

## 入 札 公 告

制限付き一般競争入札を執行するので、地方自治法施行令(昭和22年政令第16号。以下「令」という。)第167条の6の規定により、次のとおり公告する。

令和8年5月12日

岩沼市長 佐藤 淳一

### 記

#### 1 入札に付する事項

対象工事名	令和8年度 岩沼西小学校校舎長寿命化設備改修工事
入札方式等	価格以外の要素として「企業の技術力」「地域貢献度」「社会性」の3分野について評価し、最も優れたものをもって落札者を決定する <b>総合評価方式(特別簡易型)制限付き一般競争入札 入札後資格確認型</b>
入札回数	初度の入札及び再度の入札を合わせ3回を限度とする。
予定価格	事後公表とする。
低入札価格調査	設定有り (調査基準価格：設定有り・失格基準価格：設定有り)
工事施工場所	岩沼市松ヶ丘一丁目地内
工 期	契約締結の翌平日 から 令和9年3月19日 まで
工 事 概 要	岩沼西小学校校舎の長寿命化に資する設備改修工事一式 ○建築工事 ・ 下記設備改修に伴う仮設及び建築改修 ○電気設備工事 ・ 電灯、動力、雷保護、受変電、情報表示、拡声・誘導支援・テレビ共同受信、自動火災報知及び構内配電線路の各設備改修 ○機械設備工事 ・ 空気調和、換気、衛生器具、給排水、給湯、ガス、消火及び昇降機の各設備改修
支 払 条 件	①契約保証金 契約金額の10分の1以上の額 (調査基準価格を下回る価格で契約締結する場合は10分の3以上の額) ②前払い 有り 支払率 40%以内 (調査基準価格を下回る価格で契約締結する場合は20%以内) ③中間前払い 有り 支払率 20%以内
そ の 他	本案件は議決対象案件であるため、岩沼市議会の議決を得るまでは仮契約とし、議決がなされたとき本契約となるものとする。

## 2 入札に参加する者に必要な資格に関する事項

岩沼市契約事務規則（平成31年規則第17号）第4条の規定に基づく令和7・8年度岩沼市競争入札参加資格（建設工事）を有している業者で、次の要件を満たしていること。

事業所の所在地に関する条件	宮城県内に建設業法（昭和24年法律第100号）第3条第1項に規定する営業所を有する者。
総合評定値等に関する条件	経営事項審査の建築一式の総合評点が市内750点以上、市外900点以上で特定建設業の許可を有する者。
施行実績に関する条件	過去15年間に構造が鉄筋コンクリート造（延床面積500㎡以上）の建築工事（改修工事を含む）を元請として施工した実績があること。
配置技術者に関する条件	建築一式工事の経験を有する監理技術者又は主任技術者を建設業法の規定に基づき工事現場に配置できること。
入札保証金	免除する。ただし、落札者が契約を締結しない場合は、当該落札者から落札金額の100分の5に相当する金額を違約金として徴収することがある。
その他	① 岩沼市から建設工事入札参加業者指名停止要領に基づく指名停止を受けている期間中の者で無いこと。 ② 令第167条の4の規定に該当する者で無いこと。 ③ 岩沼市入札契約暴力団等排除要綱別表各号に該当する者で無いこと。 ④ その他、岩沼市制限付き一般競争入札実施要綱及び岩沼市総合評価競争入札実施要綱によるものとする。

## 3 総合評価に関する事項

総合評価方式制限付き一般競争入札における評価項目、評価基準及び落札者決定方法は、「岩沼市総合評価方式制限付き一般競争入札落札者決定基準（令和6年4月）」による。なお、本案件に係る同種工事の条件は次のとおりとする。

