岩沼市教育委員会スポーツ振興課より重要なお知らせ

岩沼市体育施設指定管理者募集について

【閲覧日の日程について】

委託業務、保守管理業務等の仕様書、備品台帳、各施設に係る図面等について、次のとおり、岩沼市総合体育館において閲覧日を設けますので、各企業様におかれましては、電話でご予約のうえ、ご参照くださいますようお願いいたします。

　　　　会場：岩沼市総合体育館資料室

期日：平成３０年１０月１７日（水）～１０月１９日（金）

　　　　時間：①午前９時３０分～正午、②午後１時３０分～午後４時

　　　　電話：０２２３－２４－４８３１（岩沼市総合体育館）

【岩沼市体育施設指定管理者募集要項の一部訂正について】

１）募集要項３ページ、②その他の事業等、エ、飲料水自動販売機の管理について、「体育協会（一部社会福祉協議会等）が設置・管理している自動販売機については、今後、指定管理者（体育協会と事業者の共同企業体）が一括管理することとなる。」と記載しておりましたが、合計14台の内の1台（ネオス㈱仙台営業所）については、心身障害児者親の会で、来年度以降も同一契約となるため、その自動販売機１台分の収入については、指定管理者の収入としないことに訂正させていただきます。

その他の１３台については、№１８のとおりです。

２）募集要項８ページ、（４）利用料金、②利用料金の収入年度について、「利用料金の収入年度は、施設等の利用日の属する年度とします。」と記載しておりましたが、次のとおり「利用料金の収入年度は、利用日の属する年度に関わらず、入金があった年度となります。」に訂正させていただきます。

**岩沼市体育施設指定管理者募集に関する質問・回答表**

平成３０年１０月１１日現在

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| １ | 募集要項 | 10 | 申請者の資格として「宮城県内  で公共スポーツ施設の指定管理業務の実施を有すること」とされておりますが、共同事業体により申請する場合は、構成する団体のうち1者が条件を満たしていれば宜しいでしょうか。 | 共同事業体の構成会社のうち、１社が条件を満たしていれば、良ですが、その企業が募集説明会及びNPO法人岩沼市体育協会とのヒアリングに参加していることが必要条件となります。 |
| ２ | 募集要項 | 3 | 本施設でこれまでに行われてき  た市の事業内容をご教示ください。 | 募集要項3ページ及び仕様書2ページから7ページのとおりです。 |
| ３ | 募集要項 | 2 | 現在実施している中学校部活動  への指導者派遣について、派遣している中学校の名称をご教示ください。 | 現在は、総合体育館からの派遣ではなく、中学校独自に外部指導員という形で行っております。  岩沼中学校・・・・１名  岩沼北中学校・・２名  岩沼西中学校・・２名 |
| ４ | 募集要項 | 3 | 現在実施している自主事業の詳  細をご教示ください。（事業名、定員、参加率、参加料、実施時間・曜日、実施施設） | 閲覧日を設けます。 |
| ５ | 仕様書 | ９ | 貴市から貸与頂ける備品の一覧表（品名、個数）をご提示願います。 | 閲覧日を設けます。 |
| ６ | 募集要項 | ８ | 利用料金の収入年度は、施設利用日の属する年度とありますが、「前受金」の考えとして、平成30年度中に施設を予約し、平成31年度に利用する分の利用料金収入が、次期指定管理者の収入になるという認識で宜しいでしょうか。 | 入金があった年度の収入となります。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ７ | 参考資料 |  | 参考資料の「過去3ヵ年施設運営経費の決算状況」について、下記の収入・支出項目の詳細と内訳をご教示ください。  【収入】  ・その他の収入Ａ・Ｂ  【支出】  ・委託雇用金額  ・報償費  ・食糧費  ・手数料Ａ・Ｂ  ・委託料  ・使用料・賃借料  ・負担金等  ・その他 | 別紙「過去3年分決算状況一覧」を  参照ください。 |
| ８ | 参考資料 |  | 参考資料の「過去3ヵ年施設運営経費の決算状況」について、金額が施設で合算されておりますので、各施設別の内訳をご教示ください。 | 別紙「過去3年分決算状況一覧」を  参照ください。 |
