

# 防犯灯補助金制度

## <補助の対象>

1. 町内会等が設置し、維持管理を行う防犯灯。
2. 電力柱または単独柱に電灯を取り付けた定額灯であること。(公衆街路灯)
3. 既存の防犯灯で、「3.」に基づき、建替えを行ったもの。
4. 電灯の器具は、蛍光灯、水銀灯、ナトリウム灯又はLEDの100W以内で、自動点滅器を取り付けたもの。
5. 設置間隔が20m以上のもの。
6. 防犯等の管理費で、電力会社が防犯灯(公衆街路灯)と認定し、その取扱いのもとに請求したもの。

### 【随時受付】

<b>1. 防犯灯新設補助</b>	<b>2. 防犯灯修繕補助</b> <b>3. 防犯灯変更補助</b>
新規設置または建替えの費用	【修繕】: 不点灯及び破損等に対するの現状の機能を回復するために必要な費用 【変更】: 撤去、移設、灯具の向きの調整、灯具の機種変更に必要な費用
経費の <b>6割</b> を補助	経費の <b>5割</b> を補助

### 【年1回1月受付】

<b>4. 防犯灯管理費補助</b>
町内会等が支払った前年の1月～12月利用分の電気料
経費の <b>8割</b> を補助

<b>防犯灯(新設・修繕・更新)補助金交付申請</b>
<p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 申請書(申請者欄は町内会等の会長名)</li> <li>② 防犯灯の位置図(共架予定又は既設の電柱番号を記載)</li> <li>③ 見積書(電気工事店等から町内会等への見積書の原本)</li> <li>④ 市税納税状況の確認承諾書(申請者欄は町内会等の会長名)</li> </ul>

<b>防犯灯管理費補助金交付申請</b>
<p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 申請書(申請者欄は町内会等の会長名)</li> <li>② 電気料金領収書または引落し通帳の写し</li> <li>③ 振込先通帳の写し</li> <li>⑤ 防犯灯所在図</li> <li>⑥ 市税納税状況の確認承諾書</li> </ul>

<b>交付決定通知</b>
---------------

<b>交付決定通知</b>
---------------

<b>工事の実施 ※施工は交付決定通知後</b>
--------------------------

<b>補助金請求</b>
--------------

<b>実績報告・工事完了検査・請求</b>
<p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 実績報告書</li> <li>② 領収書の写し(電気工事店から町内会等への領収書の写し)</li> <li>③ 工事写真(着手前・完了後・点灯状況)</li> <li>④ 請求書(市の様式) ※町内会等で登録している口座を記入</li> </ul> <p>※【提出期限】 事業の完了日から起算して30日以内又は事業の完了日の属する年度の末日のいずれか早い日</p>

<p>【提出書類】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>① 請求書(市の様式)</li> </ul> <p>※町内会等で登録している口座を記入</p>
--

<b>補助金交付</b>
--------------

<b>補助金交付</b>
--------------