同種工事の条件	構造が鉄筋コンクリート造で、延床面積が1,000㎡以上の建築物の建築及び設備（電気設備又は機械設備）に係る改修工事
---------	---

#### 4 入札日程

手続等	期間・期日・期限	場所等
入札後資格確認用一般競争入札参加申請書及び技術評価点算定表、算定表附属書類の提出期限	令和8年5月13日(水)から 令和8年6月5日(金) 16時00分まで(必着)	〒989-2480 岩沼市桜一丁目6番20号 総務部総務課契約係 ※持参又は郵送。郵送による場合は、切手を貼付した返信用封筒1枚を添付すること。
入札日(開札日)	令和8年6月10日(水) 13時30分から	市役所6階 第2会議室 ※受付印の押印された一般競争入札参加申請書を持参すること。
設計図書等の閲覧	令和8年5月12日(火)から 令和8年6月10日(水)まで	岩沼市ホームページ ※設計図書等は貸出も行う。希望者は、事前に総務課へ電話連絡のこと。 ※貸出す設計図書等は、岩沼市ホームページ上のものと同一。
設計図書等に対する質問の受付	令和8年5月12日(火)から 令和8年6月3日(水) 15時00分まで	総務部総務課契約係 FAX:0223-24-0897 メール:keiyaku@city.iwanuma.miyagi.jp ※書面、FAX又は電子メールによる。なお、質問に対する回答書は、閲覧に供する。
回答書の閲覧	令和8年6月5日(金)から 令和8年6月10日(水)まで	岩沼市ホームページ

- (注) 1 上記の期間は、岩沼市の休日を定める条例(平成元年条例第36号)に規定する休日(以下「休日」という。)は除く9時00分から16時00分までとする。  
(12時00分から13時00分までを除く。)
- 2 一般競争入札参加申請書・各種様式等については、岩沼市ホームページから最新の様式をダウンロードし、使用すること。  
(<https://www.city.iwanuma.miyagi.jp/business/keiyaku/kakushu-yoshiki.html>)

## 5 入札参加の申請等

入札参加希望者は、前記4に示す期限・場所等を厳守し、次の書類を持参又は郵送により提出（正副2部提出のものは、うち1部を受付印押印後返却）しなければならない。

- |                          |      |
|--------------------------|------|
| (1) 一般競争入札参加申請書（様式第1-1号） | 正副2部 |
| (2) 技術評価点算定表（様式第2-1号）    | 正副2部 |
| (3) 次に掲げる技術評価点算定表附属書類    | 各1部  |

ア 企業の施工能力に関する調書（様式第2-2号）並びに当該工事のCORINS、契約書及び仕様書等（以下「確認書類」という。）の写し（岩沼市発注のものは確認書類を省略することができる）

イ 優良工事表彰状、工事成績考查点及びISO等取得認証を証明する書類の写し

ウ 配置予定技術者調書（様式第2-3号）並びに当該技術者の保有資格書の写し、参加登録している団体が発行する継続教育の証明書の写し、実績工事の確認書類の写し（岩沼市発注のものは確認書類を省略することができる）及び工事成績考查点を証明する書類の写し

エ 災害時に関する調書（様式第2-4号）並びに協定書の写し、会員であることを証明する書類の写し及び災害時の配備要領又は配備体制図等

オ ボランティアに関する調書（様式第2-5号）及び団体に活動した場合は当該団体の会員であることを証明する書類の写し

カ 修繕業務に関する調書（様式第2-6号）及び修繕業務契約書の写し

キ 岩沼市内公共工事等に関する調書（様式第2-7号）並びに確認書類の写し（岩沼市発注のものは確認書類を省略することができる）及び消防団に加入していることを証明する書類の写し（従業員が消防団に加入している場合は、雇用を証明できるものの写しを併せて提出）

ク 従業員に関する調書（様式第2-8号）並びに調書記載の従業員の継続的な雇用関係及び技術者であることを証明できるものの写し

ケ 社会性に関する調書（様式第2-9号）

コ 働き方改革に関する調書（様式第2-10号）並びに認証書等の写し、調書記載の従業員の継続的な雇用関係及び技術者であることを証明できるものの写し

※ 審査の都合により、入札参加申請書等の提出後に追加資料の提出を求められることがある。

※ 技術評価点算定表（様式第2-1号）は、総合評価の対象となった者について、落札者決定後に公表し、社会性に関する調書（様式第2-9号）は、落札者のみ公表する。

※ 配置予定技術者調書（様式第2-3号）の提出後に配置予定技術者を変更することはできない。契約前に申告した配置予定技術者を配置できないときは、いかなる理由であっても契約辞退の取扱いとなり、契約を行わない。