| ９ | 参考資料 |  | 参考資料の「過去3ヵ年施設運営経費の決算状況」について、平成29年度の「委託雇用金額」が0円となっておりますが、その理由をご教示ください。 | 平成28年度「臨時職員」が、平成29年度「非常勤職員」へ雇用形態が変更となったため。 |
| １０ | 募集要項 | ２ | 自主事業として、教室等を実施する場合、施設の使用料はかかるのでしょうか。 | 無償となります。 |
| １１ | 様式 |  | 事業計画書（様式第6号）の作成にあたり、ページ枚数、書体のサイズ、余白等、制限等があればご教示ください。 | 制限等は、特にありません。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| １２ | 募集要項 | １２ | 応募書類について、法人の申請の場合、「法人登記簿謄本」と「登録事項証明書」の2つを提出するとのことですが、両書類は、同一のものであると思われますので、1通の提出でも宜しいでしょうか。 | どちらか1通で構いません。 |
| １３ | 募集要項 | １２ | 応募書類について、提出する納税証明書の種類は、その1からその4のどちらになりますでしょうか。 | その３の３「未納が無いことの証明書」で結構です。 |
| １４ | その他 |  | 今後、ネーミングライツパートナーが締結した場合、施設名称の変更に伴う経費（帳票書類、ホームページ等広報媒体の変更等に係る費用）は、貴市又はネーミングライツパートナーが負担するという認識で宜しいでしょうか。 | ネーミングライツパートナーの負担となります。 |
| １５ | その他 |  | 過去3ヵ年における各施設の年間利用者数をご教示ください。※各施設に付随している施設別でお願い致します。 | 別紙「各施設利用状況一覧」を参照ください。 |
| １６ | その他 |  | 現在各施設に配置している職員の人員数（1日当たりの人員数）を業務別にご教示ください。 | 閲覧日を設けます。 |
| １７ | その他 |  | モニタリング調査等により、今後改善すべき事項や、市民の方からの要望等があればご教示願います。 | モニタリング調査等は、実施しておりません。 |
| １８ | 仕様書 | １０ | 現時点で、自動販売機は各施設に何台設置されていますでしょうか。また、自動販売機の年間売上をご教示ください。 | 総合体育館１０台、陸上競技場１台  体育センター２台  年間売上金額：5,032,340円（H29年度） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| １９ | 仕様書 | １０ | 指定管理者が自動販売機を設置する場合、行政財産使用料の金額はいくらとなりますでしょうか。 | 固定資産税評価額（３年更新）に対する、利用面積分となります。  平成30年度は1㎡当たり  【総合体育館】 １１，６０３円  【陸上競技場】　 ６，１７４円  【体育センター】 １，８７７円となります。 |
| ２０ | 仕様書 | １０ | 利用者の利便性向上を目的として、指定管理者が、スポーツ用品の販売等を実施することは可能でしょうか。また、可能な場合、行政財産使用料の金額はいくらとなりますでしょうか。 | 前段については、仕様書10ページの１２（４）（５）のとおりです。後段については、№１９と同様です。 |
| ２１ | 募集要項 | ７ | 募集要項の7ページに記載の「（2）指定管理料　③その他の事業収入」について、「岩沼市立学校施設の開放における維持費」がありますが、この収入の詳細をご教示ください。また、飲食等の収入と記載がありますが、これは、食堂等による飲食販売を想定されているという認識でしょうか。 | 前段については、学校の体育館を利用する際の、電気料相当額（1時間＝100円）、後段については、お見込みのとおりです。 |
| ２２ | 別紙 |  | 別紙4「岩沼市体育施設　保守管理・リース業務残契約一覧表」について、総合体育館・市民体育センター・陸上競技場の委託事業内容のうち、「日直代行業務」とは、具体的にどのような業務となりますか。 | 閲覧日を設けます。 |
