

## 入 札 公 告

制限付き一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「令」という。)第167条の6の規定により、次のとおり公告する。

令和2年8月6日

岩沼市長 菊 地 啓 夫

### 記

#### 1 入札に付する事項

対象工事名	令和2年度 (仮称)岩沼市西部地区防災コミュニティセンター機械設備工事
入札方式等	制限付き一般競争入札 入札後資格確認型
入札回数	初度の入札及び再度の入札を合わせ3回を限度とする。
予定価格	事後公表とする。
最低制限価格	設定有り。なお、本件の最低制限価格は、予定価格に10分の8を乗じて得た額(千円未満切捨て)とする。
工事施工場所	岩沼市 北長谷字内田 地内
工 期	契約締結の翌日から 令和3年3月31日まで
工 事 概 要	(仮称) 岩沼市西部地区防災コミュニティセンター機械設備工事 建築面積：合計792.82㎡ 746.02㎡(本体)、23.76㎡(屋外倉庫)、23.04㎡(東屋) 延床面積：合計998.88㎡ 952.08㎡(本体)、23.76㎡(屋外倉庫)、23.04㎡(東屋) 構造：木造(一部鉄骨造)2階建て、木造平屋建て(屋外倉庫・東屋) 上記建築物等に係る機械設備工事一式
支 払 条 件	①契約保証金 契約金額の10分の1以上の額 ②前払い 有り 支払率 40%以内 ③中間前払い 有り 支払率 20%以内
その他	

## 2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

岩沼市契約事務規則（平成31年規則第17号）第4条の規定に基づく令和元・2年度岩沼市競争入札参加資格を有している業者で、次の要件を満たしていること。

事業所の所在地に関する条件	宮城県内に建設業法(昭和24年法律第100号)第3条第1項に規定する営業所のうち本店を有する者。
総合評定値等に関する条件	経営事項審査の管の総合評点が市内750点以上、市外900点以上で特定建設業の許可を有する者。
施行実績に関する条件	過去10年間に、構造が木造又は鉄骨造（延床面積500㎡以上）の建築に係る機械設備工事を元請として施工した実績があること。
配置技術者に関する条件	機械設備工事の経験を有する監理技術者又は主任技術者を建設業法の規定に基づき工事現場に配置できること。
入札保証金	免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、当該落札者から落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収することがある。
その他	① 岩沼市から建設工事入札参加業者指名停止要領に基づく指名停止を受けている期間中の者で無いこと。 ② 令第167条の4の規定に該当する者で無いこと。 ③ 岩沼市入札契約暴力団等排除要綱別表各号に該当する者で無いこと。 ④ その他、岩沼市制限付き一般競争入札実施要綱によるものとする。

### 3 入札日程

手続等	期間・期日・期限	場所等
入札後資格確認用一般競争入札参加申請書の提出期限	令和2年8月7日（金）から 令和2年9月1日（火） 16時00分まで（必着）	〒989-2480 岩沼市桜一丁目6番20号 総務部総務課総務係 ※持参又は郵送。郵送による場合は、切手を貼付した返信用封筒1枚を添付すること。
入札日（開札日）	令和2年9月4日（金） 10時15分から	市役所6階 研修室A ※受付印の押印された一般競争入札参加申請書を持参すること。
入札参加資格確認書類の提出期限	令和2年9月8日（火） 16時00分まで（必着）	総務部総務課総務係 ※持参又は郵送
設計図書等の閲覧	令和2年8月6日（木）から 令和2年9月4日（金）まで	市役所1階情報公開室 及び岩沼市ホームページ ※設計図書等は貸出も行う。希望者は、事前に総務課へ電話連絡のこと。 ※貸出す設計図書等は、情報公開室及びホームページ上のものと同一。 ※閲覧のみは予約不要
設計図書等に対する質問の受付	令和2年8月6日（木）から 令和2年8月28日（金） 15時00分まで	総務部総務課総務係 FAX:0223-24-0897 メール:soumu@city.iwanuma.miyagi.jp ※紙、FAX又は電子メールによる。 なお、質問に対する回答書は、閲覧に供する。
回答書の閲覧	令和2年9月1日（火）から 令和2年9月4日（金）まで	市役所1階情報公開室 及び岩沼市ホームページ

(注) 1 上記の期間は、岩沼市の休日を定める条例（平成元年条例第36号）に規定する休日（以下「休日」という。）は除く9時00分から16時00分まで（12時00分から13時00分までを除く。）とする。

