等（以下「確認書類」という。）の写し（岩沼市発注のものは確認書類の省略可）

イ ISO等取得認証を証明する書類の写し

ウ 岩沼市内公共工事実績書（様式第2-3号）及び確認書類の写し（岩沼市発注のものは確認書類の省略可）

エ 配置予定技術者調書（様式第2-4号）及び当該技術者の保有資格書の写し、参加登録している団体が発行する継続教育の証明書の写し、実績工事の確認書類の写し（岩沼市発注のものは確認書類の省略可）

オ 災害時に関する調書（様式第2-5号）及び協定書の写し、会員であることを証明する書類の写し及び災害時の配備要領又は配備体制図等

カ ボランティアに関する調書（様式第2-6号）及び団体に活動した場合は当該団体の会員であることを証明する書類の写し

キ 従業員に関する調書（様式第2-7号）及び調書記載の従業員の継続的な雇用関係を証明できるもの（健康保険証等）の写し、技術者の保有資格の写し

ク 社会性に関する調書（様式第2-8号）

※ 審査の都合により、入札参加申請書等の提出後に追加資料の提出を求めることがある。

※ 技術評価点算定表（様式第2-1号）は、総合評価の対象となった者について、落札者決定後、公表し、社会性に関する調書（様式第2-8号）は、落札者のみ公表する。

※ 配置予定技術者調書（様式第2-4号）の提出後に配置予定技術者を変更することはできない。契約前に申告した配置予定技術者を配置できないときは、いかなる理由であっても契約辞退の取扱いとなり、契約しない。

6 入札の方法等

- (1) 郵送、電報、FAXその他電気通信による入札は、認めない。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切り捨て。）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 正当な理由が無く所定の時刻までに入札会場に参集しない者は、その入札を行ったとき及び執行時刻が経過したときから失格とする。
- (4) 予定価格事後公表において、失格基準価格以上予定価格以下の範囲で入札をした者が無い場合は、再度の入札を行う。ただし、初度の入札において失格基準価格より低い価格で入札した者は、失格とする。
- (5) 前記(3)及び(4)において失格となった者は、再度の入札に参加することができない。
- (6) 入札の結果、失格基準価格以上予定価格以下の範囲で入札をした者が無い場合は、不落とする。また、入札参加資格確認又は低入札価格調査の結果、不落となることがある。

7 工事費内訳書の提出について

- (1) 入札参加者は、最初の入札時に、入札執行者の指示により入札書に記載されている金額と一致している工事費内訳書を提出することとし、書類の提出の無い入札は失格とする。また、書類に不備のある場合は原則失格とする。
- (2) 工事費内訳書の様式は自由であるが、内容については、数量、単価、金額等を最低限記載すること。
- (3) 工事費内訳書は、返戻しない。

8 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格者以外の者が行った入札
- (2) 一の入札について同一の者が行った二以上の入札
- (3) 入札者の記名押印の無い入札
- (4) 金額その他重要事項の記載が不明確な入札
- (5) 入札金額を訂正している入札
- (6) 明らかに不正によると認められる入札
- (7) 本公告に示した入札参加資格を有しない者及び虚偽の申請をした者が行った入札
- (8) 落札者決定時点で前記2に掲げる要件を満たさない者の入札
- (9) その他入札に関する条件に違反して行った入札

9 入札参加資格の確認・落札者の決定等

- (1) 落札者の決定については、開札後、落札決定を保留し、入札を行った者のうち、失格基準価格以上予定価格以下の範囲で入札を行った者について総合評価を行い、総合評価点が高い者を落札候補者とする。ただし、総合評価点の最も高い者が二人以上あるときは、次の順番により落札候補者を決定する。
 - ア 評価値の最も高い者のうち技術評価点で減点のない者を落札候補者とする。
 - イ 技術評価点に減点のない者が二人以上いるか又は減点のない者がいないときは、評価値の最も高い者のうち入札金額の最も低い者を落札候補者とする。
 - ウ 入札金額の最も低い者が二人以上いるときは、当該者にくじを引かせて落札候補者とする。
- (2) 落札候補者にはFAXにより通知をする。落札候補者は、通知に記載されている期限までに、入札参加資格審査に係る書類を持参又は郵送により総務部総務課総務係へ提出すること。
- (3) 入札参加資格審査に係る書類

提出書類	① 一般競争入札参加確認申請書（様式第1-2号） ② 一般競争入札参加資格審査資料（様式第1-2号資料） ※ 配置予定技術者については、事前提出の配置予定技術者調書と同一人でなければならない。継続的な雇用関係を証明できるもの（健康保険証等）の写しを添付すること。ただし、事前に提出しているときは省略できる。 ※ 岩沼市以外の実績の場合は、当該技術者の工事経歴書等に記載された工事の確認書類の写し。ただし、事前に提出しているときは省略できる。 ③ 特定建設業の許可の写し ④ 経営事項審査結果通知書の写し（最新のもの） ⑤ 申請者の所在地及び名称を記載し、切手を貼付した返信用封筒1枚
提出部数	上記①は2部（正本1部、副本1部）、②～⑤は1部提出すること。

- (4) 入札参加資格を有しないとされた者は、その理由について結果通知後2日以内に書面で問合せをすることができる。
- (5) 審査の結果、当該落札候補者に入札参加資格が無いときは当該落札候補者の入札は無効とし、次順位の者を落札候補者として、同様の審査を行う。

10 低入札価格調査

調査基準価格と失格基準価格の範囲で入札した者（以下「低価格入札者」という。）については、低入札価格調査を実施する。低入札価格調査の方法等は、「岩沼市低入札価格調査実施要綱」によるものとし、低価格入札者は、調査に協力しなければならない。

11 入札結果の公表

総合評価及び入札参加資格等の審査が終了し、本入札の結果が確定した場合は、その結果を市役所5階総務課及び市のホームページで公表する。

12 その他

- (1) 入札参加者は、入札に当たって上記事項を遵守しなければならない。
- (2) 工事内容に関する電話での質問は一切受け付けないものとする。
- (3) 詳細又は不明の点については、岩沼市総務部総務課総務係に照会のこと。