| ２３ | 別紙 |  | 別紙4「岩沼市体育施設　保守管理・リース業務残契約一覧表」について、【リース業務／賃借料】の内容は、必ず契約を引き継がなくてはならないという認識でしょうか。また、各契約における備品の内訳（備品の機種、メーカー、個数）をご教示ください。 | 前段については、契約期間以降は  その限りではありません。後段については、№５と同様です。 |
| ２４ | 募集要項 | ５ | 収支の積算において、事業所税は計上する必要はございますか。 | 必要ありません。 |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ２５ | 別紙 |  | 現在、管理運営業務における、外部委託契約の詳細をご教示ください。（委託業者名、委託内容、委託金額等） | 委託業者名については、開示できません。その他については、別紙４のとおりです。 |
| ２６ | 募集要項 | １３ | 今後、体育協会様とのヒアリングの機会が予定されておりますが、情報の統一として、各社様とのヒアリングの内容を議事録等でご提示いただけますでしょうか。 | 各社独自の事業を考案してくることから、ヒアリング内容については、開示できません。なお、体育協会は、全ての企業様に対し、統一の情報提供をしております。 |
| ２７ | その他 |  | 現在、人員配置をしている職員数を施設毎に、ご教授ください。またシルバー人材センター等からの人数もご教授ください。  例：施設名・職員数、シルバー人材センター人数等。 | 閲覧日を設けます。 |
| ２８ | 募集要項 | １ | 募集要項P1 2募集の方針、体育協会と共同で実施することのできる事業者を募集とありますが、体育協会を構成企業という認識で間違いないでしょうか？その場合、今回の申請資料（様式第4号等）に構成企業として記載するのでしょうか？ | 体育協会については、市から「特命指定」とし、指定管理者の構成員となりますので、構成企業としての記載は不要となります。 |
| ２９ | 募集要項 | ２ | 募集要項P2（2）⑤中学校部活動について指導者の派遣等とありますが、学校数と頻度・時間をご教授ください。 | 平成31年度において、各学校からの要望を確認したうえで調整となりますが、現時点では、１中学校当たり、2種目・週1回、2時間×4校で積算ください。 |
| ３０ | 募集要項 | １０ | 募集要項P10（1）②宮城県内で公共スポーツ施設の指定管理運営業務の実績を有することとありますが、グループで応募の際、構成企業も同様の認識で間違いないでしょうか？ | №１のとおりです。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ３１ | 募集要項 | １１ | 募集要項P11（4）②、必要な資格に「危険物管理者」がありますが、「甲種・乙種・丙種」とありますが、何種が該当するかご教授ください。 | 乙種以上が必要となります。 |
| ３２ | 募集要項 | １２ | 募集要項P12（9）応募書類  ⑤国税の納税証明書及び地方税の納税証明書とありますが、国税はその3の3地方税は本社が所在地の都道府県税および法人事業税という認識で間違いないでしょうか？ | お見込みのとおりです。 |
| ３３ | 募集要項 | １４ | 募集要項P14　11（1）③面接審査、参加者は何名でしょうか？また法人代表者及び施設長予定者とありますが、法人代表者とは代表取締役社長等でしょうか？法人代表者からの委託者でも可能でしょうか？その場合委任状等は必要でしょうか？ | 1グループ８名以内でお願いします。  法人代表者からの委任者でも可能とし、その場合は委任状が必要となります。 |
| ３４ | 仕様書 | ３ | 仕様書P3②体育施設の管理運営に関する業務のサ、トレーニング室利用者講習会の受付業務とありますが、現状は利用者への初回講習会開催の対応は市職員が実施している認識で間違いないでしょうか？また、今後は指定管理者が実施するとの認識ですが、職員に必要な資格等がありましたらご教授ください。 | お見込みのとおりです。特に、資格等は必要ありません。 |
| ３５ | 仕様書 | ６ | 仕様書P6（5）市及び教育委員会との共催事業等の事務局は、現在は既に岩沼市が事務局を行っているとの認識で間違いないでしょうか？ | お見込みのとおりです。今後は指定管理者で事務局をすることになります。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ３６ | 仕様書 | ６ | 仕様書P6（6）学校施設開放に係る業務で、利用団体が利用中に施設を破損した場合や、怪我人などが発生した場合の対応をご教授ください。 | 各種団体での対応となります。  利用団体の代表より総合体育館に連絡をいただくことにしております。 |