2 入札参加資格確認申請書類・各種様式等については、岩沼市ホームページからダウンロード可能。

#### 4 入札参加の申請等

入札参加希望者は、前記3に示す期限・場所等を厳守し、一般競争入札参加申請書（様式第1－1号）を持参又は郵送により提出（正副2部、うち1部は受付印押印後返却）しなければならない。ただし、入札後資格確認型の場合は、確認書類等の申請時の同時提出は不要とする。

#### 5 入札の方法等

- (1) 郵送、電報、FAXその他電気通信による入札は、認めない。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額をもって落札価格をするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 入札を行った者のうち、最低制限価格以上予定価格以下の範囲で最低の価格の入札をしたものを落札候補者とする。
- (4) 正当な理由が無く所定の時刻までに入札会場に参集しない者は、その入札を行ったとき及び執行時刻が経過したときから失格とする。
- (5) 予定価格事後公表において、予定価格と最低制限価格の制限の範囲内の価格の入札が無い場合は、再度の入札を行う。ただし、初度の入札において最低制限価格より低い価格で入札した者は、失格とする。
- (6) 前記(4)及び(5)において失格となった者は、再度の入札に参加することができない。
- (7) 入札の結果、最低制限価格以上予定価格以下の範囲で入札をした者が無い場合は、不調とする。
- (8) 落札候補者となるべき同価格の入札をした者が2者以上あるときは、当該入札者にくじを引かせて落札候補者を定めるものとする。

#### 6 工事費内訳書の提出について

- (1) 入札参加者は、最初の入札時に、入札執行者の指示により入札書に記載されている金額と一致している工事費内訳書を提出することとし、書類の提出の無い入札は無効とする。また、書類に不備のある場合は原則無効とする。
- (2) 工事費内訳書の様式は自由であるが、内容については、数量、単価、金額等を最低限記載すること。
- (3) 工事費内訳書は、返戻しない。

## 7 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 入札参加資格者以外の者が行った入札
- (2) 一の入札について同一の者が行った二以上の入札
- (3) 入札者の記名押印の無い入札
- (4) 金額その他重要事項の記載が不明確な入札
- (5) 入札金額を訂正している入札
- (6) 入札金額に対応した工事費内訳書の提出が無い入札
- (7) 明らかに不正によると認められる入札
- (8) 本公告に示した入札参加資格を有しない者及び虚偽の申請をした者が行った入札
- (9) 落札者決定時点で前記2に掲げる要件を満たさない者の入札
- (10) その他入札に関する条件に違反して行った入札

## 8 入札参加資格の確認・落札者の決定等

- (1) 落札者の決定については、開札後、落札決定を保留し、入札を行った落札候補者の入札参加資格の有無を審査し決定するものとする。
- (2) 入札参加資格審査書類の提出

提出書類	① 一般競争入札参加確認申請書（様式1-2号） ② 一般競争入札参加資格審査資料（様式1-2号資料） ※ 配置予定の技術者については、資格を証明できるもの（写し）及び継続的な雇用関係を証明できるもの（写し） ※ 岩沼市以外の実績の場合は、当該技術者の工事経歴書等に記載された工事実績証明書又は証明できるもの（契約書等） ③ 特定建設業の許可の写し ④ 経営事項審査結果通知書の写し（最新のもの） ⑤ 申請者の所在地及び名称を記載し、切手を貼付した返信用封筒1枚
提出部数	上記①は2部（正本1部、副本1部）、②～④は1部提出すること。 ①うち1部は受付印押印後返却する。

- (3) 入札参加資格を有しないとされた者は、その理由について審査結果通知後2日以内に書面で問合せをすることができる。
- (4) 審査の結果、当該落札候補者に入札参加資格が無いときは当該落札候補者の入札は無効とし、次順位の価格で入札した者を落札候補者として、同様の審査を行い落札者を決定する。

## 9 入札参加資格の審査結果の通知

入札参加資格の審査結果については、開札日の翌日より5日（休日を除く。）以内に返信用封筒による郵便にて通知する。

## 10 入札結果の公表

入札参加資格の審査が終了し、本入札の結果が確定した場合は、その結果を市役所1階情報公開室及び市のホームページで公表する（前記8等の落札者の決定状況により、日数を要する場合がある。）。

## 11 その他

- (1) 入札参加者は、入札に当たって上記事項を遵守しなければならない。
- (2) 工事内容に関する電話での質問は一切受け付けないものとする。
- (3) 詳細又は不明の点については、岩沼市総務部総務課総務係に照会のこと。

（電話：0223-22-1111 内線514）