## 6 入札の方法等

- (1) 郵送、電報、FAXその他電気通信による入札は、認めない。
- (2) 落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（1円未満の端数は切捨て。）をもって落札価格とするので、入札参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、見積もった金額の110分の100に相当する金額を入札書に記載すること。
- (3) 予定価格事後公表において、失格基準価格以上予定価格以下の範囲で入札をした者が無い場合は、再度の入札を行う。ただし、初度の入札において失格基準価格より低い価格で入札した者は、失格とする。
- (4) 前記(3)又は入札者の失格に該当したことにより失格となった者は、再度の入札に参加することができない。
- (5) 入札の結果、失格基準価格以上予定価格以下の範囲で入札をした者が無い場合は、不落とする。また、入札参加資格確認又は低入札価格調査の結果、不落となることがある。

## 7 入札者の失格

次のいずれかに該当する入札者は、失格とする。

- (1) 入札期日において、令第167条の4に該当するとき（被補助人、被保佐人又は未成年者であつて、契約締結のために必要な同意を得ている者は除く。）。
- (2) 入札期日において、規則第4条に規定する競争入札の参加資格又は規則第7条第1項第2号に規定する市が公告した一般競争入札における必要な資格を有しなくなったとき。
- (3) 入札期日において、市から指名停止を受けているとき。
- (4) 入札期日において、会社更生法（平成14年法律第154号）に基づき更生手続開始の申立てをしているとき、又は民事再生法（平成11年法律225号）に基づき再生手続開始の申立てをしているとき。
- (5) 入札期日において、銀行取引停止となっているとき。
- (6) 代理人が入札者の委任状を提出しないとき。
- (7) 指定された日時及び場所に参集しないとき。
- (8) 受付印押印済みの一般競争入札参加申請書を持参しないとき。
- (9) 入札書を投入しないとき。
- (10) 入札公告に示した入札参加条件に違反したとき。
- (11) 失格基準価格を下回る入札を行ったとき。
- (12) 入札に際し、公正な価格を害し、又は不正の利益を図る目的をもって連合する等、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）に抵触する行為その他の不正の行為を行ったとき。
- (13) 正常な入札の執行を妨げる行為をしたとき。
- (14) 入札執行者が、前2号のいずれかに該当するおそれがある又は次に掲げる事例に該当すると認めるとき。
  - ア 工事費内訳書の提出を求めた案件であつて、工事費内訳書の提出がない、提出された工事費内訳書が白紙である、又は記入内容が不明瞭であるとき。
  - イ 工事費内訳書の提出を求めた案件であつて、入札書と明らかに異なる件名又は入札書と異なる金額の工事費内訳書が提出されたとき。

## 8 工事費内訳書の提出について

- (1) 入札参加者は、最初の入札時に、入札執行者の指示により入札書に記載されている金額と一致している工事費内訳書を提出することとし、書類の提出の無い入札は失格とする。また、書類に不備のある場合は原則失格とする。
- (2) 工事費内訳書の様式は自由であるが、内容については、数量、単価、金額等を記載し、材料費、労務費及び当該公共工事に従事する労働者による適正な施工を確保するために不可欠な経費として国土交通省令で定めるものその他当該公共工事の施工のために必要な経費の内訳を記載すること。
- (3) 工事費内訳書は、返戻しない。