| ３７ | 仕様書 | ６ | 仕様書P6（7）④岩沼市スポーツ少年団本部に加盟する単位団への補助金の交付業務とありますが、指定管理者として新たな口座開設などは必要かご教授ください。 | 特に必要ありません。 |
| ３８ | 仕様書 | ６ | 仕様書P6（7）市スポーツ少年団本部に係る業務の⑤⑥ですが、宮城県スポーツ少年団への登録・支払い業務ではないのでしょうか。 | 宮城県スポーツ少年団を通して、日本スポーツ少年団への登録等となっております。 |
| ３９ | 仕様書 | ６ | 仕様書P6（7）には記載されておりませんが、各種大会などの開催日程の調整、大会運営などは業務には含まれていない認識で間違いないでしょうか？ | 各単位団の大会等は含まれませんが、スポーツ少年団本部の事務局としての総会等の事業については、調整していただきます。 |
| ４０ | 仕様書 | ８ | 仕様書P8　8．事業計画書の作成ですが、初年度も2月末までに翌年度の事業計画書作成する認識で間違いないでしょうか？ | お見込みのとおりです。 |
| ４１ | 仕様書 | １０ | 仕様書P10　11．施設維持管理計画の作成、提出期限をご教授願います。尚、運営開始後でないと作成出来ない部分もあるかと思いますが、運営開始後の変更（修正・追記）も可能でしょうか。 | 平成33年3月までとし、変更等も可能といたします。 |
| ４２ | 仕様書 | １１ | 仕様書P11　16（8）体育施設の管理人は、岩沼市シルバー人材センターとの契約を原則とします。とありますが、指定管理者の職員が行う事も可能でしょうか？ | 指定管理者の正社員が行う場合は、この限りではございません。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ４３ | 別紙 |  | 別紙4保守管理・リース業務残契約一覧は、【参考資料】過去3ヵ年施設運営経費の決算状況のどの部分にあたりますでしょうか？ | 委託料、賃借料となります。 |
| ４４ | 別紙 |  | 別紙4保守管理・リース業務残契約一覧で、リース業務／賃借料がありますが、指定管理者が引き継ぐ認識で間違いないでしょうか？  引き継ぐ場合、指定管理者で変更も可能でしょうか？また、再リース予定が2件ありますが、再リースの開始日と金額をご教授ください。 | お見込みのとおりです。  契約期間中は引き継いでいただきます。   1. 印刷機：平成30年11月1日から   　　　　　7,800円/月   1. トレーニング機器   　　　　　平成31年1月1日から  　　　　　88,752円/年  　　　　　　　　　　　　　　（消費税別途） |
| ４５ | 参考資料 |  | 【参考資料】過去3ヵ年施設運営費の決算状況、  ①利用料金ＡとＢの詳細をご教授ください。  ②その他収入ＡとＢの詳細をご教授ください。  ③役職ＡとＢの詳細をご教授ください。  ④報償費の詳細をご教授ください。  ⑤消耗品の詳細をご教授ください。  ⑥修繕費の詳細をご教授ください。  ⑦委託料の詳細をご教授ください。  ⑧使用料・賃借料の詳細をご教授ください。  ⑨備品購入費の詳細をご教授ください。  ⑩負担金の詳細をご教授ください。  ⑪その他詳細をご教授ください。 | 別紙「過去3年分決算状況一覧」を  参照ください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ４６ | 様式 |  | 様式第2号　団体等の概要  県内事務所の名称および所在地とありますが、県内で指名を受けている指定管理および受託施設も該当しますでしょうか？事業所登録は行っております。 | 支社・営業所を記載してください。 |
| ４７ | 様式 |  | 様式第7号　職員採用計画書  採用計画人員とありますがこれは本施設の運営に際し採用する予定の計画人数及び概要でしょうか？もしくは会社全体の採用に対するものという認識でしょうか？ | 本施設の運営に際し採用する予定の計画人数を記載してください。 |
