議　事　録　作　成　例

通常（臨時）総会議事録

１ 開催の日時 〇年〇月〇日（〇）

２ 開催の場所 ●●集会所

３ 総会員数 　　　　　〇人

４ 出席会員数 　〇人（うち代理人　〇人、書面表決者　〇人）

５ 出席者氏名 別紙出席者名簿のとおり

６ 議 事

（１）議長選任の件 ※１

（質疑応答の要旨及び結果を明記すること。以下各議題につき同じ。）

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（２）議事録署名人選任の件

（３）第１号議案　　　 法人格取得の件

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（４）第２号議案 規約に関する件

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（５）第３号議案　　　　保有資産に関する件

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（６）第４号議案　　　　構成員に関する件

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（７）第５号議案　　　　事業計画及び収支予算に関する件

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（８）第６号議案　　　　役員に関する件

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（９）第７号議案　　　　法人格取得認可申請の代表者選任に関する件 ※ 2

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

（10）第８号議案　　　　・・・・・・・・・・に関する件（以下略）

・・・・・・・・・・について、本議案は原案通り承認可決された。

以上をもって議事を全部終了し、　　時 　 分に閉会した。

上記の議決を明確にするため、議長及び議事録署名人が次に署名押印する。

　　年　　月 日

議　　長　　　　　　　　　　　㊞

議事録署名人　　　　　　　　　㊞

議事録署名人　　　　　　　　　㊞

（注）※１　前段で総会が有効に成立した旨を記載し、その後議場の選任についての議事を記載す

ること。

※２　認可申請にあたって、申請人として〇〇会の代表者である会長〇〇氏を選任した旨の

記載をすること。