

参加者の有無を確認する公募手続に係る参加意思確認書の  
提出を求める公告

令和5年12月21日

岩沼市長 佐藤 淳一

次のとおり、参加意思確認書の提出を招請します。

1. 公募の主旨

本件は、避難行動要支援者(災害が発生した場合等に自ら避難することが困難な方で、避難の確保を図るため特に支援を要するもの)について、避難支援等を実施するため、個別避難計画を作成又は作成の支援を行うものである。

下記の応募要件を満たし、本業務の実施を希望する者の有無を確認する目的で、参加意思確認書の提出を招請する公募を実施するものである。

公募の結果、4. の応募要件を満たすと認められる者がいない場合にあっては、特定の者との随意契約手続に移行する。

なお、4. の応募要件を満たすと認められる者がいる場合にあっては、見積合わせに移行する予定である。

2. 業務概要

- (1) 業務名 岩沼市避難行動要支援者個別避難計画作成業務
- (2) 業務内容
  - ・個別避難計画の作成
  - ・個別避難計画の作成支援
  - ・個別避難計画の作成に付随する業務
- (3) 履行期間 契約締結日の翌平日から令和6年3月29日まで

3. 業務目的

避難行動要支援者(災害が発生した場合等に自ら避難することが困難な方で、避難の確保を図るため特に支援を要するもの)について、避難支援等を実施するため、個別避難計画を作成又は作成の支援を行うものである。

4. 応募要件

(1) 基本的要件

- ① 地方自治法施行令(昭和22年政令第16号)第167条の4の規定に該当し

ない者であること。

② 岩沼市から指名停止を受けている期間中でないこと。ただし、当該公募手続の結果行うこととなった見積合わせにおいて、指名停止を受けている期間が終了していると判断されるものを除く。

③ 岩沼市入札契約暴力団等排除要綱別表各号に該当する者でないこと。

④ 市税、消費税及び地方消費税を滞納していないこと。

(2) 事業所の所在地に関する要件

岩沼市内に本店又は支店(営業所を含む)を有していること。

(3) 業務履行体制に関する要件

① 契約から完了までの工程及び工程管理体制を明示できること。

② 実施体制(業務責任者、人員構成及び連絡体制)を明示できること。

(4) 技術力に関する要件

介護支援専門員等の福祉の知識を有する者が配置されていること。

(5) その他

岩沼市地域防災計画において、「避難支援等関係者となる者」として規定されていること。

## 5. 手続等

(1) 担当部課

〒989-2480 宮城県岩沼市桜一丁目6番20号

岩沼市 総務部総務課 契約係

電話:0223-23-0185

(2) 公募説明書の交付期間、場所及び方法

交付期間:令和5年12月21日 から 令和6年1月4日 までの9時から16時まで(岩沼市の休日を定める条例(平成元年条例第36号)に規定する休日を除く。)

場所及び方法:5. (1)にて、配布する。

(3) 参加意思確認書の提出期限、場所及び方法

提出期限:令和6年1月5日 16:00まで

場所及び方法:5. (1)に同じ。持参又は郵送(書留郵便に限る。)すること。

## 6. その他

(1) 手続において使用する言語及び通貨は、日本語及び日本国通貨に限る。

(2) 参加意思確認書を提出した者に対して、審査結果を通知する。

(3) その他詳細は公募説明書による。