| ４８ | 様式 |  | 様式第8号スポーツ団体等支援育成実績書、支援・育成した団体名（所在）とその内容を記載してください。とありますが、これは、様式第10号体育協会との連携に係る提案書の体育協会と共同で行っている実績と同様の記載でもよろしいでしょうか？  支援育成と共同運営で分けて記載するのでしょうか？ | 支援・育成した団体が体育協会ということであれば同様で結構です。 |
| ４９ | 募集要項 | １ | 現在想定されている「体育協会と共同」の具体的な内容をご教授ください。 | 募集要項３ページ①・②等の事業を行うに当たって、体育協会側と協議を行いながら双方合意の基に進めていくという意味です。 |
| ５０ | 仕様書 | ４ | （3）体育施設別の維持管理等に関する業務に記載する各業務につき下記事項にご回答ください。  建築、電気、空調、給排水等の図面をご開示ください。 | 閲覧日を設けます。 |
| ５１ | 仕様書 | ４ | 各業務の対象設備・機器メーカーをご教授ください。 | 閲覧日を設けます。 |
| ５２ | 仕様書 | ４ | 各業務の詳細な仕様書（数量、頻度、作業内容等）をご開示ください。 | 閲覧日を設けます。 |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ５３ | 仕様書 | ４ | 現在の常駐者の体制（総人数、配置場所、配置ポスト、シフト、ローテーション等）をご開示ください。 | №１６のとおりです。 |
| ５４ | 仕様書 | ４ | 過去3ヵ年分の各業務の点検報告書をご開示ください。 | 閲覧日を設けます。 |
| ５５ | 仕様書 | ４ | 過去3ヵ年分の点検等作業計画表（年間、月間）をご開示ください。 | 随時作業のため計画表はございません。 |
| ５６ | 仕様書 | ４ | 過去3ヵ年分の年次報告・月次報告等をご開示ください。 | 閲覧日を設けます。 |
| ５７ | 仕様書 | ４ | エレベーターはメーカーフルメンテナンス契約ですか。 | フルメンテナンス契約ではありません。 |
| ５８ | 仕様書 | ４ | 非常用発電機はエンジン部分の点検を含みますか。 | 含んでおります。 |
| ５９ | 仕様書 | ４ | 清掃作業の内容が分かる基準表（日常清掃○時間／回【月○回】、定期清掃○回／年） | 閲覧日を設けます。 |
| ６０ | 仕様書 | ４ | 臨時駐車場の管理は臨時警備を含みますか。含む場合配置日、配置時間、配置人数をご教示ください。 | 臨時警備は含みませんが、定期的に見回りを実施し、迷惑駐車等の確認や清掃を行っていただくことになります。 |
| ６１ | 仕様書 | １１ | 現状のシルバー人材センター様への委託内容（人数、配置時間、配置場所、作業内容等）をご教示ください。 | 閲覧日を設けます。 |
| ６２ | 参考資料 |  | 下記項目につき過去3ヵ年分の内訳明細をご開示ください。  ・給与費・法定福利費等  ・委託雇用金額  ・消耗品費  ・修繕費  ・委託料 | 別紙「過去3年分決算状況一覧」を  参照ください。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ６３ |  |  | 本指定管理者業務にかかる、施設の保守管理については、記載されている委託事業内容で全てと理解してよろしいでしょうか。追加業務もしくは削減される業務等があればご教示ください。 | 【総合体育館】  　飲料水検査　19,440円/年  　建築設備定期点検　210,600円/年  【体育センター・鍜冶スポーツ公園】  　除草作業　147,200円/年 |
| ６４ | 別紙 |  | 本資料に記載されている保守管理に係る委託事業については全て、貴市が直接契約しているものと理解して宜しいでしょうか。また、岩沼市体育協会様が契約しておられる委託事業等がございましたら、ご教示ください。 | 前段については、お見込みのとおりです。  後段については、契約している委託事業等はありません。 |
| ６５ | その他 |  | 提出期限までに図面や報告書等、資料閲覧の機会を設けていただくことは可能でしょうか | 可能です。閲覧日を設けます。 |