## 9 無効の入札

次のいずれかに該当する入札は、無効とする。

- (1) 同一件名の入札において、入札者が2以上の入札をしたとき。
- (2) 入札書の内容又は提出方法に、次に掲げる事例等の重大な不備があり、入札者の意思が明らかでないとき。
  - ア 入札書を訂正した場合において、入札者の訂正印（又は署名）を欠く入札
  - イ 入札書の日付が入札書の提出日と異なる入札
  - ウ 入札書に住所、商号又は名称、代表者役職氏名の記入を欠く入札
  - エ 代表者が入札を行う場合において、代表者印又は入札参加資格審査申請の委任状で使用した印鑑（以下「使用印鑑」という。）の押印を欠く入札
  - オ 代理人（代表者が受任者となる場合も含む。）が入札を行う場合において、代理人氏名の記入及び受任者印鑑の押印を欠く入札又は代表者の使用印鑑が押印されている入札
  - カ 金額を訂正した入札又は金額の記入が不鮮明な入札
  - キ 誤字、脱字等により意思表示が不明瞭である入札
  - ク 入札書の件名に錯誤がある入札
  - ケ 入札書と当該入札書を封入した封筒に記入された件名が明らかに異なる入札（封筒に件名の記入がない場合も含む。）
  - コ 入札書が封筒に封入されていない入札（再度の入札を除く。）
  - サ 入札書が訂正の容易な筆記具で記入されている入札

## 10 入札参加資格の確認・落札者の決定等

- (1) 落札者の決定については、開札後、落札決定を保留し、入札を行った者のうち、失格基準価格以上予定価格以下の範囲で入札を行った者について総合評価を行い、総合評価点が最も高い者を落札候補者とする。ただし、総合評価点の最も高い者が二人以上あるときは、次の順番により落札候補者を決定する。
  - ア 評価値の最も高い者のうち技術評価点で減点のない者を落札候補者とする。
  - イ 技術評価点に減点のない者が二人以上いるか又は減点のない者がいないときは、評価値の最も高い者のうち入札金額の最も低い者を落札候補者とする。
  - ウ 入札金額の最も低い者が二人以上いるときは、当該者にくじを引かせて落札候補者とする。

- (2) 落札候補者には電話及びメールにより通知をする。落札候補者は、通知に記載されている期限までに、入札参加資格審査に係る書類を持参又は郵送により総務部総務課契約係へ提出すること。
- (3) 入札参加資格確認書類の提出

提出書類 及び部数	<p>① 一般競争入札参加資格確認申請書（様式第1－2号）・・・2部 （うち1部は受付印押印後返却する。）</p> <p>② 一般競争入札参加資格審査資料（様式第1－2号資料）・・・1部 ※配置予定技術者については、事前提出の配置予定技術者調書と同一人でなければならない。継続的な雇用関係を証明できるもの（写し）を添付すること。ただし、事前に提出しているときは省略できる。 ※岩沼市以外の実績の場合は、当該技術者の工事経歴書等に記載された工事实績証明書又は証明できるもの（契約書等）を添付すること。ただし、事前に提出しているときは省略できる。</p> <p>③ 特定建設業の許可の写し・・・1部</p> <p>④ 経営事項審査結果通知書の写し（最新のもの）・・・1部</p>
--------------	---

- (4) 入札参加資格を有しないとされた者は、その理由について審査結果通知後2日以内に書面で問合せをすることができる。
- (5) 審査の結果、当該落札候補者に入札参加資格が無いときは当該落札候補者の入札は無効とし、総合評価点が次順位の者を落札候補者として、同様の審査を行う。

### 1.1 低入札価格調査

調査基準価格と失格基準価格の範囲で入札した者（以下「低価格入札者」という。）については、低入札価格調査を実施する。低入札価格調査の方法等は、「岩沼市低入札価格調査実施要綱」によるものとし、低価格入札者は、調査に協力しなければならない。

### 1.2 入札結果の公表

総合評価及び入札参加資格等の審査が終了し、本入札の結果が確定した場合は、その結果を市のホームページで公表する。

### 1.3 その他

- (1) 入札参加者は、入札に当たって上記事項を遵守しなければならない。
- (2) 工事内容に関する電話での質問は一切受け付けないものとする。
- (3) 詳細又は不明の点については、岩沼市総務部総務課契約係に照会のこと。

（電話：0223-23-0185）