

# 記入例: 代表者が見積りを行う場合

## 見積書

令和 年 月 日

岩沼市長 鬼澤 聡 殿

見積徴取日を元号で記載してください。  
日付が異なる場合は、**無効**となります。

代表者印又は入札参加資格審査申請時の委任状で使用した受任者印を押印してください。押印がない場合は、**無効**となります。

住 所 岩沼市〇〇△丁目□□

商号又は名称 株式会社〇〇〇〇

代表者役職氏名 代表取締役 〇〇 〇〇

代 理 人

代表者印

岩沼市の契約に関する規則等を守り、下記金額をもって受注したいので見積りいたします。

### 記

件名に誤りがある場合は、**無効**となります。  
誤字・脱字がないか十分に確認をしてください。

1. 件 名 令和△△年度 〇〇〇〇〇〇〇〇工事 (業務)

2. 見積金額

	十	億	千	百	十	万	千	百	十	毫	
(¥)	1	2	3	4	5	6	7	8	9	0)	円也
¥	1	2	3	4	5	6	7	8	9		

契約希望金額から消費税及び地方消費税相当額を差し引いた金額を記載し、金額の前欄(十の欄に数字を記載した場合は欄外)に「¥」、「金」、又は押印による『留印』をつけてください。「¥」等がない場合は、**無効**となります。

※ 見積書には、消費税及び地方消費税に係る課税事業者であるか免税事業者であるかを問わず、本案件に係る諸経費等を含め見積もった契約希望金額の110分の100に相当する金額を記載すること。

なお、決定に当たっては、見積書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額(1円未満の端数は切捨て)をもって契約価格とする。