様式第２号（第９条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 館長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |  | 受付番号　第　　　　　　号 |

岩沼市農村環境改善センター使用許可申請書

令和　 　年　 　月　 　日

岩　沼　市　長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　　　　　　　－

　次のとおり使用したいので許可されるよう申請します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | |  | | | |
| 使用日時 | | 令和　　　年　　　月　　　日　　　午前・午後　　　時　　　分から  令和　　　年　　　月　　　日　　　午前・午後　　　時　　　分まで | | | |
| 使用責任者 | | 住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　） | | | |
| 氏名 | | 使用予定人数　　　　　　　　人 | |
| 入場料・会費等  の徴収 | | 入場料 | 有　　　　　　　　　円  無 | 会　費 | 有　年額  無　月額　　　　　円/人 |
| 使用する室名  （該当する欄に○印  をつける） | |  | 多目的ホール |  | 生活集団活動室 |
|  | 農事研修室 |  | 農産物加工研究室 |
| 備  考 | 1. 使用時間には、準備及び原状回復に要する時間も含みます。 2. 使用時間に満たない場合においても、時間計算は行いません。 3. 暴力団の利益となる使用を制限するため、使用の許可等の決定に当たり、暴力団員による使用であるかを確認する必要がある場合は、所轄の警察署へ照会することがあります。   許可をした後に暴力団の利益となる使用であることが判明した場合は、許可を取り消します。 | | | | |

　　　　　　　　　　　　　　　以下は、記入しないでください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用料 | 室使用料 | 円 | 減免割合 | 減免額 | 納入すべき金額  ×1.05  (10円未満切捨て) |
| 暖房使用料 | 円 |
| 計 | 円 | ％ | 円 | 円 |

|  |  |
| --- | --- |
| 指示  事項 |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 許可番号 | 第　　　　　　号 |  | 使用料  領収日 | 令和　　年　　月　　日 | 確認印 |  |
| 許可年月日 | 令和　　年　　月　　日 |

様式第３号（第10条関係）

|  |
| --- |
| 許　可　第　　　　　　号 |

岩沼市農村環境改善センター使用許可書

令和　　 年 　　月 　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　 岩沼市長　　 印

　　　令和　　年　　月　　日付けで、申請のありました岩沼市農村環境改善センターの使用について、

　　　下記のとおり許可します。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 | | |  | | | |
| 使用日時 | | | 令和　　　年　　　月　　　日　　　午前・午後　　　時　　　分から  令和　　　年　　　月　　　日　　　午前・午後　　　時　　　分まで | | | |
| 使用責任者 | | | 住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　） | | | |
| 氏名 | | 使用予定人数　　　　　　　　人 | |
| 入場料・会費等  の徴収 | | | 入場料 | 有　　　　　　　　　円  無 | 会　費 | 有　年額  無　月額　　　　　円/人 |
| 使用する室名  （該当する欄に○印  をつける） | | |  | 多目的ホール |  | 生活集団活動室 |
|  | 農事研修室 |  | 農産物加工研究室 |
| 許可条件 | 1. 使用料は、速やかに納入すること。 2. 使用許可を譲渡しないこと、又は使用目的以外に使用しないこと。 3. 許可なく寄付金の募集、物品の販売、飲食物の提供は行わないこと。 4. 施設、設備、備品等を汚損、破損した場合は、速やかにその旨を届け出ること。 5. 使用時間を厳守し、使用後は係員に申し出ること。 6. その他係員の指示に従うこと。 | | | | | |
| 指示  事項 | |  | | | | |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用料 | 室使用料 | 円 | 減免割合 | 減免額 | 納入すべき金額  ×1.05  (10円未満切捨て) |
| 暖房使用料 | 円 |
| 計 | 円 | ％ | 円 | 円 |

様式第５号（第17条関係）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 決  裁 | 館長 | 係長 | 係 |
|  |  |  |

岩沼市農村環境改善センター使用料減免申請書

令和　 　年　 　月　 　日

岩　沼　市　長　　殿

|  |  |
| --- | --- |
| 団体名 |  |

申請者　　住　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　氏　名

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　電　話　　　　　　　－

岩沼市農村環境改善センターの使用料を、次の理由により減免されるよう申請します。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用目的 |  | | | |
| 使用日時 | 令和　　　年　　　月　　　日　　　午前・午後　　　時　　　分から  令和　　　年　　　月　　　日　　　午前・午後　　　時　　　分まで | | | |
| 使用責任者 | 住所  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　℡（　　　　） | | | |
| 氏名 | | 使用予定人数　　　　　　　　人 | |
| 入場料・会費等  の徴収 | 入場料 | 有　　　　　　　　　円  無 | 会　費 | 有　年額  無　月額　　　　　円/人 |
| 使用する室名  （該当する欄に○印  をつける） |  | 多目的ホール |  | 生活集団活動室 |
|  | 農事研修室 |  | 農産物加工研究室 |
| 申請理由 |  | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 指示  事項 |  |

　　　　　　　　　　　　　　　 以下は、記入しないでください

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 使用料 | 室使用料 | 円 | 減免割合 | 減免額 | 納入すべき金額  ×1.05  (10円未満切捨て) |
| 暖房使用料 | 円 |
| 計 | 円 | ％ | 円 | 円 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 許可番号 | 第　　　　　　号 | 許可年月日 | 令和　　年　　月　　日 |