| ６６ | 募集要項 | ２ | 5　指定管理者の業務範囲（4）⑧  　日本体育施設協会の指定管理者外部評価について、同協会の外部評価ではなく、他機関が実施する同等の外部評価で代替することは可能でしょうか。 | その他機関での代替はできません。 |
| ６７ | 募集要項 | ６ | 7管理運営に要する経費（1）①ア  　年間修繕費500万円を超えた場合は原則補填しないということでしょうか。 | お見込みのとおりですが、緊急を要する場合については、教育委員会と協議のうえ決定いたします。 |
| ６８ | 募集要項 | １２ | 10　応募に関する事項（9）③  　法人登記簿謄本は、全部事項証明書の提出でよろしいでしょうか。 | お見込みのとおり、№１２のとおりです。 |
| ６９ | 募集要項 | １３ | 10　応募に関する事項（9）⑤  国税の納税証明書は、未納の無いことの証明「その3の3」でよろしいでしょうか。 | №１３のとおりです。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ７０ | 募集要項 | １３ | 10　応募に関する事項（9）⑤  法人住民税・法人事業税の納税証明書は本社所在地のものでよろしいでしょうか。県内事業所分の提出も必要でしょうか。 | お見込みのとおりです。県内事業所分の提出は不要となります。 |
| ７１ | 募集要項 | １３ | 10　応募に関する事項（9）⑩  事業計画書について、枚数制限、文字ピッチ等の指定はありますでしょうか。 | 指定は特にございません。 |
| ７２ | 募集要項 | １３ | 10　応募に関する事項（9）⑩  　収支計画書は所定の様式がありますでしょうか。それとも申請者の任意様式での作成でよろしいでしょうか。 | 様式は特にございませんので、任意様式でお願いします。 |
| ７３ | 募集要項 | １３ | 10　応募に関する事項（9）⑩  　自主事業の収支計画は、本体収支とは別に作成する必要がありますか。それとも本体収支に組み込んで作成すればよろしいでしょうか。 | 本体収支とは別に作成をお願いします。 |
| ７４ | 仕様書 | ９ | 9　事業報告・業務の調査等（5）  　中間評価は指定管理者が実施する自己評価でしょうか。貴市で実施する評価でしょうか。 | 岩沼市で実施する評価となります。 |
| ７５ | 仕様書 | １０ | 12　清涼飲料水の自動販売機の設置及び物品販売事業の実施等  　行政財産目的外使用料の基準をご教示願います。 | №１９のとおりです。 |
| ７６ | 別紙 |  | 別紙2及び3  　各施設の管理区域（範囲）についてご教示願います。 | 閲覧日を設けます。 |
| ７７ | 募集要項 | ３ | （1）②エ　飲料水自動販売機の管理について、自販機設置に際し、電気代等、指定管理者の費用負担は発生するでしょうか。 | 電気代等は発生しませんが、行政財産使用料を負担していただきます。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ７８ | 募集要項 | １２ | （9）応募書類　⑤納税証明書は「その3の3（未納がないことの証明）」でよろしいでしょうか。もしくは、各直近3年分の納税額がわかるものが必要でしょうか。 | お見込みのとおりです。  納税額が分かる書類は必要ありません。 |
| ７９ | 別紙 |  | 別紙1仕様書　P．4～6  「（3）体育施設別の維持管理等に関する業務」について、各業務の詳細な使用のご提示をお願いいたします。  （業務の回数、対象機器等の個数・要領、現委託業者名等） | 委託業者名については、開示できません。  その他の詳細な仕様については、閲覧日を設けます。 |
| ８０ | 別紙 |  | 別紙1仕様書　P．4～6  　仕様に無い建築基準法に基づく法定検査“特定建築物定期調査”“建築設備定期調査”“防火設備定期調査”は実施不要でしょうか。もしくは、体育施設は対象外でしょうか。 | 特定建築物定期調査については３年に１度。建築設備定期点検及び防火設備定期調査については毎年実施が必要となります。 |
| ８１ | 別紙 |  | 別紙1仕様書　P．5  　「⑦鍜冶スポーツ公園」のトイレについて、浄化槽維持管理業務は不要でしょうか。 | 浄化槽は設置されておりません。  汲み取り式のタンクがありますので、  定期的な汲み取り作業の依頼が必要です。 |
| ８２ | 別紙 |  | 別紙4　保守管理・リース業務残契約一覧表  　ここに記載される業務以外に委託されている業務がございましたら、ご提示をお願いいたします。 | №６３のとおりです。 |
| ８３ | 別紙 |  | 別紙4　保守管理・リース業務残契約一覧表  　表の“委託期間又は期限”はH30年度の期間となっていますが、いずれの業務もH30年度支払額は“H29年度支払額”と相違ございませんでしょうか。 | 大きな相違はございません。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ８４ | 別紙 |  | 別紙4　保守管理・リース業務残契約一覧表  　「岩沼市陸上競技場」の“芝生維持管理業務”について、平成30年度は6月以降改修工事が入っていますが、記載されている芝生維持管理業務費用はH30年4月、5月分のみの金額でしょうか。通年管理した場合の委託金額をご教示ください。 | 別紙４の「H29支払額」は、平成２９年度の決算額の記載となります。 |
| ８５ | 別紙 |  | 別紙4　保守管理・リース業務残契約一覧表  　「リース業務／賃借料」において、レンタルされている“清掃用モップ・マット”のサイズ・数量及びレンタル会社をご教示願います。 | 【岩沼市総合体育館】  マット（75× 90）12枚　(90×150) 7枚  　　　　(120×180)4枚　(150×240)1枚  　　　　（170×240）1枚  　モップ（32×110）15本  【岩沼市体育センター】  　モップ(32×140)4本  レンタル会社については開示できません。 |
| ８６ | 様式 |  | 様式第10号  　「1　共同事業の実績」における覚書・協定書の添付について、各書面の全ページの添付が必要でしょうか。もしくは、各団体名・協定期間、締結日及び印影のわかるページのみでよろしいでしょうか。 | 全ページの添付は必要ありません。 |
| ８７ | その他 |  | 自家発電設備が設置されている施設はございますでしょうか。ある場合、消防法に基づく自家発電設備の負荷試験の実施は必要でしょうか。 | 総合体育館に設置されております。  負荷試験の実施も必要です。 |
| ８８ | その他 |  | 朝日山公園野球場の管理については常駐の必要はあるでしょうか。 | 必要ありません。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ８９ | その他 |  | 備品台帳のご提示をお願いいたします。 | 閲覧日を設けます。 |
| ９０ | 募集要項 | ３ | 6（1）②エ  　体育協会様が現在の活動を維持するために必要な財源の配慮とは、体育協会様が設置・管理している自動販売機に伴う財源がなくなることへの配慮という意味でしょうか。  また、参考に体育協会様（一部社会福祉協議会等）が設置・管理している自動販売機の収支状況をご教示願います。 | 前段については、体育協会へのコンサル料算定をするための参考としてください。  後段については、№１８のとおりです。 |
| ９１ | 募集要項 | ５ | 6（12）及び仕様書11P16（8）  　指定管理者が施設の管理のために日直業務等の雇用を必要とする場合は岩沼市シルバー人材センター様との契約を原則とするとなっておりますが、現に指定管理者が雇用している社員（パート含む）が日直業務等で勤務することは可能でしょうか。 | 指定管理者の正社員が勤務する場合は、この限りではありませんが、パートやアルバイト等を雇用する場合は、シルバー人材センターと契約していただくこととなります。 |
| ９２ | 募集要項 | ６ | 7（1）ア  収支計画での想定額500万円（1年間）は税込額かどうかご教示願います。 | 税込額です。 |
| ９３ | 募集要項 | ６ | 7（1）ア  参考資料の過去3ヵ年施設運営経費の決算状況の中で、修繕費の見込みとして15,418,801円（1年間）となっておりますが、修繕費の収支計画での想定額である500万円（1年間）を大きく超過しております。つきましては、指定管理者が行う修繕の費用が総定額500万円を超過した場合の費用負担についてご教示願います。 | №６７のとおりです。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ９４ | 募集要項 | ６ | 7（1）ア  過去3ヵ年施設運営経費の決算状況の中で、100万円を超えた修繕とその費用を年度ごとにご提示願います。 | 閲覧日を設けます。 |
| ９５ | 募集要項 | ６ | 7（1）①イ  　貴市の所有する備品等について施設ごとの備品名、数量等分かるリストなどがあればご提示願います。また、貸与いただける備品の中に除雪用の機器材（ローダー等）があるかご教示願います。 | 前段については、閲覧日を設けます。  後段については、除雪用機材は、ありません。 |
| ９６ | 仕様書 | ３ | 5（2）①ア、ウ及び②  施設の管理運営に必要な人員の配置に関して、現状の各施設ごとの人員配置体制（人数、役割、勤務時間）をご教示願います。 | 閲覧日を設けます。 |
| ９７ | 仕様書 | ６ | 5（5）及び（6）及び（7）  　市及び教育委員会との共催事業、学校施設開放に係る業務、市スポーツ少年団本部に係る業務それぞれにおいて現状の人員配置（人数、役割、勤務時間）をご教示願います。またその人員配置体制につきましては質問96にてご質問した人員配置体制の中に含まれているかご教示願います。 | 閲覧日を設けます。 |
| ９８ | 仕様書 | １１ | 16（8）及び別紙4  　現状の管理人も岩沼市シルバー人材センター様が行っているかご教示願います。また、別紙4の各施設の日直代行業務は岩沼市シルバー人材センター様が行っているという認識で間違いないでしょうか。 | 管理人と日直代行員（業務）は同じです。  後段については、お見込みのとおりです。 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| ９９ | 別紙 |  | 別紙4岩沼体育施設保守管理・リース業務契約一覧表  　保守管理契約における各仕様書をご提示願います。また各保守管理の現行実施業者をご教示願います。 | 前段については、閲覧ください。  後段については、契約会社名は開示できません。 |
| １００ | 参考資料 |  | 参考資料　過去3ヵ年施設運営費の決算業況記載されております金額は税込額かご教示願います。 | 税込額となっております。 |
| １０１ | 募集要項 | １ | 募集要項について  体育協会はコンソーシアムを組むにあたって代表企業として認識してよろしいでしょうか。 | №２８のとおりです。 |
| １０２ | その他 |  | 募集要項について  市の所有する備品の更新はどのようになりますでしょうか。 | 教育委員会との協議うえ決定します。 |
| １０３ | 募集要項 | ７ | 募集要項について  　指定管理料の精算について精算を求められる増減額の設定をお示しください。 | 教育委員会との協議うえ決定します。 |
| １０４ | 募集要項 | ６ | 募集要項について  指定管理者の修繕費用が500万円を超えた場合時の修繕費用はどのようになりますでしょうか。 | №６７のとおりです。 |
| １０５ | 募集要項 | １１ | 募集要項について  資格者は何名必要でしょうか。 | 防火管理者・危険物管理者の各1名です。 |
| １０６ | 募集要項 | １０ | 募集要項について  　説明会に参加しない企業とコンソーシアムを組むことは可能でしょうか。 | №１のとおりです。 |
| １０７ | 仕様書 | １０ | 募集要項について  　施設の目的外使用は可能でしょうか。 | 教育委員会との協議が必要となります。 |
| １０８ | 仕様書 |  | 仕様書について  　除雪業務に行う施設及び除雪範囲をお示しください。 | 総合体育館・陸上競技場・体育センターの施設回り。（駐車場から施設入口までの導線） |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | 資料名 | ページ | 質　　問 | 回　　答 |
| １０９ | 仕様書 |  | 仕様書について  　清掃業務の費用内訳（日常清掃・床面清掃・ガラス清掃等）をお示しください。 | 閲覧日を設けます。 |
| １１０ | 仕様書 |  | 仕様書について  　樹木剪定・除草作業を行う施設及び範囲をお示し下さい。 | 全ての体育施設が対象となります。 |